



*Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Обособленное структурное подразделение «Волго-Каспийский морской
рыбопромышленный колледж» федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Система менеджмента качества в области образования и воспитания сертифицирована DQS
по международному стандарту ISO 9001:2015*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

**ОП.08 Информационные технологии в профессиональной
деятельности**

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(базовая подготовка)

**Астрахань
2022**

Рабочая программа учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка).

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «АГТУ» ОСП «ВКМРПК» ФГБОУ ВО «АГТУ»

Разработчик:

ФГБОУ ВО АГТУ» ОСП «ВКМРПК» ФГБОУ ВО «АГТУ»	преподаватель	<i>Е.Ю.Маркова</i>
(место работы)	(занимаемая должность)	(фамилия, инициалы)

Эксперты от работодателя:

ООО «НДТ «СИСТЕМЗ»	главный бухгалтер	<i>Н.Н. Стопкина</i>
(место работы)	(занимаемая должность)	(фамилия, инициалы)

ООО «Агросемцентр» Филиал «Дельта»	главный бухгалтер	<i>О.П. Миретина</i>
(место работы)	(занимаемая должность)	(фамилия, инициалы)

ООО «Молодежное»	главный бухгалтер	<i>Э.Н. Бирюкова</i>
(место работы)	(занимаемая должность)	(фамилия, инициалы)

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии технологических дисциплин от « 31 » августа 2022 года, протокол № 1.

Председатель цикловой комиссии _____ /З.Г.Ахмедова

Согласована и рекомендована к использованию в учебном процессе « 31 » августа 2022 года

Заведующая отделением технологии и рыбного хозяйства _____ / М.А. Муханова

Утверждена и рекомендована к использованию в учебном процессе « 31 » августа 2022 года

Заместитель директора по учебной работе _____ / А.Ю. Кузьмин

СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07. «Основы предпринимательской деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки. Отделение ФСПО «Финансово-экономическое».

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и учебным планом подготовки специалистов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» на базе основного общего образования и на базе среднего общего образования по очной и заочной форме обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.07. «Основы предпринимательской деятельности» относится к циклу общепрофессиональных дисциплин учебного плана базовой части ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», обеспечивает продолжение формирования знаний и умений студентов, полученных в ходе изучения следующих дисциплин: «Документационное обеспечение управления», «Основы бухгалтерского учета», «Экономика организации», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Налоги и налогообложение».

Изучение дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» позволит подготовиться к усвоению последующих дисциплин, таких как: «Микроэкономика», «Аудит», а также к выполнению выпускной квалификационной работы и подготовки к демонстрационному экзамену.

Цель курса - обеспечение специализированной подготовки студента, способного к профессиональному выполнению работы в финансовых компаниях, финансовых службах промышленных предприятий и организаций, умеющего ориентироваться в области финансовой политике государства и как следствие, умеющего находить и предпринимать правильные действия экономического характера, а также аргументировано и обоснованно отстаивать свои позиции.

Основные задачи дисциплины:

В условиях постоянно меняющегося экономического и правового механизма функционирования предприятий, появления новых законодательных актов и нормативных документов допускается изменение порядка изложения, объема и содержания тематического курса, степени детализации рассмотрения отдельных вопросов, обновление и дополнение списка рекомендуемой литературы.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

1.3 Результаты освоения учебной дисциплины.

Специалист банковского дела в процессе изучения учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» должен обладать следующими **общими компетенциями** (по базовой подготовке):

- ОК1.-Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК2.-Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК3.-Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК4.-Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК5.-Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК9.- Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК10.-Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ОК11.-Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В процессе изучения дисциплины студент овладевает **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК1.1.-Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:

уметь:

- У 1. распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;
- У 2. выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- У 3. владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;
- У 4. структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;

- У 5. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;
- У 6. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- У 7. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- У 8. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- У 9. применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;
- У 10. понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- У 11. участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- У 12. выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- У 13. оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;
- У 14. осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

знать:

- З 1. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- З 2. основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- З 3. алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- З 4. структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;

- 3 5.приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию;
- 3 6.возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- 3 7.психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- 3 8.основы проектной деятельности;
- 3 9.особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;
- 3 10. современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- 3 11. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;
- 3 12. основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;
- 3 13. кредитные банковские продукты; правила осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

иметь практический опыт:

ПО1 применения на практике основ предпринимательской деятельности

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки студента 38 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа
(лекционные занятия - 20 часов; практические занятия -12 часов);

самостоятельной работы обучающегося, в том числе консультации 6 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Введение в историю дисциплины	Лекционные занятия	6	1
	История российского предпринимательства. Содержание и типология предпринимательской деятельности		
	Практические занятия	3	
	Самостоятельная работа	1	
Тема 2. Характеристика предпринимательской деятельности	Лекционные занятия	4	1,2
	Концепция и родовые признаки бизнеса. Виды предпринимательской деятельности		
	Практические занятия	3	
	Самостоятельная работа	1	
Тема 3. Обеспечение предпринимательской деятельности	Лекционные занятия	4	2,3
	Правовое обеспечение предпринимательской деятельности Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности Система налогообложения предпринимательской деятельности		
	Практические занятия		
	Самостоятельная работа	2	
Тема 4. Планирование бизнеса	Лекционные занятия	6	2,3
	Бизнес-планирование предпринимательской деятельности Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями		
	Практические занятия	3	
	Самостоятельная работа	2	
Максимальная учебная нагрузка (всего)		38	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:		32	
лекционные занятия		20	
практические занятия		12	
Самостоятельная работа обучающегося (всего), включая консультации		6	
Промежуточная аттестация			Диф.зач.

