



*Федеральное агентство по рыболовству  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный технический университет»  
Обособленное структурное подразделение «Волго-Каспийский морской  
рыбопромышленный колледж» федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Астраханский государственный технический университет»  
Система менеджмента качества в области образования и воспитания сертифицирована DQS  
по международному стандарту ISO 9001:2015*

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**

**ОП.04 Основы бухгалтерского учета**

**для специальности**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**(базовая подготовка)**

**Астрахань  
2022**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и примерной программы Основы бухгалтерского учета 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка).

**Организация-разработчик:** ФГБОУ ВО «АГТУ» ОСП «Волго-Каспийский морской рыбопромышленный колледж» ФГБОУ ВО «АГТУ»

**Разработчик:**

ФГБОУ ВО «АГТУ» ОСП «Волго - Каспийский морской рыбопромышленный колледж» ФГБОУ ВО «АГТУ» (место работы)	преподаватель  (занимаемая должность)	<i>Т.Ю.Аветисова</i>  (инициалы, фамилия)
--	---	---

**Эксперты от работодателя:**

ООО «НДТ «СИСТЕМЗ»	главный бухгалтер	<i>Н.Н. Стопкина</i>
ООО «Агросемцентр» Филиал «Дельта»	главный бухгалтер	<i>О.П. Миретина</i>
ООО «Молодежное» (место работы)	главный бухгалтер (занимаемая должность)	<i>Э.Н. Бирюкова</i> (инициалы, фамилия)

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии технологических дисциплин от «31» августа 2022 года, протокол № 1.

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_ /З.Г.Ахмедова

Согласована и рекомендована к использованию в учебном процессе «31» августа 2022 года

Заведующая отделением технологии и рыбного хозяйства \_\_\_\_\_ / М.А. Муханова

Утверждена и рекомендована к использованию в учебном процессе «31» августа 2022 года

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_ / А.Ю. Кузьмин

## СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

### **1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.**

#### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины ОП.04 «Основы бухгалтерского учета» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки. Отделение ФСПО «Финансово-экономическое».

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и учебным планом подготовки специалистов по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» на базе основного общего образования и на базе среднего общего образования по очной и заочной форме обучения

#### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин базовой части ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и является составной частью подготовки специалистов, обеспечивая продолжение формирования знаний и умений студентов.

Для освоения курса от студента требуется умение анализировать и выделять главное в прочитанном тексте, прослеживать причинно-следственные связи, а также готовность к восприятию значительных объемов информации.

Наблюдается логическая и содержательно-методическая взаимосвязь дисциплины «Основы бухгалтерского учета» со следующими изучаемыми студентами дисциплинами: «Экономика организации», «Документационное обеспечение управление».

Изучение дисциплины обеспечивает продолжение формирования знаний и умений студентов, полученных в ходе изучения следующих дисциплин: «Экономика организации», «Документационное обеспечение управление», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», профессионального модуля ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации», междисциплинарного курса МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации», необходимых для подготовки специалиста по бухгалтерскому учету.

Изучение дисциплины «Основы бухгалтерского учета» позволит подготовиться к усвоению последующих профессиональных дисциплин таких как: дисциплины «История экономики», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Налоги и налогообложение», профессиональных модулей ПМ.02 «Ведение

бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации», ПМ. 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности», ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (Кассир), междисциплинарных курсов МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации», МДК.02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации», МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», МДК.04.01 «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности», МДК 04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности», МДК.05.01 «Выполнение работ по профессии «Кассир», а также к выполнению выпускной квалификационной работы.

Форма контроля – Экзамен.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**Цели** освоения дисциплины «Основы бухгалтерского учета» представляют собой формирование у студентов комплексного представления об историческом развитии и содержании учетной работы, ее месте в управлении организациями различных сфер деятельности; систематизированных знаний об организации учетного процесса хозяйствующего субъекта, о целях, задачах и методе бухгалтерского учета; выработке у них навыков получения, обобщения и логического анализа учетной информации о финансово-хозяйственной деятельности организаций.

Для достижения поставленных целей необходимо изучить следующие **задачи**:

- формирование знаний о содержании бухгалтерского учета как базового в системе специальных дисциплин, его принципах и назначениях;
- приобретение системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли при сохранении источника дохода организации информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;
- усвоение теоретических основ отражения фактов хозяйственной жизни, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости.

