



*Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Обособленное структурное подразделение «Волго-Каспийский морской
рыбопромышленный колледж» федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Система менеджмента качества в области образования и воспитания сертифицирована DQS
по международному стандарту ISO 9001:2015*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

**ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной
деятельности
для специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(базовая подготовка)**

**Астрахань
2022**

Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка) и примерной программы Иностранный язык специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка).

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «АГТУ» ОСП «Волго-Каспийский морской рыбо-промышленный колледж» ФГБОУ ВО «АГТУ»

Разработчик:

ФГБОУ ВО «АГТУ» ОСП «Волго - Каспийский морской рыбо-промышленный колледж» ФГБОУ ВО «АГТУ» (место работы)	преподаватель (занимаемая должность)	<i>Т.Б.Дорджиева</i> (инициалы, фамилия)
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------	--------------------------------------------------------

Эксперты от работодателя:

ООО «НДТ «СИСТЕМЗ»	главный бухгалтер	<i>Н.Н. Стопкина</i>
ООО «Агросемцентр» Филиал «Дельта»	главный бухгалтер	<i>О.П. Миретина</i>
ООО «Молодежное» (место работы)	главный бухгалтер (занимаемая должность)	<i>Э.Н. Бирюкова</i> (инициалы, фамилия)

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии иностранного от «31» августа 2022 года, протокол № 1.

Председатель цикловой комиссии _____ /О.А.Касатова

Согласована и рекомендована к использованию в учебном процессе «31» августа 2022 года

Заведующая отделением технологии и рыбного хозяйства _____ /М.А. Муханова

Утверждена и рекомендована к использованию в учебном процессе «31» августа 2022 года

Заместитель директора по учебной работе _____ /А.Ю. Кузьмин

СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОБЩЕГО ГУМАНИТАРНОГО И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ЦИКЛА

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки. Отделение ФСПО «Финансово-экономическое».

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и учебным планом подготовки специалистов по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» на базе основного общего образования и на базе среднего общего образования по очной и заочной форме обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью гуманитарного и социально-экономического цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает продолжение формирования знаний и умений студентов, полученных в ходе изучения дисциплины «Иностранный язык» в процессе получения среднего (полного) образования, необходимых для подготовки бухгалтеров.

Изучение дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» позволит подготовиться к усвоению последующих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, а так же профессиональных дисциплин. Для освоения дисциплины «Иностранный язык» на удовлетворительном уровне уровень владения иностранным языком обучающегося должен соответствовать уровню В1 (согласно терминологии европейских образовательных стандартов).

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи со следующими дисциплинами: «Основы философии», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», выполнение выпускной квалификационной работы.

Форма промежуточной аттестации – зачет, дифференцированный зачет.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» заключается в том, чтобы подготовить будущих выпускников к практическому использованию иностранного языка в профессиональной и личной деятельности.

К задачам изучения дисциплины относятся:

- расширение знаний студентов о стране изучаемого языка в области национальной культуры и экономики, расширение кругозора студента, совершенствование культуры его мышления, общения и речи.

- стремление к взаимодействию с иноязычными партнерами, а также стремление к поиску и анализу иностранных источников информации.
- формирование культурно-языковой личности выпускника, готовой к участию в профессиональной деятельности и межкультурном профессиональном общении, а также формирование уважительного отношения к духовным и материальным ценностям других стран и народов.

В процессе освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обучающийся должен научиться осуществлять следующие коммуникативные намерения:

