



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована DQS
по международному стандарту ISO 9001:2015

Утверждаю
Ректор, профессор
А.Н. Неваленный
2017 г.

The seal is circular and contains the text: 'ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ * Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования * Астраханский государственный технический университет * (ФГБОУ ВО «АСТУ») * ОФПН * 9161980000616'. In the center is the coat of arms of the Russian Federation.

Согласовано со студенческим советом
ФГБОУ ВО «АСТУ» 27.03.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах и условиях приема граждан на обучение
по дополнительным профессиональным программам
в Университете и его филиалах

1. Общие положения

1.1. Порядок о правилах и условиях приема граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам в Университете и его филиалах (обособленных структурных подразделениях, далее - ОСП) (далее – Порядок) определяет правила и условия приема граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее ДПП) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Астраханский государственный технический университет» (далее – АГТУ, Университет) и его филиалах (ОСП).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании следующих документов:

✓ Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ);

✓ Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

✓ Постановление Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

✓ Приказ Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

✓ Приказ Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. № 1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499»;

✓ Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

✓ Устава ФГБОУ ВО «АГТУ», утвержденного приказом Федерального агентства по рыболовству от 30.05.2016 г. № 384 и других локальных нормативных актов АГТУ.

1.3. Определения, обозначения и сокращения

В настоящем документе применены следующие сокращения:

ФЗ – Федеральный закон;

ДПО – дополнительное профессиональное образование;

Договор об образовании – договор (контракт) об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам;

ИДПО, институт – Институт дополнительного профессионального образования;

ДПП – дополнительная профессиональная программа;

Студент – лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального или высшего образования;

Слушатель – лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу.

2. Правила и условия приема граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам в Университете и его филиалах

2.1. Правила являются обязательными для всех структурных подразделений Университета, осуществляющих обучение по программам ДПО, в том числе филиалах (ОСП).

2.2. Прием граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляют Институт, факультет или структурное подразделение Университета и его филиалов (ОСП), реализующие ДПП. Прием на обучение по ДПП осуществляется в течение всего календарного года.

2.3. При поступлении гражданин может ознакомиться на сайте Университета:

- ✓ с лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом Университета, Положением о филиале (ОСП);
- ✓ в разделе «Институт дополнительного профессионального образования», с информацией об Институте, Положением об ИДПО, настоящими Правилами приёма, перечнем и аннотациями дополнительных профессиональных программ и другой информацией.

2.4. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются:

- ✓ лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- ✓ лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.5. Требования к поступающему на обучение указываются в каждой ДПП.

2.6. Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального положения.

2.7. Граждане, желающие пройти обучение по ДПП, могут подавать предварительные заявки по электронной почте.

2.8. Прием документов на обучение осуществляется менеджером программы. Приём на обучение завершается по мере заполнения учебных мест по каждой ДПП.

2.9. Прием граждан на обучение по ДПП в Университет и его филиалы (ОСП) осуществляется по заявлению при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.10. Заявление о приеме подается на имя ректора Университета. В случае, если ДПП реализуется в филиале Университета, в ОСП Университета, заявление о приеме подается на имя директора филиала (ОСП) (приложение 1). К заявлению на обучение по ДПП прикладываются следующие документы:

- ✓ анкета поступающего (личная карточка слушателя) (приложение 2);
- ✓ копия диплома о среднем профессиональном или высшем образовании;
- ✓ копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества (при необходимости);
- ✓ согласие на обработку персональных данных (приложение 3);
- ✓ справка образовательной организации об обучении (для студентов);
- ✓ фотография размером 3x4 (в случае необходимости оформления билета слушателя).

В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):

- ✓ с копией лицензии АГТУ на осуществление образовательной деятельности и приложений к ней;
- ✓ с Уставом АГТУ, Положением о филиале (ОСП);
- ✓ с Правилами приема на обучение по ДПП;
- ✓ с Правилами внутреннего распорядка.

Заявление и факт ознакомления заверяются личной подписью поступающего.

2.11. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.12. Прием осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора), если иное не прописано в требованиях ДПП.

2.13. Вступительные испытания (входной контроль) проводятся, если они предусмотрены ДПП.

2.14. Зачисление граждан осуществляется приказом ректора (директора филиала, директора ОСП) на основании поданных документов после заключения договора об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам и предоставления необходимых документов.

2.15. Институт, факультет или структурное подразделение Университета и его филиалов (ОСП), реализующие ДПП, обеспечивают доведение до поступающего информации о зачислении либо об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины в срок не позднее пяти дней до начала обучения.

2.16. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- ✓ несоответствие представленных документов и невозможность устранения данной причины;
- ✓ несоответствие требований к уровню полученных ранее знаний и умений, необходимых для освоения программы;
- ✓ невыполнение планового набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

2.17. С целью проведения организованного приема на обучение Университет и его филиалы (ОСП) вправе разместить на информационном стенде, на официальном сайте Университета, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о наличии свободных мест для приема на обучение по дополнительным профессиональным программам.

