



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Обособленное структурное подразделение «Волго-Каспийский морской
рыбопромышленный колледж» федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
"Астраханский государственный технический университет"
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована
ООО «ДКС РУС» по международному стандарту ISO 9001:2015

РАССМОТРЕНО
Советом ОСП «ВКМРПК»
ФГБОУ ВПО «АГТУ»
(протокол от 04.04.2023 г. №2)

УТВЕРЖДАЮ
Приказом ОСП «ВКМРПК»
ФГБОУ ВО «АГТУ»
от 06.04.2023 г. № 105-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образования
ОСП «Волго-Каспийский морской рыбопромышленный колледж»
ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет»

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., определяет цели, задачи, организационную и функциональную структуру и реализацию процедур контроля и экспертной оценки качества образования в ОСП «Волго-Каспийский морской рыбопромышленный колледж» ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет» (далее – ОСП).

1.2 Настоящее Положение является локальным нормативным документом и обязательно к применению всеми структурными подразделениями ОСП, участвующими в данном процессе.

1.3 Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников ОСП, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

2. Нормативные ссылки

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 05.08.2013г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвер-

жденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

- Приказ Министерства просвещения РФ № 54499 от 13.03.2020г. «Об утверждении показателей, характеризующих критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам».
- Приказ Министерства образования РФ № 885/390 от 05.09 2020г. «О практической подготовке обучающихся».
- Федеральные государственные образовательные стандарты (далее ФГОС) СПО;
- Локальные акты ОСП;
- Положение об ОСП.

3. Термины, обозначения и сокращения

Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Мониторинг качества образования - комплексное целенаправленное, специально организованное, непрерывное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения основных свойств качества образования в целях своевременного принятия обоснованных управленческих решений по коррекции образовательного процесса и созданных для него условий на основе анализа собранной информации и педагогического прогноза.

Оценка качества образования - деятельность, результатом которой является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов и ресурсного обеспечения образовательного процесса, индивидуальных образовательных достижений обучающихся нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

Внутренняя система оценки качества образования (мониторинг) - система самоанализа деятельности ОСП, система сбора, структурирования, получения, передачи, переработки и хранения информации о состоянии всех компонентов образовательной системы с целью оценки и постоянного повышения качества образовательного процесса.

Педагогические работники - физические лица, которые состоят в трудовых, служебных отношениях с образовательной организацией и выполняют обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Обучающиеся - физические лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования.

Критерии - признаки, на основании которого производится оценка (доступность, качество, эффективность), классификация оцениваемого объекта.

Показатели - количественная характеристика свойств оцениваемого объекта или процесса.

Экспертиза - всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

Измерение - метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных оценочных средств (контрольных работ, тестов, анкет и др.), имеющих стандартизированную форму, содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

Оценка результатов обучения - процедура определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся и выпускников ОСП требованиям потребителей образовательных услуг.

Федеральный государственный образовательный стандарт — совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

ВСОКО — внутренняя система оценки качества образования;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

СанПиН — санитарные нормы и правила.

ФГОС - Федеральные государственные образовательные стандарты;

4. Общие положения

4.1 Внутренняя система оценки качества образования (далее ВСОКО) в ОСП представляет собой систему самоанализа деятельности ОСП, сбора, структурирования, получения, передачи, анализа, переработки и хранения информации о состоянии всех компонентов образовательной деятельности ОСП с целью оценки и постоянного повышения качества образовательного процесса.

Основанием для проведения внутренней оценки качества образования выступают:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

4.2 Система внутренней оценки качества образования ОСП служит информационным обеспечением управления образовательной деятельностью ОСП.

4.3 Основными пользователями результатов ВСОКО ОСП являются:

- учредитель – Федеральное агентство по рыболовству;
- обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

- работодатели и социальные партнеры;
- внешние эксперты, назначаемые при проведении процедур лицензирования, аккредитации ОСП, аттестации педагогических работников ОСП.

4.4 Объектами ВСОКО ОСП являются:

- организация образовательного процесса по основным и дополнительным образовательным программам;
- система воспитательной работы;
- качество подготовки выпускников;
- трудоустройство выпускников;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- библиотечное и информационное обеспечение образовательного процесса;
- кадровое обеспечение, в т.ч. повышение квалификации;
- организация обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- удовлетворенность участников образовательного процесса качеством образования;
- управление деятельностью образовательного учреждения.