- приветствовать людей и реагировать на приветствия;
- представляться и представлять других людей;
- запрашивать и предоставлять личную информацию: (полное) имя, возраст, адрес, имена родственников и друзей, род занятий, т.д.;
- понимать и заполнять формы, сообщающие личную информацию;
- описывать обучение и/или работу;
- описывать людей (внешность, качества);
- описывать простые предметы (форма, размер, вес, цвет, материал, предназначение);
- задавать и отвечать на вопросы о личном имуществе;
- обращаться с просьбой повторить и разъяснить;
- заново/по-другому формулировать ранее сказанное;
- переспросить значение слов говорящего и уточнить его намерение;
- запрашивать и сообщать значение и правописание слов;
- использовать цифры в подсчетах, датах, времени, различных ситуациях бытового, повседневного, делового и профессионального общения;
- узнавать и сообщать время, день и дату;
- спрашивать и рассказывать о распорядке дня и привычках;
- описывать происходящее в данный момент;
- рассказывать о событиях и состояниях в прошлом, недавнем прошлом и о завершенных видах деятельности;
- сообщать планы и намерения на будущее;
- делать предсказания будущих событий и свершений;
- описывать помещения (дома, квартиры, комнаты, мебель, т.д.);
- описывать город (район, квартал, основные места в городе, т.д.);
- производить покупку и продажу (стоимость и количество);
- вести беседу о еде, заказывать еду;
- вести беседу о погоде;
- вести беседу о здоровье;
- воспринимать, следовать и давать простые указания;
- понимать знаки, вывески, указатели, сообщения и уведомления;
- спросить и объяснить дорогу;
- запрашивать и сообщать информацию о путешествии;
- производить сравнение и выражать степень отличия;
- выражать цель, причину и следствие, основания и мотивы;
- просить и давать советы;
- вносить и отклонять предложения;
- приглашать и реагировать на приглашение (согласие/отказ);
- выражать и принимать благодарность;
- выражать предостережения и запреты;
- спрашивать, давать разрешение, отказывать в разрешении;
- извиняться и реагировать на извинения;
- выражать согласие, несогласие и возражение;
- выражать сочувствие, признание;

- выражать предпочтения, любовь и неприязнь (особенно касательно хобби и досуга);
- вести беседу об эмоциях и переживаниях;
- выражать мнение и выбирать;
- выражать желания и потребности;
- выражать уверенность и сомнение.

В процессе изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» студент овладевает следующими общими компетенциями:

- ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

- ОК2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

- ОК3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

- ОК4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

- ОК5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

- ОК6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

- ОК9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

- ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

иметь	использования иностранного языка в профессиональной деятельности; общения (устно и
практический	письменно) на иностранном языке на профессиональные темы; переводов (со словарем)
опыт:	иностраннных текстов профессиональной направленности.
уметь:	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.
знать:	лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем максимальной учебной нагрузки студента - 118 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 118 часов (практические занятия – 118 часов);

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов/ зачетных единиц	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1 Знакомство Я и моя семья Обзор грамматического материала (местоимения, имя существительное, прилагательное, артикль, глагол to be)	Содержание учебного материала: Практические занятия: 1. Общение (устное) на иностранном языке на повседневные темы: Знакомство. Я и моя семья. 2. Общение (письменное) на иностранном языке на повседневные темы: Написание личного письма другу по переписке. 3. Изучение лексического (1200-1400 лексических единиц) и грамматического минимума, необходимого для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности: Личные и притяжательные местоимения. 4. Множественное число имен существительных. Притяжательный падеж. 5. Сравнительная степень имен прилагательных. 6. Употребление артикля. 7. Формы глагола to be.	10	1,2
	Самостоятельная работа:	-	
Тема 2 Современные технологии в нашей жизни. Образование Обзор грамматического материала (времена группы Simple and Continuous; to be going)	Содержание учебного материала Практические занятия: 1. Современные технологии и интернет в вашей жизни. 2. Современные технологии: за и против 3. Система образования в России 4. Система образования в Великобритании 5. Употребление и образование Present, Past Future and Simple. 6. Употребление и образование Present, Past Future and Continuous. 7. Использование выражения to be going для выражения будущих действий	16	2
	Самостоятельная работа:	-	
Тема 3 Российская Федерация Астрахань Обзор грамматического материала (времена группы Perfect and Perfect Continuous)	Содержание учебного материала Практические занятия: 1. Географическое положение, климат, экономика и политическая система Российской Федерации. 2. Самые крупные города Российской Федерации. 3. Астрахань. Употребление и образование Present Perfect. 4. Разница между Past Simple и Present Perfect. 5. Употребление и образование Past Perfect. 6. Употребление и образование Present Perfect Continuous.	16	2,3
	Самостоятельная работа:	-	