В процессе изучения курса студенты должны ознакомиться с историей развития хозяйственного учета, бухгалтерской информацией и ее пользователями, системой счетоводства, целью, задачами, объектами и методом бухгалтерского учета, характеристикой элементов метода бухгалтерского учета, нормативным регулированием организации и ведения бухгалтерского учета.

В результате у студентов должно сложиться комплексное представление об изменении экономической мысли под влиянием развития общества, об основных проблемах развития экономических институтов в целом и хозяйствующих субъектов в частности.

В процессе изучения дисциплины «Основы бухгалтерского учета» обучающийся овладевает следующими **общими компетенциями**:

- ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

В процессе изучения дисциплины «Основы бухгалтерского учета» студент овладевает следующими **профессиональными компетенциями**:

- ПК 1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы.
- ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
- ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

В результате изучения курса «Основы бухгалтерского учета» студенты должны:

- получить знание основ теории бухгалтерского учета;
- уметь отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета;
- иметь представление о методах и приемах бухгалтерского учета;
- обладать навыками составления бухгалтерского баланса предприятия;
- иметь представление о ведении компьютерного бухгалтерского учета.

В результате изучения дисциплины «Основы бухгалтерского учета» обучающийся должен:

**уметь:**

- У1 - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- У2 - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- У3 - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- У4 - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- У5 - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- У6 - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- У7 - организовывать документооборот;
- У8 - разбираться в номенклатуре дел;
- У9 - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- У10 - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- У11 - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- У12 - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- У13 - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- У14 - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- У15 - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

**знать:**

- З1 - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- З2 - понятие первичной бухгалтерской документации;
- З3 - определение первичных бухгалтерских документов;
- З4 - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

- 35 - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- 36 - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- 37 - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- 38 - порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- 39 - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- 310 - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- 311 - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- 312 - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- 313 - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- 314 - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- 315 - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- 316 понятие и классификацию основных средств

**иметь практический опыт:**

ПО1 - организации бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Объем максимальной учебной нагрузки студента - 94 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа (лекционные занятия - 32 часа, практические занятия - 32 часа,
- лабораторные работы 8 часов);
- самостоятельной работы обучающегося, включая консультации - 10 часа.
- Промежуточная аттестация (Экзамен) – 12 часов.

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины

### 2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов/ зачетных единиц	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1 История развития хозяйственного учета, бухучет как наука и его связь с другими науками.	<b>Лекционное занятие</b>	2	1,2
	<i>Содержание учебного материала:</i> Понятие хозяйственного учета. Исторические этапы развития хозяйственного учета. Понятие бухгалтерского учета, как науки и как практики. История бухгалтерского учета. Взаимосвязь бухгалтерского учета с другими науками. Бухгалтерский учет как источник информации и контроля.		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа студента.</b>	0,5	
Тема 2 Пользователи бухгалтерской информации, предмет, объекты, задачи и принципы бухгалтерского учета.	<b>Лекционное занятие</b>	1	1,2, 3
	<i>Содержание учебного материала:</i> Категории пользователей бухгалтерской информации и их цели. Сущность и значение бухгалтерского учета. Объект и предмет бухгалтерского учета. Взаимосвязь интересов пользователей и типов учетных задач. Задачи бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета, требования, предъявляемые к бухгалтерской информации. Виды измерителей, используемых в учете. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета.		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа студента.</b>	0,5	
Тема 3 Формы бухгалтерского учета (системы счетоводства).	<b>Лекционное занятие</b>	1	1,2, 3
	<i>Содержание учебного материала:</i> Понятие системы счетоводства. Существующие системы счетоводства – их сходства и различия. Роль диграфического счетоводства в современном мире. Формы бухгалтерского учета.		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа студента.</b>	0,5	
Тема 4 Бухгалтерская процедура, метод бухгалтерского учета и его элементы.	<b>Лекционное занятие</b>	1	1,2, 3
	<i>Содержание учебного материала:</i> Понятие «бухгалтерская процедура», ее значение в управлении организацией. Определение метода бухгалтерского учета и его элементов		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа студента.</b>	0,5	