4.5. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- лицензирования; аккредитации;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- всероссийских проверочных работ;
- результаты промежуточной и текущей аттестации;
- результаты входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (междисциплинарного комплекса, профессионального модуля);
- участие обучающихся ОСП и их результативность в международных, всероссийских, региональных, городских, конференциях, конкурсах, конкурсе WSR, предметных олимпиадах, фестивалях, соревнованиях;
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- результаты трудоустройства и занятости выпускников;
- аудита структурных подразделений ОСП;
- результаты независимой оценки качества образования;
- мониторинга качества образования.

4.6. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- результаты промежуточной и итоговой аттестации;
- результаты участия в демонстрационных экзаменах;
- результаты участия в соревнованиях «Молодые профессионалы»;
- мониторинговые исследования;

- результаты анкетирования;
- отчеты структурных подразделений колледжа.

5. Основные цели, задачи, функции и принципы системы внутренней оценки качества образования

5.1 Целями внутренней системы оценки качества образования являются:

- своевременное получение объективной информации о ходе и качестве образовательного процесса в колледже, принятие на ее основе обоснованных и своевременных управленческих решений по устранению несоответствий, оперативному внесению изменений в организацию образовательного процесса в колледже, направленных на его непрерывное совершенствование;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- прогнозирование развития образовательной системы колледжа;
- формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ;
- совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ, реализуемых в ОСП;
- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в ОСП;
- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников ОСП, участвующих в реализации образовательных программ;
- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ;
- усиление взаимодействия ОСП с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса..

5.2 Задачами внутренней системы оценки качества образования являются:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образовательного процесса в ОСП;
- формирование комплекса измерителей, системы критериев и аналитических показателей позволяющего получить достоверную информацию о качестве образования и эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- изучение и внедрение современных технологий оценки качества образования, обеспечение современного уровня надежности и технологичности процедур контроля и оценки качества образования;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности ОСП;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса ФГОС СПО;

- определение степени соответствия образовательных программ нормативным требованиям с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг; обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся; выявление факторов, влияющих на качество образования;
- определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;
- определение рейтинга и стимулирующих доплат педагогическим работникам; расширение общественного участия в управлении образовательным процессом в ОСП;
- обеспечение открытости и доступности проводимых по оценке качества образования процедур.

5.3 Функции внутренней системы оценки качества образования:

- информационно - аналитическая;
- контрольно - диагностическая;
- коррективно - регулятивная;
- стимулирующая.

5.4 При проведении процедур ВСОКО оценивается:

- качество условий осуществления образовательного процесса;
- качество образовательных программ;
- качество освоения образовательных программ обучающимися;
- качество работы педагогических работников.

5.5. Принципы ВСОКО колледжа:

- объективность получаемой информации;
- доступность информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Колледже.

6. Содержание процедур экспертной оценки качества образования

6.1 При проведении контроля организации образовательного процесса анализируется:

- соответствие реализуемых основных профессиональных образовательных программ федеральным государственным образовательным стандартам;
- соответствие расписания занятий учебному плану и требованиям СанПин;
- соответствие заполнения журналов теоретического обучения и учета практик в соответствии с основными профессиональными образовательными программами;
- локальные акты и документы по организации и проведению всех форм практики обучающихся;

- локальные акты и документы по организации и проведению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации выпускников.

6.2 Контроль качества проведения учебных занятий осуществляется с целью выявления эффективности проведения учебных занятий.

Контроль качества проведения учебных занятий осуществляется представителями администрации колледжа: директором, заместителями директора по учебной работе, по научной и воспитательной работе, по морскому образованию, начальником учебно-организационного отдела, заведующими отделениями, методистами ОСП на основании ежегодного календарного графика учебного процесса.

В процессе контроля качества проведения учебных занятий изучаются и анализируются:

- педагогический аспект урока;
- психологический аспект урока;
- методический аспект урока;
- аспект урока; целевой аспект урока;
- педагогическое общение;
- физиолого-гигиенический аспект урока.

Результаты контроля качества проведения учебных занятий фиксируются соответствующих формах посещения занятий, отражающих цель посещения, и подписываются посетившим лицом. Факт ознакомления с результатами посещения преподаватель подтверждает в данном документе своей подписью.

