



*Обособленное структурное подразделение
«Волго-Каспийский морской рыбопромышленный колледж»
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
"Астраханский государственный технический университет"
Система менеджмента качества в области образования и воспитания сертифицирована DQS
по международному стандарту ISO 9001:2015*

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(заполняется на каждого обучающегося)

ФИО

обучающийся (аяся) на 3 курсе группы ЭБ-3 по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

прошел (ла) производственную практику (по профилю специальности) по профессиональным модулям:

ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

в объёме 36 часов «15» марта 2020 г. по «22» марта 2020 г. в организации ООО «Сервисстрой»

Виды и качество выполнения работ

Общие компетенции (код и наименование)	Вид работ, выполненных обучающимся во время практики	Развитие компетенции
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-заинтересованно и грамотно аргументировать защиту финансовых интересов предприятия и государства; - демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии; - проявление инициативы в аудитор-ной и самостоятельной работе, во время прохождения практики;	Сформирована (не сформирована)
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- результативность эффективного поиска необходимой информации;	Сформирована (не сформирована)
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	- способность грамотного определения типов и форм необходимой информации; - грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации; - правильное использование автоматизированных систем бухгалтерского учета;	Сформирована (не сформирована)
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, осознанно планировать повышение квалификации;	Сформирована (не сформирована)
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	проявление интереса к инновациям в области документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского.	Сформирована (не сформирована)

Виды и качество выполнения работ

Профессиональные компетенции (код и наименование)	Вид работ, выполненных обучающимся, во время практики	Оценка выполнения работ в баллах
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.	<ul style="list-style-type: none"> - знакомство с особенностями документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации; - прием первичных бухгалтерских документов и проверка наличия обязательных реквизитов; - проведение всех видов проверок первичных бухгалтерских документов. 	
ПК1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	<ul style="list-style-type: none"> - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности организации; - теоретические основы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово - хозяйственной деятельности организации; - инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета; 	
ПК1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	<ul style="list-style-type: none"> - формировать бухгалтерские проводки по учету имущества; - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; 	
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<ul style="list-style-type: none"> - оформление и учет денежных средств на расчетных и специальных счетах организации; - оформление и учет основных средств и нематериальных активов в организации; - оформление и учет долгосрочных инвестиций в организации. 	

Заключение: аттестуемый(ая) продемонстрировал (а) /не продемонстрировал(а) владение профессиональными и общими компетенциями:

Оценка по результатам практики: _____

Дата «22» марта 2020 г.

Подпись руководителя практики _____

Подпись ответственного лица организации: _____

должность:



Обособленное структурное подразделение
«Волго-Каспийский морской рыбопромышленный
колледж»
федерального государственного бюджетного
образовательного
учреждения высшего образования
"Астраханский государственный технический
университет"
Система менеджмента качества в области образования и воспитания
сертифицирована DQS
по международному стандарту ISO 9001:2015

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации

«__» _____ 2020 года

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

_____/Е.В.Мартемьянова
«__» _____ 2020 г.

ЗАДАНИЕ на практику

студенту (курсанту) _____
(Ф.И.О.)

Группы ЭБ-3 специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»

Наименование практик Производственная практика (по профилю специальности)

Период практики:

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации с «22» марта 2020 года по «29» марта 2020 года

Цели практики: освоение видов профессиональной деятельности, систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей предусмотренных ФГОС СПО:

1. «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»;

2. Требования к навыкам по итогам прохождения практики (виды профессиональной деятельности (профессиональных компетенций, подлежащих освоению):

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

3. Виды работ (процессов), осваиваемых в соответствии с рабочей программой практики:

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

- проведение учета собственных средств организации;
- проведение учета заемных средств;
- формирование бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации;
- выполнение работ по инвентаризации всех видов средств, расчетов и обязательств;

- документирование процесса инвентаризации;
- определение и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации;
- формирование бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации;
- подготовка документов(регистров) на момент начала проведения инвентаризации;
- отработка методов определения фактического наличия средств и обязательств;
- заполнение инвентаризационных описей;
- составление сличительных ведомостей;
- формирование бухгалтерских проводок и отражение результатов инвентаризации; на счетах бухгалтерского учета.

4. Перечень нормативной документации, подлежащей изучению в период практики (нормативно-правовые акты, стандарты, рецептура)

Нормативные документы:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации
2. Трудовой кодекс Российской Федерации
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» 01.01.2012 № 402-ФЗ
4. Методические указания по инвентаризации имущества и обязательств, приказ МФ РФ от 22.09.1993 № 40
5. ПБУ -1, Сборник положений по бухгалтерскому учету (ПБУ-25), ПБУ -4/99.
6. План счетов организации

6. Задания, связанные с тематикой дипломной работы (проекта)

В задания включены: расчеты, таблицы, бухгалтерские проводки, журналы регистрации хозяйственных операций, отражаются полнота и правильность оформления первичных бухгалтерских документов; правильность отражения в бухгалтерском учете; развитие навыков самостоятельной аналитической работы. Все это является частью дипломной работы независимо от темы.

5. Структура отчета

Введение

- 1 Формирование бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета на примере предприятия
- 2 Выполнение поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения на примере предприятия
- 3 Проведение подготовки к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета на примере предприятия.
- 4 Отражение в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации на примере предприятия.
- 5 Проведение процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации на примере предприятия.

Заключение

Список использованных источников

РАССМОТРЕНО

цикловой комиссией

экономических дисциплин

_____ /А.С.Москаленко /

протокол № от «03» марта 2020 г.

Дата выдачи «23» марта 2020 г.

Дата представления отчета «29» марта 2020 года

Руководитель практики _____ А.С.Москаленко