<b>Тема 5 Баланс предприятия.</b>	<b>Лекционное занятие</b>	<b>2</b>	<b>1,2,3</b>
	<i>Содержание учебного материала:</i> Структура баланса организации, его взаимосвязь с остатками хозяйственных средств и хозяйственными операциями. Типы хозяйственных операций по влиянию на бухгалтерский баланс. Виды балансов.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа студента.</b>	<b>0,5</b>	
<b>Тема 6 Первичное наблюдение</b>	<b>Лекционное занятие</b>	<b>2</b>	<b>1, 3</b>
	<i>Содержание учебного материала:</i> Документация, учетные регистры: понятие и классификация. Инвентаризация: понятие, порядок проведения и отражения результатов в учете		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа студента.</b>	<b>0,5</b>	
<b>Тема 7 Методы стоимостного измерения.</b>	<b>Лекционное занятие</b>	<b>1</b>	<b>1,2</b>
	<i>Содержание учебного материала:</i> Понятие «оценка», ее виды, оценка отдельных объектов учета. Определение и виды калькуляции.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа студента.</b>	<b>0,5</b>	
<b>Тема 8 Отражение хозяйственных операций в системе бухгалтерского учета.</b>	<b>Лекционное занятие</b>	<b>2</b>	<b>1,2, 3</b>
	<i>Содержание учебного материала:</i> Система бухгалтерских счетов, их классификация. Двойная запись, виды бухгалтерских проводок. Правила исправления ошибок в учете Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа студента.</b>	<b>0,5</b>	
<b>Тема 9 Обобщение информации в учете.</b>	<b>Лекционное занятие</b>	<b>1</b>	<b>2, 3</b>
	<i>Содержание учебного материала:</i> Формы бухгалтерского учета. Принципы формирования бухгалтерской отчетности . Учетные регистры и их классификация. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа студента.</b>	<b>0,5</b>	

<b>Тема 10</b> <b>Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности, организация учета в хозяйствующих субъектах.</b>	<b>Лекционное занятие</b>	<b>2</b>	<b>1,2, 3</b>
	<i>Содержание учебного материала:</i> Национальная система нормативного регулирования. Международные стандарты финансовой отчетности. Четырехуровневая система регулирования бухгалтерского учета в России. Учетная политика организации. Сравнительная характеристика международных и отечественных стандартов бухгалтерского учета.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа студента.</b>	<b>0,5</b>	
<b>Тема 11</b> <b>Учетная политика</b>	<b>Лекционное занятие</b>	<b>1</b>	<b>1,2</b>
	<i>Содержание учебного материала:</i> Структура учетной политики организации, ее основные элементы. Основные направления учетной политики. Методические и организационные аспекты		
	<b>Лабораторное занятие</b>	<b>4</b>	
	<b>Самостоятельная работа студента.</b>	<b>0,5</b>	
<b>Тема 12</b> <b>Международные учетные стандарты финансовой отчетности</b>	<b>Лекционное занятие</b>	<b>2</b>	<b>1,2, 3</b>
	<i>Содержание учебного материала:</i> Понятие международных стандартов финансовой отчетности. Сравнительная характеристика международных стандартов и национальных стандартов.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа студента.</b>	<b>0,5</b>	
<b>Тема 13</b> <b>Понятие о хозяйственном учете, его виды</b>	<b>Лекционное занятие</b>	<b>1</b>	<b>1,2, 3</b>
	<i>Содержание учебного материала:</i> Понятие о хозяйственном учете. Сравнительная характеристика бухгалтерского, финансового, управленческого, статистического и налогового учета.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа студента.</b>	<b>0,5</b>	
<b>Тема 14</b> <b>Организация бухгалтерского учета на предприятии</b>	<b>Лекционное занятие</b>	<b>2</b>	<b>1,2, 3</b>
	<i>Содержание учебного материала:</i> Организация работы аппарата бухгалтерии. Права и обязанности главного бухгалтера. Функции бухгалтера на различных стадиях жизненного цикла организации. Учетная политика предприятия. Режимы налогообложения, влияющие на организацию бухгалтерского учета.		
	<b>Лабораторное занятие</b>	<b>4</b>	
	<b>Самостоятельная работа студента.</b>	<b>0,5</b>	