6.3 При проведении контроля учебно-методического обеспечения образовательного процесса анализируется:

- наличие федеральных государственных образовательных стандартов по каждой специальности;
- наличие основных профессиональных образовательных программ по каждой специальности, их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям рынка труда;
- соответствие утвержденных учебных планов федеральным государственным образовательным стандартам;
- наличие и качество рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- наличие и качество фондов оценочных средств по каждой специальности среднего профессионального образования, их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям рынка труда;
- наличие и качество используемых в учебном процессе цифровых образовательных ресурсов.

6.4 При проведении контроля уровня достижений обучающихся анализируется:

- сведения о контингенте обучающихся;

- сведения о движении контингента обучающихся ОСП (отчисление, перевод, восстановление);
- система контроля за текущей успеваемостью обучающихся и посещением занятий;
- результаты входного контроля;
- результаты промежуточной аттестации (экзаменационные ведомости, сводные ведомости за семестр);
- результаты участия студентов и курсантов ОСП в конкурсах, олимпиадах, конференциях и других мероприятиях различных уровней.

6.5 При проведении контроля качества подготовки выпускников анализируется:

- реализация Федеральных государственных образовательных стандартов в полном объеме;
- результаты итоговой государственной аттестации.

Порядок осуществления измерения и оценки качества подготовки выпускников изложен в следующих руководящих документах:

- Положение о выпускной квалификационной работе (ВКР);
- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников.

6.6 При проведении контроля воспитательной работы анализируются:

- организация воспитательной работы, в т.ч. по профилактике негативных явлений в молодежной сфере;
- локальные акты по организации воспитательной работы в ОСП;
- планы воспитательной работы на год;
- степень вовлеченности в воспитательный процесс педагогического коллектива;
- охват обучающихся содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям;
- наличие студенческого самоуправления;
- условия, созданные для внеучебной работы с обучающимися (наличие планов работы, количество студентов, посещающих кружки, спортивные секции);
- удовлетворенность обучающихся и родителей воспитательным процессом;
- отрицательную динамику количества правонарушений обучающихся.

6.7 При проведении контроля материально-технического обеспечения образовательного процесса анализируются:

- наличие учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, водной станции и их оснащенность в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- условия обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ;
- комфортность обучения.

6.8 При проведении контроля библиотечного и информационного обеспечения анализируется:

- наличие учебной литературы в соответствии с примерными образовательными программами, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по реализуемым образовательным программам;
- обеспеченность компьютерной техникой, в т.ч. с выходом в Интернет;
- наличие доступа обучающихся к Интернет-ресурсам;
- наличие локальных или интегрированных компьютерных сетей и средств;
- соответствие сайта ОСП нормативным требованиям.

6.9 При проведении контроля кадрового обеспечения, в т.ч. повышения квалификации педагогических работников анализируется:

- штатное расписание, утвержденное директором ОСП;
- должностные инструкции штатных сотрудников;
- соответствие педагогического состава лицензионным и аккредитационным требованиям (общая укомплектованность штатов, образовательный ценз педагогических работников, уровень квалификации педагогических работников);
- план повышения квалификации и стажировки педагогических работников;
- выполнение плана повышения квалификации и стажировки педагогических работников.
- графики прохождения аттестации педагогическими работниками ОСП;
- привлечение педагогических работников к участию в профессиональных конкурсах, научно - практических конференциях, к подготовке студентов и курсантов к участию в различных мероприятиях городского, регионального и Всероссийского уровня.

6.10 При проведении контроля организации работы с выпускниками по трудоустройству анализируется:

- система мониторинга трудоустройства выпускников;
- отзывы работодателей.
- процент выпускников, состоящих на учете в службе занятости;
- процент выпускников, продолжающих обучение в ВУЗах по профилю специальности.

6.11 При проведении контроля обеспечения безопасности жизнедеятельности анализируется:

- инструкции по охране труда;
- журналы инструктажей по охране труда, пожарной безопасности;
- планы мероприятий по подготовке колледжа к новому учебному году.