Тема 4 Страны изучаемого языка Обзор грамматического материала (модальные глаголы)	Содержание учебного материала	18	2,3
	Практические занятия: 1. Географическое положение, климат, экономика и политическая система Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии. 2. Достопримечательности Лондона. 3. Географическое положение, климат, экономика и политическая система США. 4. Достопримечательности Вашингтона. 5. Употребление модальных глаголов can, may, have to, must, should, need		
Тема 5 Что изучает экономика? Обзор грамматического материала (пассивный залог)	Содержание учебного материала	14	2
	Практические занятия: 1. Общение (устное и письменное) на иностранном языке на профессиональные темы: Основные понятия и термины экономики. 2. Микро- и макроэкономика. 3. Нормативная и позитивная экономика. 4. Перевод (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности: Основные проблемы экономики. 5. Образование и употребление всех времен пассивного залога.		
Тема № 6 Экономические системы. Рынок труда. Обзор грамматического материала (условные предложения)	Содержание учебного материала	14	2
	Практические занятия: 1. Виды экономических систем. 2. Понятие и отличительные черты смешанной экономики 3. Преимущества и недостатки смешанной экономики. 4. Рынок труда. Понятия спроса, предложения и равновесия на рынке труда. 5. Образование условных предложений I, II и III типа.		
Тема № 7 Бухгалтерский учет. Профессия бухгалтера. Устройство на работу Обзор грамматического материала (косвенная речь, согласование времен)	Содержание учебного материала	16	2
	Практические занятия: 1. Понятие и виды бухгалтерского учета. 2. Финансовая отчетность. 3. Роль бухгалтера и его обязанности. 4. Составление резюме и сопроводительного письма. 5. Перевод повествовательных предложений из прямой речи в косвенную. 6. Перевод вопросительных и повелительных предложений из прямой речи в косвенную. 7. Согласование времен.		
	Самостоятельная работа:	-	

Тема №8 Деловое общение. Менеджмент Обзор грамматического материала (неличные формы глагола)	Содержание учебного материала	14	2
	Практические занятия: 1. Деловой этикет. 2. Деловая переписка. 3. Переговоры с партнером 4. Менеджмент предприятия. 5. Инфинитив и инфинитивные конструкции. 6. Причастие I, II. 7. Герундий.		
Самостоятельная работа:			
Максимальная учебная нагрузка (всего)		118	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:		118	
практические занятия		118	
Самостоятельная работа обучающегося (всего), включая консультации		-	
Промежуточная аттестация			Зачет, Дифференциро- ванный зачет

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*
- 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)*
- 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)*

3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально - техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета: рабочие места студентов, рабочее место преподавателя, технические средства обучения, аудиторная доска, наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. [Хорень Р. В.](#) , [Крюковская И. В.](#) , [Стамбакио Е. М.](#) Практическая грамматика английского языка = English Grammar Practice: учебное пособие – Минск: РИПО, 2016.– 568 с.- ISBN: 978-985-503-639-6 URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=463612
2. Преображенская, А.А. Деловая переписка на английском языке / А.А. Преображенская. - 2-е изд., испр. - М.: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 72 с.: ил. - Библиогр. в кн.; [Электр. ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429121>

Дополнительная литература

3. [Миловидов В. А.](#) Экономика – серьезная и не очень...: книга для чтения к учебнику «Новый английский для экономистов» - М., Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 283 с. - ISBN: 978-5-4475-5361-6 URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=364914
4. [Шляхова В. А.](#) , [Герасина О. Н.](#) , [Герасина Ю. А.](#) Английский язык для экономистов: учебник – М.: Дашков и К, 2016. – 296 с. - ISBN: 978-5-394-02222-7 – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453342

Периодические издания

5. Иностраный журнал «SWOT», 2015

Интернет-ресурсы

6. Электронная библиотека <http://biblioclub.ru>
7. Электронная библиотека <http://elibrary.ru>

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8. Саенко Е.В. Иностраный язык. Методические указания к проведению практических работ для студентов очной и заочной форм обучения специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».- Астрахань: АГТУ, 2019.- <http://portal.astu.org/course/view.php?id>
9. Саенко Е.В. Иностраный язык. Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы для студентов очной и заочной формы обучения по специальности. 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». - Астрахань: АГТУ, 2019.- 12 стр.- <http://portal.astu.org/course/view.php?id>

3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных технологий, используемых в учебном процессе

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов

Google Chrome	Браузер
Kaspersky Endpoint Security 10	Средство антивирусной защиты
Microsoft Azure DevTools for Teaching / Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription	Подписка на лицензию Microsoft
Moodle	Образовательный портал ФГБОУ ВО «АГТУ»
Mozilla FireFox	Браузер
OpenOffice	Программное обеспечение для работы с электронными документами
7-zip	Архиватор