<b>Тема 15</b> <b>Предмет и метод бухгалтерского учета</b>	<b>Лекционное занятие</b>	<b>2</b>	<b>1,2,3</b>
	<i>Содержание учебного материала:</i> Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа студента.</b>	<b>0,5</b>	
<b>Тема 16</b> <b>Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов</b>	<b>Лекционное занятие</b>	<b>2</b>	<b>1, 3</b>
	<i>Содержание учебного материала:</i> Понятие юридического лица. Виды организационно-правовых форм хозяйствующих субъектов в РФ. Нормативное регулирование. Особенности ведения бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах разных организационно-правовых форм.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа студента.</b>	<b>0,5</b>	
<b>Тема 17</b> <b>Специфика бухгалтерского учета и налогообложения в различных отраслях</b>	<b>Лекционное занятие</b>	<b>2</b>	<b>1,2</b>
	<i>Содержание учебного материала:</i> Понятие отрасли. Виды отраслей. Особенности бухгалтерского учета и налогообложения в различных отраслях хозяйствования.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>1</b>	
	<b>Самостоятельная работа студента.</b>	<b>0,5</b>	
<b>Тема 18</b> <b>Организация договорной работы</b>	<b>Лекционное занятие</b>	<b>2</b>	<b>1,2, 3</b>
	<i>Содержание учебного материала:</i> Договор и его значение в хозяйственной деятельности предприятия, бухгалтерском и налоговом учете. Виды договоров. Роль и обязанности бухгалтера при заключении договоров. Договорная работа в организации. Типичные ошибки при заключении договоров.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>1</b>	
	<b>Самостоятельная работа студента.</b>	<b>0,5</b>	
<b>Тема 19</b> <b>Автоматизация работы бухгалтерии</b>	<b>Лекционное занятие</b>	<b>2</b>	<b>2, 3</b>
	<i>Содержание учебного материала:</i> Обзор российского рынка программ для автоматизации бухгалтерского учета. Основные автоматизированные бухгалтерские программы для автоматизации рабочего места бухгалтера. Вспомогательные автоматизированные программы, необходимые для целостной работы аппарата бухгалтерии.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>1</b>	
	<b>Самостоятельная работа студента.</b>	<b>0,5</b>	

<b>Тема 20</b> <b>Хозяйственные ситуации, операции как объект бухгалтерской деятельности</b>	<b>Лекционное занятие</b>	<b>1</b>	<b>1,2, 3</b>
	<i>Содержание учебного материала:</i> Понятие хозяйственной ситуации и операции, их виды и классификация. Анализ хозяйственных ситуаций. Выбор оптимального решения хозяйственных ситуаций на примере учетной политике.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>1</b>	
	<b>Самостоятельная работа студента.</b>	<b>0,5</b>	
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>		<b>94</b>	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>		<b>72</b>	
лекционные занятия		32	
практические занятия		32	
лабораторные работы		8	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего), включая консультации</b>		<b>10</b>	
<b>Промежуточная аттестация (Экзамен)</b>		<b>12</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита».

Оборудование учебного кабинета: рабочие места студентов, рабочее место преподавателя, технические средства обучения, аудиторная доска, наглядные пособия.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники:**

1. Воронченко, Т.В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для СПО / Т.В. Воронченко.- 2-е изд., пер. и доп.-М.: Издательство Юрайт, 2018.- 284 с.- (Серия: Профессиональное образование).- ISBN 978-5-534-06024-9. Режим доступа:<https://biblio-online.ru/book/21B99A73-D34A-4BE4-A9D9-458D819F566A/osnovy-buhgalterskogo-ucheta?>
2. Лупикова, Е.В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие для СПО/Е.В.Лупикова.-3-е изд., перераб. и доп.- М.: Издательство Юрайт, 2018.-244 с.- (Серия: Профессиональное образование).-ISBN 978-5-9916-8995-3.Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/057A4FD5-84A1-4839-90A2-9AD1079E72A9/buhgalterskiy-uchet-teoriya-buhgalterskogo-ucheta>

##### **Дополнительная литература:**

3. Алисенов, А.С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для СПО/ А.С. Алисенов.-2-е изд., пер. и доп.-М.: Издательство Юрайт, 2018.-464 с.- (Серия: Профессиональное образование).- ISBN 978-5-534-05596-2.-URL: <https://biblio-online.ru/book/BEDB211B-F246-46D2-A221-889B08D33C77/buhgalterskiy-finansovyy-uchet?>

##### **Периодические издания**

4. Журнал «Бухгалтерский учет», 2019.
5. Журнал «Управленческий учет», 2019.
6. Журнал «Учет. Анализ. Аудит», 2019.