6.12 При проведении контроля удовлетворенности участников образовательного процесса качеством образования анализируются:

- результаты анкетирования участников образовательного процесса (обучающихся, родителей, работодателей, педагогов);
- соблюдение прав участников образовательного процесса в соответствии с Положением об ОСП (наличие (отсутствие) жалоб обучающихся, их родителей и

законных представителей и работников колледжа в вышестоящие инстанции, результаты анкетирования работников колледжа);

- удовлетворенности студентов (по результатам анкетирования);
- удовлетворенности работодателя (отзывы с практик).

6.13 При проведении контроля управления деятельностью колледжа анализируется:

- выполнение государственного задания;
- должностные обязанности работников колледжа;
- выполнение предписаний;
- предоставление дополнительных услуг;
- нормативные правовые документы по оплате труда;
- нормативно-правовое обеспечение деятельности колледжа;
- выполнение Программы развития ОСП.

Ссылка на методические и иные документы, разработанные ОО для обеспечения образовательного процесса, а также рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы, включаемых в ООП. По итогам анализа полученных данных контроля готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения педагогического коллектива ОСП, учредителя, родителей, общественности.

Результаты контроля являются основанием для принятия административных решений на уровне колледжа.

7 Организация работы по обеспечению внутренней системы оценки качества образования

7.1 Организационной основой внутренней системы оценки качества образования являются ежегодные планы работы структурных подразделений ОСП, утвержденные директором, где определяются форма, направления, сроки и порядок проведения внутреннего контроля и мониторинга, ответственные исполнители.

План контроля утверждается директором и доводится до сведения педагогического коллектива, всех структурных подразделений ОСП.

7.2 Виды внутреннего контроля:

- по этапам обучения: входной, промежуточный, итоговый;
- по частоте процедур: разовый, периодический, систематический;
- по содержанию:
 - тематический (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, одного направления деятельности в практике работы коллектива, отделения, группы, одного преподавателя, мастера производственного обучения или куратора);
 - фронтальный или комплексный (всестороннее изучение коллектива, группы или одного преподавателя или мастера производственного обучения по двум или более направлениям деятельности).
 - персональный.

Контроль представляет собой уровневую иерархическую структуру и включает в себя административный уровень ОСП и уровень цикловых комиссий преподавателей, мастеров производственного обучения.

Проведение контроля предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

7.3 Реализация контроля предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта контроля;
- сбор данных, используемых для контроля;
- обработка полученных данных в ходе контроля;
- анализ и интерпретация полученных данных в ходе контроля;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов мониторинга среди пользователей контроля;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации.

7.4 Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию, педагогический совет, методический совет, цикловые комиссии.

7.4.1 Администрация:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО, утверждает приказом директора ОСП и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование внутренней системы оценки качества образования, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и исследований по вопросам качества образования;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки работников ОСП и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования;

7.4.2 Педагогический совет:

- содействует определению стратегических направлений развития образовательного процесса в ОСП;
- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием;
- инициирует и участвует в организации конкурсов образовательных программ, конкурсов педагогического мастерства, образовательных технологий;

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития образовательного процесса;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса;
- участие в оценке качества и результативности труда работников;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОСП по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в ОСП, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности.

7.4.3 Методический совет:

- координирует всю методическую работу в ОСП, направленную на повышение качества профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО, современными тенденциями развития среднего профессионального образования, Программой развития ОСП;
- координирует работу цикловых комиссий, педагогов, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива;
- является главным консультативным органом ОСП по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса и экспертным советом при анализе авторских и рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей;
- координирует разработку содержания программ государственной итоговой аттестации, требований к выпускным квалификационным работам, заданий на преддипломную практику, контрольно-измерительных материалов по дисциплинам и модулям.
- координирует работу по созданию средств диагностики на соответствие уровня подготовки выпускников квалификационным требованиям ФГОС СПО по ППССЗ.

7.4.4 Цикловые комиссии:

- участвуют в разработке методики оценки качества образования;
- участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов;
- проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;

- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне ОСП.

7.4.5 Преподаватели и мастера производственного обучения:

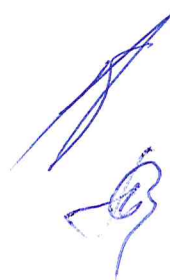
- определяют и анализируют уровень учебных достижений обучающихся по дисциплинам, МДК, практикам по результатам тестирования, контрольных срезов;
- намечают пути повышения степени подготовленности обучающихся.