Перечень информационно-справочных систем

Наименование электронного ресурса	Адрес сайта
Справочно-правовая база «Консультант Плюс»	Локальная сеть АГТУ
Электронный периодический справочник «Система Гарант»	Локальная сеть АГТУ

Перечень профессиональных баз данных

Наименование профессиональной базы данных	Адрес сайта
ЭБС «Лань» (коллекция «Инженерные науки – Издательство Лань»)	https://e.lanbook.com
ЭБС «Университетская библиотека on-line» ООО «НексМедиа» (г. Москва)	http://biblioclub.ru
ЭБС «Юрайт» ООО «Электронное издательство «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru
База данных ООО «ПОЛПРЕД Справочники» ООО «ПОЛПРЕД Справочники» (г. Москва)	www.polpred.com
Электронный справочник «Информио» ООО «Региональный информационный индекс цитирования»(г. Москва)	http://www.informio.ru/
Информационно-образовательная программа РОСМЕТОДООО «Методические интерактивные коммуникации»	http://rosmetod.ru/
Электронный периодический справочник «Система Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис»	
Справочно-правовая база «Консультант Плюс» локальная сеть АГТУ ЗАО «Консультант-Плюс» (г. Астрахань)	
Электронная библиотека ИД «Гребенников» (периодические издания) ООО «Издательский дом Гребенников»	http://grebennikon.ru
ЭБСelibrary (периодические издания) ООО "РУНЭБ" (г. Москва)	http://elibrary.ru (e.laybepи.ru)
База данных ВИНТИ РАН (реферативные журналы)	http://viniti.ru/
ФГБУН Всероссийский институт научной и технической информации Российской академии наук (ВИНИТИ РАН) (г.Москва)	
Базы данных издательства Springer Nature: Springer Journals	http://link.springer.com/
Архив научных журналов Некоммерческого партнерства «Национальный электронно-информационный консорциум»(НП НЭИКОН)	http://archive.neicon.ru/xmlui/page/about
База данных Web of Science ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» (ГПНТБРоссии) (г. Москва)	http://webofscience.com

База данных Scopus ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» (ГПНТБ России) (г. Москва)	http://www.scopus.com
Журналы издательства Wiley ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» (ГПНТБ России) (г. Москва)	http://onlinelibrary.wiley.com

Сведения об обновлении программного обеспечения представлены в локальной сети АГТУ по адресу \\172.20.20.20\Soft\Список Лицензий.pdf

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Обучающийся должен иметь практический опыт:</i> использования иностранного языка в профессиональной деятельности; общения (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные темы; переводов (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p> <p><i>Обучающийся должен уметь:</i> общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</p> <p><i>Обучающийся должен знать:</i> лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	<p><i>Текущий контроль:</i> Устное сообщение, Диалог, Тестирование, Письмо, Презентация-сообщение, Письменный перевод текста, Лексико-грамматические упражнения</p> <p><i>Форма промежуточной аттестации:</i> Зачет Дифференцированный зачет</p>

5. Рекомендации по реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Наличие соответствующих условий реализации дисциплины

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит учебный процесс, другие условия, без которых невозможно или затруднено обучение по дисциплине.

5.2. Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации дисциплины (модуля) на основании письменного заявления обеспечивается обучающегося соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

5.3. Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме

Все локальные нормативные акты АГТУ по вопросам реализации дисциплины по данной доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

5.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; продолжительность экзамена и (или) зачета, проводимого в письменной форме увеличивается не менее чем на 0,5 часа; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене и (или) зачете, проводимом в устной форме, – не менее чем на 0,5 часа; продолжительность ответа обучающегося при устном ответе увеличивается не более чем на 0,5 часа.

6. Образовательные технологии. Интерактивные формы обучения.

Формы учебной работы: практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса;
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление взаимодействия между студентами, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности студента.

При проведении занятий планируется использовать активные и интерактивные формы занятий: работа в малых группах, публичная презентация проекта и «мозговой штурм». Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 40 % аудиторных занятий.

Интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между учащимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих товарищей, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность. Использование интерактивных форм в процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий.