##### **Интернет ресурсы:**

7. Научная библиотека АГТУ // Internet. - <http://www.library.astu.org>;
8. Российская научная электронная библиотека//Internet.- <http://www.elibrary.ru>;
9. Федеральный образовательный портал: экономика, социология, менеджмент// Internet. - <http://www.ecsocman.hse.ru>;
10. Электронная библиотека Book.ru // Internet. - <http://www.book.ru>.
11. Посвящённый бухгалтерскому учёту раздел Административно-управленческого портала- <http://www.aup.ru/books/i013.htm>
12. Бухгалтерский портал-<http://klerk.ru>
13. Бухгалтерский портал-<http://saldo.ru>
14. Интернет-ресурсы <http://www.edu.ru> Российское образование Федеральный портал.-<http://www.buhsoft.ru>/Программы для бухгалтерии BUHNSOFT, Электронный ресурс<http://www.buh.ru> БУХ.1С-Интернет-ресурс для бухгалтера.

### Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

15. Джежелий С.В. Основы бухгалтерского учета. Методические указания к проведению практических работ для студентов очной и заочной форм обучения специальности 38.02.01. - Астрахань: АГТУ, 2019. -<http://portal.astu.org/course/view.php?id>
16. Джежелий С.В. Основы бухгалтерского учета. Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы для студентов очной и заочной формы обучения по специальности 38.02.01. - Астрахань: АГТУ, 2019. -<http://portal.astu.org/course/view.php?id>
17. Джежелий С.В. Основы бухгалтерского учета. Методические указания к проведению лабораторных работ для студентов очной и заочной форм обучения специальности 38.02.01. - Астрахань: АГТУ, 2019. -<http://portal.astu.org/course/view.php?id>

### 3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

#### *Перечень информационных технологий, используемых в учебном процессе*

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Google Chrome	Браузер
Kaspersky Endpoint Security 10	Средство антивирусной защиты
Microsoft Azure DevTools for Teaching / Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription	Подписка на лицензию Microsoft
Moodle	Образовательный портал ФГБОУ ВО «АГТУ»
Mozilla FireFox	Браузер
OpenOffice	Программное обеспечение для работы с электронными документами
7-zip	Архиватор

#### *Перечень информационно-справочных систем*

Наименование электронного ресурса	Адрес сайта
Справочно-правовая база «Консультант Плюс»	Локальная сеть АГТУ
Электронный периодический справочник «Система Гарант»	Локальная сеть АГТУ

#### *Перечень профессиональных баз данных*

Наименование профессиональной базы данных	Адрес сайта
ЭБС «Лань» (коллекция «Инженерные науки – Издательство Лань»)	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
ЭБС «Университетская библиотека on-line» ООО «НексМедиа» (г. Москва)	<a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>
ЭБС «Юрайт» ООО «Электронное издательство «Юрайт»	<a href="https://www.biblio-">https://www.biblio-</a>

	<a href="http://online.ru">online.ru</a>
База данных ООО «ПОЛПРЕД Справочники» ООО «ПОЛПРЕД Справочники» (г. Москва)	<a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>
Электронный справочник «Информιο» ООО «Региональный информационный индекс цитирования»(г. Москва)	<a href="http://www.informio.ru/">http://www.informio.ru/</a>
Информационно-образовательная программа РОСМЕТОДООО «Методические интерактивные коммуникации»	<a href="http://rosmetod.ru/">http://rosmetod.ru/</a>
Электронный периодический справочник «Система Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис»	
<a href="#">Справочно-правовая база «Консультант Плюс»</a> локальная сеть АГТУ ЗАО «Консультант-Плюс» (г. Астрахань)	
Электронная библиотека ИД «Гребенников» (периодические издания) ООО «Издательский дом Гребенников»	<a href="http://grebennikon.ru">http://grebennikon.ru</a>
ЭБСelibrary (периодические издания) ООО "РУНЭБ" (г. Москва)	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> (элайбрепри.ру)
База данных ВИНТИ РАН (реферативные журналы)	<a href="http://viniti.ru/">http://viniti.ru/</a>
ФГБУН Всероссийский институт научной и технической информации Российской академии наук (ВИНИТИ РАН) (г.Москва)	
Базы данных издательства Springer Nature: Springer Journals	<a href="http://link.springer.com/">http://link.springer.com/</a>
Архив научных журналов Некоммерческого партнерства «Национальный электронно-информационный консорциум»(НП НЭИКОН)	<a href="http://archive.neicon.ru/xmlui/page/about">http://archive.neicon.ru/xmlui/page/about</a>
База данных Web of Science ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» (ГПНТБ России) (г. Москва)	<a href="http://webofscience.com">http://webofscience.com</a>
База данных Scopus ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» (ГПНТБ России) (г. Москва)	<a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a>
Журналы издательства Wiley ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» (ГПНТБ России) (г. Москва)	<a href="http://onlinelibrary.wiley.com">http://onlinelibrary.wiley.com</a>