8. Придание гласности и открытости результатам внутренней оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации

- основным потребителям результатов ВСОКО;
- средствам массовой информации;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте ОСП.

Заместитель директора по учебной работе

Начальник юридического отдела



А.Ю. Кузьмин

В.В. Татаурова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Таблица показателей внутренней системы оценки качества образования

Направление контроля	Объекты	Показатели	Методы	Порядок сбора данных	Ответственные за сбор данных	Вид заключительного документа	Где рассматривается информация	Ответственные за хранение информации
Образовательные результаты (внутренняя оценка)	Обучающиеся	-% успеваемости; -% качество знаний обучающихся -отзывы работодателей о качестве подготовки	Статистическая обработка ведомостей промежуточной аттестации, статистическая обработка дипломов, грамот, сертификатов, анализ отзывов работодателей о качестве подготовки обучающихся	По результатам сессий, по результатам года	Зав. отделениями, Зам. директора по учебной работе Зам. директора по научной и воспитательной работе	Сводные ведомости по успеваемости в разрезе специальностей и общий итог. Отчет о самообследовании Отчет о работе ОСП за год	Производственные совещания, Педагогический совет. Заседания цикловых комиссий	Зав. отделениями, Зам. директора по учебной работе Зам. директора по научной и воспитательной работе
Качество подготовки выпускников	Обучающиеся выпускных групп всех специальностей	% обучающихся от общего числа выпускников допущенных к ГИА - в разрезе специально-стей; % обучающихся прошедших ГИА от общего числа допущенных к ГИА;	Статистическая обработка протоколов заседания ГЭК, анализ отзывов и рекомендаций представителей работодателей членов ГЭК	По результатам ГИА	Зав. отделениями, Зам. директора по учебной работе	Отчеты председателей ГЭК. Отчет о самообследовании. Отчет о работе ОСП за год	Производственные совещания, Педагогический совет. Заседания цикловых комиссий	Зам. директора по учебной работе

Направление контроля	Объекты	Показатели	Методы	Порядок сбора данных	Ответственные за сбор данных	Вид заключительного документа	Где рассматривается информация	Ответственные за хранение информации
		<p>чивших оценки 4 и 5»на защите;</p> <p>% обучающихся получивших дипломы с отличием;</p> <p>-отзывы работодателей по итогам ГИА</p>						
Трудоустройство выпускников по профилю специальности	Выпускники	<p>-количество выпускников продолживших обучение;</p> <p>-количество выпускников, призванных в ряды Российской армии</p> <p>-количество и % выпускников, состоящих на учете в ЦЗН;</p> <p>-количество трудоустроенных выпускников</p>	<p>Анализ информации, полученной от ЦЗН.</p> <p>Анкетирование и собеседование с выпускниками.</p> <p>Анализ данных Центра содействия трудоустройства выпускников.</p>	<p>Сбор информации о трудоустройстве выпускников в течение 2 лет после выпуска</p>	<p>Заведующий центром содействия трудоустройства выпускников.</p> <p>Зам. директора по учебной работе</p>	<p>Данные мониторингов.</p> <p>Отчет о самообследовании.</p> <p>Отчет о работе ОСП за год</p>	<p>Производственные совещания,</p> <p>Педагогический совет</p>	<p>Зам. директора по учебной работе</p> <p>Заведующая центром содействия трудоустройства выпускников</p>
Удовлетворенность потребителями услуг организации	Обучающиеся	<p>От общего числа обучающихся положительно отзывавшихся об организации</p>	<p>Анкетирование</p>	<p>Проведение анкетирования, обработка результатов</p>	<p>Начальник отдела качества</p>	<p>Аналитические справки с информацией об удовлетворенности студентов</p>	<p>Совет по качеству</p>	<p>Начальник отдела качества</p>