2.18. Информация о правилах и условиях приема граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам предоставляется Университетом и его филиалами (ОСП). Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты Института, факультета или структурного подразделения Университета и его филиалов, реализующих ДПП, содержится на информационном стенде университета и его филиалов (ОСП) в доступном для граждан месте и на официальном сайте Университета.

2.19. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Институте, на факультете или структурном подразделении Университета и его филиалов (ОСП), реализующих ДПП в течение 5 лет.

2.20. Формирование групп является компетенцией Института, факультета или структурного подразделения Университета и его филиалов (ОСП), реализующих ДПП.

2.21. Институт, факультет или структурное подразделение Университета и его филиалов (ОСП), реализующие ДПП, вправе установить график приема документов.

3. Внесение изменений в Положение

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции в установленном порядке. Принятие Положения, изменений и дополнений к нему производится в соответствии с Инструкцией по ведению делопроизводства Университета.

4. Рассылка Положения

Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Общий отдел в порядке, определенном Инструкцией по ведению делопроизводства.

5. Регистрация и хранение Положения

Настоящее Положение регистрируется в Общем отделе. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в Университете (в ИДПО) до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера в филиалах и структурных подразделениях Университета, реализующих ДПП.

Приложение 1
к Положению о правилах и условиях приема граждан на обучение
по дополнительным профессиональным программам
в Университете и его филиалах
«Форма заявления»

Ректору ФГБОУ ВО
«Астраханский государственный
технический университет»
профессору А.Н. Неваленному
(Директору филиала (ОСП) ФГБОУ ВО
«Астраханский государственный
технический университет»
_____)

От (ЗАПОЛНЯТЬ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ В РОДИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ)

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Место рождения

Гражданство:

Документ, удостоверяющий личность: серия

 №

Когда и кем выдан:

Зарегистрированного (ой) по адресу _____
Проживающего (ей) по адресу (*при несовпадении с местом регистрации*): _____

Контактный телефон, e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в группу слушателей, обучающихся по программе профессиональной переподготовки/повышения квалификации _____

Форма обучения _____

О себе сообщаю следующее:

Окончил (а) в _____ году (*нужное подчеркнуть*):

- Образовательную организацию высшего образования
- Профессиональную образовательную организацию (среднее профессиональное образование и (или) программы профессионального обучения)

Наименование образовательной организации _____

Регистрационные серия _____ № _____ документа

Специальность/ направление: _____

Присвоенная квалификация (степень): _____

Место работы, должность: _____

Общий трудовой стаж: имею (_____ лет, _____ мес.), не имею (*нужное подчеркнуть*)

О себе дополнительно сообщаю (курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка, владение иностранными языками) и др. *(нужное подчеркнуть)*

Подтверждаю, что данные, указанные в настоящем заявлении являются подлинными – полностью соответствуют документу, удостоверяющему личность, и диплому о базовом профессиональном образовании (копия диплома прилагается) и по успешному завершению программы ДПО подлежат внесению в выдаваемый документ о квалификации

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись слушателя)

Ознакомлен(а) со следующими документами:

- Уставом (Положением филиала /ОСП)
- Лицензией на право осуществления образовательной деятельности
- Правилами приема граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам в Университете, его филиалах (ОСП)
- Правила внутреннего распорядка

(подпись слушателя)

Приложение 2
к Положению о правилах и условиях приема граждан на обучение
по дополнительным профессиональным программам
в Университете и его филиалах (ОСП)
«Личная карточка слушателя»

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА СЛУШАТЕЛЯ

(В данной строке указывается наименование института, факультета или структурного подразделения Университета и его филиалов (ОСП), реализующих ДПП)

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения, возраст _____
Образование (какое и когда окончил учебное заведение, № диплома, когда выдан) _____

Уровень образования

- | | |
|--|---|
| <input type="radio"/> <u>Среднее профессиональное образование</u> | <input type="radio"/> <u>Высшее образование</u> |
| <input type="radio"/> подготовка квалифицированных рабочих и служащих | <input type="radio"/> бакалавриат |
| <input type="radio"/> подготовка специалистов среднего звена | <input type="radio"/> специалитет |
| | <input type="radio"/> магистратура |
| | <input type="radio"/> подготовка кадров высшей квалификации |

Специальность по образованию _____

Место работы _____

Занимаемая должность и стаж работы в занимаемой должности _____

Адрес организации (с индексом) _____

Адрес местожительства во время учебы для иногородних _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

Подпись _____

Приложение 3
к Положению о правилах и условиях приема граждан на обучение
по дополнительным профессиональным программам
в Университете и его филиалах (ОСП)
«Согласие на обработку персональных данных»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____

паспорт серии _____ № _____,
выдан _____

« _____ » _____ 20 _____ г., зарегистрированный по адресу:

Даю согласие _____

*(В данной строке указывается наименование и юридический адрес Университета или филиала
Университета(ОСП))*

на передачу моих персональных данных, обрабатываемых им в целях исполнения
заключенного между нами договора № _____ от « _____ » _____ 20 _____
г. с использованием средств автоматизации.

Настоящее согласие действует в течение всего срока действия договора
№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
Подпись / Расшифровка