Сведения об обновлении программного обеспечения представлены в локальной сети АГТУ по адресу \\172.20.20.20\Soft\Список Лицензий.pdf

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Уметь:</b></p> <p>У1 - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>У2 - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>У3 - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>У4 - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>У5 - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>У6 - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>У7 - организовывать документооборот;</p> <p>У8 - разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>У9 - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>У10 - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>У11 - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>У12 - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> <p>У13 - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>У14 - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>У15 - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>31 - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>32 - понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>33 - определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>34 - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>35 - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической</p>		<p><i>Текущий контроль:</i> индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий (устный опрос), Реферативное задание, Расчетное задание, Поисковое задание, Аналитическое задание, Графическое задание, Практическое задание, Тестовое задание.</p> <p><i>Форма промежуточной аттестации:</i> Экзамен</p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	проверки;	
36	- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;	
37	- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;	
38	- порядок составления регистров бухгалтерского учета;	
39	- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;	
310	- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;	
311	- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;	
312	- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;	
313	- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;	
314	- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;	
315	- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;	
316	понятие и классификацию основных средств <b>иметь практический опыт:</b>	
ПО1	- организации бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта	

## **5. Рекомендации по реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

### **5.1. Наличие соответствующих условий реализации дисциплины**

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит учебный процесс, другие условия, без которых невозможно или затруднено обучение по дисциплине.

### **5.2. Обеспечение соблюдения общих требований**

При реализации дисциплины (модуля) на основании письменного заявления обеспечивается обучающегося соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

### **5.3. Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме**

Все локальные нормативные акты АГТУ по вопросам реализации дисциплины по данной доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

### **5.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья**

Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; продолжительность экзамена и (или) зачета, проводимого в письменной форме увеличивается не менее чем на 0,5 часа; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене и (или) зачете, проводимом в устной форме, – не менее чем на 0,5 часа; продолжительность ответа обучающегося при устном ответе увеличивается не более чем на 0,5 часа.

## **6. Образовательные технологии. Интерактивные формы обучения.**

Формы учебной работы: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа студентов.

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса;
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление взаимодействия между студентами, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности студента.

При проведении занятий планируется использовать активные и интерактивные формы занятий: тренинги, мастер-классы, дискуссии, деловые игры, интерактивные и проблемные лекции, традиционные лекции с мультимедийными презентациями. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 40 % аудиторных занятий.

Интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между учащимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих товарищей, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность. Использование интерактивных форм в процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий.

*Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» для заочной формы обучения*

**Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрен)	Объем часов/ зачетных единиц	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1</b> <b>История развития хозяйственного учета, бухучет как наука и его связь с другими науками.</b>	<b>Лекционное занятие</b> <i>Содержание учебного материала:</i> Понятие хозяйственного учета. Исторические этапы развития хозяйственного учета. Понятие бухгалтерского учета, как науки и как практики. История бухгалтерского учета. Взаимосвязь бухгалтерского учета с другими науками. Бухгалтерский учет как источник информации и контроля.	<b>0,3</b>	<b>1,2</b>
	<b>Практические занятия</b>	<b>0,3</b>	
	<b>Самостоятельная работа студента.</b>	<b>3,0</b>	
<b>Тема 2</b> <b>Пользователи бухгалтерской информации, предмет, объекты, задачи и принципы бухгалтерского учета.</b>	<b>Лекционное занятие</b> <i>Содержание учебного материала:</i> Категории пользователей бухгалтерской информации и их цели. Сущность и значение бухгалтерского учета. Объект и предмет бухгалтерского учета. Взаимосвязь интересов пользователей и типов учетных задач. Задачи бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета, требования, предъявляемые к бухгалтерской информации. Виды измерителей, используемых в учете. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета.	<b>0,3</b>	<b>1,2, 3</b>
	<b>Практические занятия</b>	<b>0,3</b>	
	<b>Самостоятельная работа студента.</b>	<b>3,0</b>	
<b>Тема 3</b> <b>Формы бухгалтерского учета (системы счетоводства).</b>	<b>Лекционное занятие</b> <i>Содержание учебного материала:</i> Понятие системы счетоводства. Существующие системы счетоводства – их сходства и различия. Роль диграфического счетоводства в современном мире. Формы бухгалтерского учета.	<b>0,3</b>	<b>1,2, 3</b>
	<b>Практические занятия</b>	<b>0,3</b>	
	<b>Самостоятельная работа студента.</b>	<b>3,0</b>	