Направление контроля	Объекты	Показатели	Методы	Порядок сбора данных	Ответственные за сбор данных	Вид заключительного документа	Где рассматривается информация	Ответственные за хранение информации
И условия обучения в ОСП		<p>условия обучения в колледже в разрезе специальностей</p> <p>-отсутствие в отчетный период жалоб потребителей услуг на качество предоставления</p>				<p>и условиями обучения в колледже.</p> <p>Отчет о самообследовании.</p> <p>Отчет о работе ОСП за год.</p>		
Внеурочная активность студентов	Обучающиеся	<p>-% обучающихся, участвующих в образовательных мероприятиях;</p> <p>-% обучающихся участвующих в: городских; региональных; всероссийских и международных мероприятиях;</p> <p>-% обучающихся, занимающихся в секциях и кружках.</p> <p>-наличие и реа-</p>	<p>Статистическая обработка аналитических записок по проведенным мероприятиям.</p> <p>Статистическая обработка дипломов, грамот, сертификатов.</p> <p>Контроль посещения студентами секций и кружков</p>	<p>Систематизация и накопление аналитических записок, копий наградных документов по мере поступления.</p> <p>Статистическая обработка следней декады декабря и июня ежегодно</p> <p>Отчет за календарный год</p>	Зам. директора по научной и воспитательной работе	Отчет о работе ОСП за год Отчет о самообследовании.	Производственные совещания. Педсовет, Совет студенческого самоуправления	Зам. директора по научной и воспитательной работе

Направление контроля	Объекты	Показатели	Методы	Порядок сбора данных	Ответственные за сбор данных	Вид заключительного документа	Где рассматривается информация	Ответственные за хранение информации
		<p>лизация профилактических программ, проектов, планов работы, мероприятий; деятельность профилактических Советов, служб.</p> <p>- количество и % обучающихся, совершивших правонарушения и преступления.</p> <p>- количество и % обучающихся, совершивших правонарушения и преступления, охваченных организованным досугом</p>						
Профилактика фактов асоциального поведения среди обучающихся	Обучающиеся	% обучающихся, поставленных на внутриколледжевый учет.	Статистическая и аналитическая обработка нормативно-правовых документов. Статистическая	Мониторинг в течение года. Статистическая обработка ежеквартально,	Зам. директора по научной и воспитательной работе, социальный педагог	Отчеты	Производственные совещания Педагогический Совет	Зам. директора по научной и воспитательной работе

Направление контроля	Объекты	Показатели	Методы	Порядок сбора данных	Ответственные за сбор данных	Вид заключительного документа	Где рассматривается информация	Ответственные за хранение информации
Информационное обеспечение	Фонд библиотеки ОСП	данные по количеству и количеству выпущенных учебных печатных и/или электронных изданий по каждой дисциплине и МДК специальности реализуемых в ОСП. количество официальных, справочно-библиографических и периодических изданий из расчета на каждые 100 обучающихся. количество на-	и аналитическая обработка документов из КДН, ПДН Контроль посещения студентами секций и кружков и мероприятий Анализ информации, представленной ведущей библиотекой ОСП	ежегодно. Отчет за календарный год	Зав. библиотекой	Отчет по самообследованию. Отчет о работе ОСП за год. Статистический отчет СПО-2.	Производственные совещания Педсовет	Зав. библиотекой

Направление контроля	Объекты	Показатели	Методы	Порядок сбора данных	Ответственные за сбор данных	Вид заключительного документа	Где рассматривается информация	Ответственные за хранение информации
Информационно-техническое обеспечение	Информационно-техническое оборудование	именований российских журналов, доступных студентам ОСП, в том числе и по профилю подготовки.						
		количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет от общего количества компьютеров доля обеспечения компьютерами (число компьютеров на 100 студентов) доля компьютеров, включенных в локальную сеть.	Статистическая обработка бухгалтерских документов,	Анализ информации, полученной от бухгалтерии и начальника отдела информационных технологий	Начальник отдела информационных технологий, Зам. директора по учебной работе	Отчет по самообследованию. Отчет о работе ОСП за год. Статистический отчет СПО-2.	Административные и производственные совещания. Совет ОСП	Зам. директора по учебной работе

