



**Обособленное структурное подразделение**  
**«Волго-Каспийский морской рыбопромышленный колледж»**  
**федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**"Астраханский государственный технический университет"**  
Система менеджмента качества в области образования и воспитания сертифицирована по  
по международному стандарту ISO 9001:2015



А.В. Хромов

2020 года

**План мероприятий**  
**по недопущению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)**  
**в Центре профессиональной подготовки и повышения квалификации**

№	Наименование мероприятия	Действия	Срок	Ответственный
	Требования на территории колледжа	<ul style="list-style-type: none"> <li>• При входе в колледж на КПП: контроль температуры тела, обработка рук кожными антисептиками</li> <li>• Наличие у слушателя средства индивидуальной защиты (маска, перчатки)</li> <li>• В ходе личного посещения слушатель обязан использовать средства индивидуальной защиты и соблюдать социальную дистанцию не менее 1,5м.</li> <li>• Не допускаем лиц с повышенной температурой, признаками ОРВИ.</li> </ul>	постоянно	Зам. директора по МО
	Прием документов на обучение	<p style="text-align: center;"><i>Подача заявление по электронной почте</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Слушатель подает заявление по эл.почте <a href="mailto:spprk@vkmprk.ru">spprk@vkmprk.ru</a> или через WathsApp в виде фотографий.</li> <li>2. Вместе с заявлением слушатель направляет копии необходимых документов (паспорт, заграничный паспорт, диплом о высшем или среднем профессиональном образовании и прочие документы в зависимости от вида подготовки).</li> <li>3. После обработки присланных документов, на эл. адрес слушателя для проверки и подписания направляется электронный вариант договора в 2-х экземплярах, заявления, акт выполненных работ, реквизиты на оплату.</li> <li>4. Слушатель производит оплату за курсы, согласно счету и направляет подтверждение платежа на эл. почту <a href="mailto:spprk@vkmprk.ru">spprk@vkmprk.ru</a> или через WathsApp в виде фотографии.</li> </ol>	постоянно	Савина М.И.

		<p><i>Подача заявление по предварительной записи по телефону 8(8512) 44-65-56</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>По телефону назначается время приема слушателя.</li> </ul>		
Назначается время приема слушателя.		<ul style="list-style-type: none"> <li>В назначенное время слушатель подавший заявление по электронной почте приглашается в ЦПППК, где предоставляет менеджеру через защитный разделительный экран подписанные: договор в 2-х экземплярах, заявление и акт выполненных работ.</li> <li>И проходит на первые занятия.</li> <li>В назначенное время слушатель подавший заявление по телефону приглашается в ЦПППК, где предоставляет копии необходимых документов через защитный разделительный экран (паспорт, заграничный паспорт, диплом о высшем или среднем профессиональном образовании и прочие документы в зависимости от вида подготовки). Заполняет и подписывает необходимые документы: договор в 2-х экземплярах, заявление и акт выполненных работ.</li> <li>Выдаются реквизиты для оплаты.</li> <li>5. Слушатель производит оплату за курсы, согласно счету и направляет подтверждение платежа на эл. почту <a href="mailto:spprk@vkmrpk.ru">spprk@vkmrpk.ru</a> или через WathsApp в виде фотографий.</li> <li>Создается приказ о зачислении слушателя на курсы, после предоставления квитанции об оплате курсов.</li> <li>По телефону или электронной почте определяется время начала обучения</li> </ul>	постоянно	Савина М.И.
Процесс обучения групп по видам подготовок		<ul style="list-style-type: none"> <li>Группы обучения формируются не более 6 человек по каждому виду подготовки</li> <li>Во время прохождения учебных занятий в аудиториях слушатели рассаживаются зигзагообразно или с соблюдением социальной дистанции не менее 1,5м., при этом все слушатели обязаны использовать средства индивидуальной защиты (маска, перчатки).</li> </ul>	постоянно	Зав. ЦПППК Инструктора
Выдача свидетельств о прохождении подготовок		<ul style="list-style-type: none"> <li>Слушатель успешно сдавший итоговую аттестацию получает свидетельства о прохождении курсов по предварительной записи по эл.почте <a href="mailto:spprk@vkmrpk.ru">spprk@vkmrpk.ru</a> (или WathsApp) или по тел. 8(8512) 44 65 56</li> </ul>		Савина М.И.

	Требования к аудиториям	<ul style="list-style-type: none"><li>• Проведение санитарно-гигиенических мероприятий: влажная уборка аудиторий после каждой группы обучающихся (обучающегося), туалетных комнат с применением дез.средств каждые два часа..</li><li>• Перерыв между группами не мене 20 минут</li><li>• Проветривание аудитории</li><li>• В случае необходимости увеличения времени работы до 20.00</li></ul>	После каждой группы	Комендант
--	-------------------------	---	---------------------	-----------