<b>Тема 4</b> Бухгалтерская процедура, метод бухгалтерского учета и его элементы.	<b>Лекционное занятие</b>	<b>0,3</b>	<b>1,2, 3</b>
	<i>Содержание учебного материала:</i> Понятие «бухгалтерская процедура», ее значение в управлении организацией. Определение метода бухгалтерского учета и его элементов		
	<b>Практические занятия</b>	<b>0,3</b>	
	<b>Самостоятельная работа студента.</b>	<b>3,0</b>	
<b>Тема 5</b> Баланс предприятия.	<b>Лекционное занятие</b>	<b>0,3</b>	<b>1,2,3</b>
	<i>Содержание учебного материала:</i> Структура баланса организации, его взаимосвязь с остатками хозяйственных средств и хозяйственными операциями. Типы хозяйственных операций по влиянию на бухгалтерский баланс. Виды балансов.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>0,3</b>	
	<b>Самостоятельная работа студента.</b>	<b>3,0</b>	
<b>Тема 6</b> Первичное наблюдение	<b>Лекционное занятие</b>	<b>0,3</b>	<b>1, 3</b>
	<i>Содержание учебного материала:</i> Документация, учетные регистры: понятие и классификация. Инвентаризация: понятие, порядок проведения и отражения результатов в учете		
	<b>Практические занятия</b>	<b>0,3</b>	
	<b>Самостоятельная работа студента.</b>	<b>3,0</b>	
<b>Тема 7</b> Методы стоимостного измерения.	<b>Лекционное занятие</b>	<b>0,3</b>	<b>1,2</b>
	<i>Содержание учебного материала:</i> Понятие «оценка», ее виды, оценка отдельных объектов учета. Определение и виды калькуляции.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>0,3</b>	
	<b>Самостоятельная работа студента.</b>	<b>3,0</b>	
<b>Тема 8</b> Отражение хозяйственных операций в системе бухгалтерского учета.	<b>Лекционное занятие</b>	<b>0,3</b>	<b>1,2, 3</b>
	<i>Содержание учебного материала:</i> Система бухгалтерских счетов, их классификация. Двойная запись, виды бухгалтерских проводок. Правила исправления ошибок в учете Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>0,3</b>	

	<b>Самостоятельная работа студента.</b>	<b>3,0</b>	
<b>Тема 9 Обобщение информации в учете</b>	<b>Лекционное занятие</b>	<b>0,3</b>	<b>2, 3</b>
	<i>Содержание учебного материала:</i> Формы бухгалтерского учета. Принципы формирования бухгалтерской отчетности . Учетные регистры и их классификация. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>0,3</b>	
	<b>Самостоятельная работа студента.</b>	<b>3,0</b>	
<b>Тема 10 Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности, организация учета в хозяйствующих субъектах.</b>	<b>Лекционное занятие</b>	<b>0,3</b>	<b>1,2, 3</b>
	<i>Содержание учебного материала:</i> Национальная система нормативного регулирования. Международные стандарты финансовой отчетности. Четырехуровневая система регулирования бухгалтерского учета в России. Учетная политика организации. Сравнительная характеристика международных и отечественных стандартов бухгалтерского учета.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>0,3</b>	
	<b>Самостоятельная работа студента.</b>	<b>3,0</b>	
<b>Тема 11 Учетная политика</b>	<b>Лекционное занятие</b>	<b>0,5</b>	<b>1,2</b>
	<i>Содержание учебного материала:</i> Структура учетной политики организации, ее основные элементы. Основные направления учетной политики. Методические и организационные аспекты		
	<b>Практические занятия</b>	<b>0,5</b>	
	<b>Самостоятельная работа студента.</b>	<b>5,0</b>	
<b>Тема 12 Международные учетные стандарты финансовой отчетности</b>	<b>Лекционное занятие</b>	<b>0,5</b>	<b>1,2, 3</b>
	<i>Содержание учебного материала:</i> Понятие международных стандартов финансовой отчетности. Сравнительная характеристика международных стандартов и национальных стандартов.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>0,5</b>	
	<b>Самостоятельная работа студента.</b>	<b>5,0</b>	
<b>Тема 13 Понятие о хозяйственном учете, его виды</b>	<b>Лекционное занятие</b>	<b>0,5</b>	<b>1,2, 3</b>
	<i>Содержание учебного материала:</i> Понятие о хозяйственном учете. Сравнительная характеристика бухгалтерского, финансового, управленческого, статистического и налогового учета.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>0,5</b>	
	<b>Самостоятельная работа студента.</b>	<b>4,0</b>	