Направление контроля	Объекты	Показатели	Методы	Порядок сбора данных	Ответственные за сбор данных	Вид заключительного документа	Где рассматривается информация	Ответственные за хранение информации
		оснащенность образовательных программ электронными образовательными ресурсами количество учебных классов, лабораторий, мастерских, оснащенных ПК, мультимедийным оборудованием						
Материально-техническое обеспечение Оборудования для проведения лабораторно-практических занятий, практички	Соответствие перечня кабинетов, лабораторий, мастерских и т.д. требованиям ФГОС соответствующей специальности	количество кабинетов, лабораторий в ко-торых установлено оборудование.	Смотрь курсы лабораторий, мастерских, кабинетов. Анализ паспортов кабинетов, лабораторий	Ежегодно по утвержденному графику	Зам. директора по учебной работе	Отчет о работе ОСП за год по самообследованию. Утвержденный перечень кабинетов, лабораторий, мастерских на учебный год	Производственные совещания. Совет ОСП. Педсовет.	Зам. директора по учебной работе
Методическое обеспечение	Разработка УМКД	количество методических материалов, раз-	мониторинг методических материалов в	Отчет о работе ОСП за год Отчет по	Заведующая методической службой Председатели цик-	Отчет о работе ОСП за год по самооб-	Административные и производст-	Зам. директора по учебной работе. Заведующая мето-

Направление контроля	Объекты	Показатели	Методы	Порядок сбора данных	Ответственные за сбор данных	Вид заключительного документа	Где рассматривается информация	Ответственные за хранение информации
		работанных педагогами за отчетный период. % методического обеспечения самостоятельной работы в соответствии с требованиями ФГОС % разработки УМК дисциплин/ МДК, практик, соответствующих требованиям ФГОС	течение года, анализ отчетов цикловых комиссий	самообследованию. Отчет о работе методического совета.	ловых комиссий	ваную. Отчет о работе методического совета.	вен-ные совещания Педсовет; Заседания методического совета и цикловых комиссий	дической службой Председатели цикловых комиссий
Кадровое обеспечение	Педагогические работники	доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации (стажировку) за последние 3 года и за отчетный период. доля педагогов (% от общего числа и количество), имею-	Статистическая обработка данных аттестации, сертификатов, удостоверений документов об образовании. Статистическая обработка дипломов, грамот, сертификатов	Ежегодно	Начальник отдела кадров Зам. директора по учебной работе.	Отчет о работе ОСП за год Отчет о самообследовании. Статистический отчет СПО-1	Производственные совещания Педсовет; Заседания цикловых комиссий	Зам. директора по учебной работе. Начальник отдела кадров.

Направление контроля	Объекты	Показатели	Методы	Порядок сбора данных	Ответственные за сбор данных	Вид заключительного документа	Где рассматривается информация	Ответственные за хранение информации
		<p>Показатели</p> <p>щих квалификационные категории.</p> <p>Доля педагогических работников, соответствующих занимаемой должности.</p> <p>доля преподавателей, имеющих высшее образование, в том числе соответствующее профилю преподаваемой дисциплины</p> <p>доля педагогических работников участников, победителей и призеров конкурсов профессионального мастерства и других конкурсов по направлению профессиональной</p>						

Направление контроля	Объекты	Показатели	Методы	Порядок сбора данных	Ответственные за сбор данных	Вид заключительного документа	Где рассматривается информация	Ответственные за хранение информации
Выполнение ГОС задания и сохранность контингента обучающихся	Контингент обучающихся	<p>деятельности различного уровня</p> <p>% выполнения государственного задания</p> <p>общая численность обучающихся</p> <p>численность обучающихся по очной форме всего, в том числе по ППСЗ, по проф. обучению</p> <p>численность обучающихся по заочной форме обучения</p> <p>численность инвалидов</p> <p>численность обучающихся с ОВЗ</p> <p>численность обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и опекаемых</p>	Статистическая информация, анализ приказов,	ежемесячно и по результатам года	Зам. директора по учебной работе, Зам. директора по научной и воспитательной работе доцент, к. пед. н. с. организационного отдела	Отчет по выполнению госзадания, ежегодный отчет СПО - 1, Отчет по самообследованию, Отчет о работе ОСП за год.	<p>Педагогический совет колледжа</p> <p>Производственные совещания</p>	<p>Зам. директора по учебной работе</p> <p>Зам. директора по научной и воспитательной работе</p>

Направление контроля	Объекты	Показатели	Методы	Порядок сбора данных	Ответственные за сбор данных	Вид заключительного документа	Где рассматривается информация	Ответственные за хранение информации
		<p>численность выпускников</p> <p>количество отчисленных, в том числе по неуважительным причинам</p> <p>количество прибывших из других образовательных организаций</p> <p>- количество обучающихся до 18 лет</p>						