**ПРИЛОЖЕНИЕ к рабочей программе ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»
Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» для
заочной формы обучения**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов/ зачетных единиц	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1 Знакомство Я и моя семья Обзор грамматического материала (местоимения, имя существительное, прилагательное, артикль, глагол to be)	Содержание учебного материала:	2	1,2
	Практические занятия: 1. Общение (устное) на иностранном языке на повседневные темы: Знакомство. Я и моя семья. 2. Общение (письменное) на иностранном языке на повседневные темы: Написание личного письма другу по переписке. 3. Изучение лексического (1200-1400 лексических единиц) и грамматического минимума, необходимого для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности: Личные и притяжательные местоимения. 4. Множественное число имен существительных. Притяжательный падеж. 5. Сравнительная степень имен прилагательных. 6. Употребление артикля. 7. Формы глагола to be.		
Тема 2 Современные технологии в нашей жизни Образование Обзор грамматического материала (времена группы Simple and Continuous; to be going)	Самостоятельная работа:	10	2
	Содержание учебного материала: Практические занятия: 1. Современные технологии и интернет в вашей жизни. 2. Современные технологии: за и против 3. Образование в России 4. Образование в Великобритании 5. Образование в США 6. Употребление и образование Present, Past Future и Simple. 7. Употребление и образование Present, Past Future и Continuous. 8. Использование выражения to be going для выражения будущих действий	4	
Тема 3 Российская Федерация. Астрахань Обзор грамматического материала (времена группы Perfect and Perfect Continuous)	Самостоятельная работа:	10	2,3
	Содержание учебного материала: Практические занятия: 1. Географическое положение, климат, экономика и политическая система Российской Федерации. 2. Самые крупные города Российской Федерации. Астрахань 3. Употребление и образование Present Perfect. Разница между Past Simple и Present Perfect. 4. Употребление и образование Past Perfect. Употребление и образование Present Perfect Continuous.	4	
	Самостоятельная работа:	15	

Тема 4 Страны изучаемого языка Обзор грамматического материала (модальные глаголы)	Содержание учебного материала	4	2,3
	Практические занятия: 1. Географическое положение, климат, экономика и политическая система Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии. 2. Достопримечательности Лондона. 3. Географическое положение, климат, экономика и политическая система США. 4. Достопримечательности Вашингтона. 5. Употребление модальных глаголов can, may, have to, must, should, need		
Тема 5 Что изучает экономика? Обзор грамматического материала (пассивный залог)	Содержание учебного материала	4	2
	Практические занятия: 1. Общение (устное и письменное) на иностранном языке на профессиональные темы: Основные понятия и термины экономики. 2. Микро- и макроэкономика. 3. Нормативная и позитивная экономика. 4. Перевод (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности: Основные проблемы экономики. 5. Образование и употребление всех времен пассивного залога.		
Тема № 6 Экономические системы. Рынок труда. Обзор грамматического материала (условные предложения)	Содержание учебного материала	4	2
	Практические занятия: 1. Виды экономических систем. Понятие и отличительные черты смешанной экономики 2. Преимущества и недостатки смешанной экономики. 3. Рынок труда. Понятия спроса, предложения и равновесия на рынке труда. 4. Образование условных предложений I, II и III типа.		
Тема № 7 Бухгалтерский учет. Профессия бухгал- тера. Устройство на работу Обзор граммати- ческого матери- ала (кос- венная речь, согласование времен)	Содержание учебного материала	4	2
	Практические занятия: 1. Понятие и виды бухгалтерского учета. 2. Финансовая отчетность. 3. Роль бухгалтера и его обязанности. 4. Составление резюме и сопроводительного письма 5. Перевод повествовательных предложений из прямой речи в косвенную. 6. Перевод вопросительных и повелительных предложений из прямой речи в косвенную. 7. Согласование времен.		
	Самостоятельная работа:	15	
	Самостоятельная работа студента:	8	
	Самостоятельная работа:	8	

Тема №8 Деловое общение. Менеджмент Обзор грамматического материала (неличные формы глагола)	Содержание учебного материала	4	2
	Практические занятия: 1. Деловой этикет. 2. Деловая переписка. 3. Переговоры с партнером. 4. Менеджмент предприятия. 5. Инфинитив и инфинитивные конструкции. 6. Причастие I, II. 7. Герундий.		
	Самостоятельная работа:	8	
Максимальная учебная нагрузка (всего)		118	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:		30	
практические занятия		30	
Самостоятельная работа обучающегося (всего), включая консультации		88	
Промежуточная аттестация			Зачет Дифференциро- ванный зачет