<b>Тема 14</b> <b>Организация бухгалтерского учета на предприятии</b>	<b>Лекционное занятие</b>	<b>0,5</b>	<b>1,2, 3</b>
	<i>Содержание учебного материала:</i> Организация работы аппарата бухгалтерии. Права и обязанности главного бухгалтера. Функции бухгалтера на различных стадиях жизненного цикла организации. Учетная политика предприятия. Режимы налогообложения, влияющие на организацию бухгалтерского учета.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>0,5</b>	
	<b>Самостоятельная работа студента.</b>	<b>4,0</b>	
<b>Тема 15</b> <b>Предмет и метод бухгалтерского учета</b>	<b>Лекционное занятие</b>	<b>0,5</b>	<b>1,2,3</b>
	<i>Содержание учебного материала:</i> Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению		
	<b>Практические занятия</b>	<b>0,5</b>	
	<b>Самостоятельная работа студента.</b>	<b>4,0</b>	
<b>Тема 16</b> <b>Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов</b>	<b>Лекционное занятие</b>	<b>0,5</b>	<b>1, 3</b>
	<i>Содержание учебного материала:</i> Понятие юридического лица. Виды организационно-правовых форм хозяйствующих субъектов в РФ. Нормативное регулирование. Особенности ведения бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах разных организационно-правовых форм.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>0,5</b>	
	<b>Самостоятельная работа студента.</b>	<b>4,0</b>	
<b>Тема 17</b> <b>Специфика бухгалтерского учета и налогообложения в различных отраслях</b>	<b>Лекционное занятие</b>	<b>0,5</b>	<b>1,2</b>
	<i>Содержание учебного материала:</i> Понятие отрасль. Виды отраслей. Особенности бухгалтерского учета и налогообложения в различных отраслях хозяйствования.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>0,5</b>	
	<b>Самостоятельная работа студента.</b>	<b>4,0</b>	
<b>Тема 18</b> <b>Организация договорной работы</b>	<b>Лекционное занятие</b>	<b>0,5</b>	<b>1,2, 3</b>
	<i>Содержание учебного материала:</i> Договор и его значение в хозяйственной деятельности предприятия, бухгалтерском и налоговом учете. Виды договоров. Роль и обязанности бухгалтера при заключении договоров. Договорная работа в организации. Типичные ошибки при заключении договоров.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>0,5</b>	
	<b>Самостоятельная работа студента.</b>	<b>4,0</b>	

<b>Тема 19</b> <b>Автоматизация</b> <b>работы</b> <b>бухгалтерии</b>	<b>Лекционное занятие</b>	<b>0,5</b>	<b>2, 3</b>
	<i>Содержание учебного материала:</i> Обзор российского рынка программ для автоматизации бухгалтерского учета. Основные автоматизированные бухгалтерские программы для автоматизации рабочего места бухгалтера. Вспомогательные автоматизированные программы, необходимые для целостной работы аппарата бухгалтерии.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>0,5</b>	
	<b>Самостоятельная работа студента.</b>	<b>4,0</b>	
<b>Тема 20</b> <b>Хозяйственные</b> <b>ситуации,</b> <b>операции как</b> <b>объект</b> <b>бухгалтерской</b> <b>деятельности</b>	<b>Лекционное занятие</b>	<b>0,5</b>	<b>1,2, 3</b>
	<i>Содержание учебного материала:</i> Понятие хозяйственной ситуации и операции, их виды и классификация. Анализ хозяйственных ситуаций. Выбор оптимального решения хозяйственных ситуаций на примере учетной политике.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>0,5</b>	
	<b>Самостоятельная работа студента.</b>	<b>4,0</b>	
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>		<b>94</b>	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>		<b>16</b>	
лекционные занятия		8	
практические занятия		8	
лабораторные работы		0	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего), включая консультации</b>		<b>72</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>6</b>	<b>Экзамен</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)