3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Основ предпринимательской деятельности» (учебной аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов) и компьютерного класса (аудитории для самостоятельной работы, оснащенной компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспеченной доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации).

Оборудование учебного кабинета: рабочие места студентов, рабочее место преподавателя, технические средства обучения, аудиторная доска, наглядные пособия, наглядные материалы.

Оборудование компьютерного класса: рабочие места студентов, рабочее место преподавателя, технические средства обучения, материалы, аудиторная доска, шкаф книжный, наглядные пособия, наглядные материалы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 417 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07575-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/453022>
2. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05995-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/454095>
3. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05041-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/454507>

Дополнительная литература

4. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10275-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456482>.
5. Литвинова, С.А. Налогообложение кредитных организаций: учебное пособие / С.А. Литвинова. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 81 с.: табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8429-0; То же [Электронный ресурс].-URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444871>
6. Алексейчева, Е.Ю. Налоги и налогообложение: учебник/Е.Ю. Алексейчева, Е.Ю. Куломзина, М.Д. Магомедов.-Москва:Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017.- 300 с.: ил.- (Учебные издания для бакалавров).-Библиогр. в кн.-ISBN 978-5-394-02641-

Периодические издания

7. Журнал «Финансовый вестник», 2016.

Интернет ресурсы

8. Каталог Российской государственной библиотеки—http://www.rsl.ru/r_res1.htm
9. Административно-управленческий портал (электронная библиотека)-
<http://www.aup.ru>
10. Сайт журнала «Социально-гуманитарные знания»-<http://socgum-zhurnal.ru>
11. Бизнес-портал для руководителей, менеджеров, маркетологов, экономистов-
<http://www.aup.ru>
12. Экономический портал- <http://www.economicus.ru>

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

13. Маркарян Д.Ю. Основы предпринимательской деятельности. Методические указания к проведению практических работ для студентов очной и заочной форм обучения специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».- Астрахань: АГТУ, 2019.-<http://portal.astu.org/course/view.php?id>
14. Маркарян Д.Ю. Основы предпринимательской деятельности. Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы для студентов очной и заочной формы обучения по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».- Астрахань: АГТУ, 2019.- <http://portal.astu.org/course/view.php?id>

3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных технологий, используемых в учебном процессе

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Google Chrome	Браузер
Kaspersky Endpoint Security 10	Средство антивирусной защиты
Microsoft Azure DevTools for Teaching / Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription	Подписка на лицензию Microsoft
Moodle	Образовательный портал ФГБОУ ВО «АГТУ»
Mozilla FireFox	Браузер
OpenOffice	Программное обеспечение для работы с электронными документами
7-zip	Архиватор

Перечень информационно-справочных систем

Наименование электронного ресурса	Адрес сайта
Справочно-правовая база «Консультант Плюс»	Локальная сеть АГТУ
Электронный периодический справочник «Система Гарант»	Локальная сеть АГТУ

Перечень профессиональных баз данных

Наименование профессиональной базы данных	Адрес сайта
ЭБС «Лань» (коллекция «Инженерные науки – Издательство Лань»)	https://e.lanbook.com
ЭБС «Университетская библиотека on-line» ООО «НексМедиа» (г. Москва)	http://biblioclub.ru
ЭБС «Юрайт» ООО «Электронное издательство «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru
База данных ООО «ПОЛПРЕД Справочники» ООО «ПОЛПРЕД Справочники» (г. Москва)	www.polpred.com
Электронный справочник «Информιο» ООО «Региональный информационный индекс цитирования»(г. Москва)	http://www.informio.ru/
Информационно-образовательная программа РОСМЕТОДООО «Методические интерактивные коммуникации»	http://rosmetod.ru/
Электронный периодический справочник «Система Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис»	
Справочно-правовая база «Консультант Плюс» локальная сеть АГТУ ЗАО «Консультант-Плюс» (г. Астрахань)	
Электронная библиотека ИД «Гребенников» (периодические издания) ООО «Издательский дом Гребенников»	http://grebennikon.ru
ЭБСelibrary (периодические издания) ООО "РУНЭБ" (г. Москва)	http://elibrary.ru (eлайбepи.py)
База данных ВИНТИ РАН (реферативные журналы)	http://viniti.ru/
ФГБУН Всероссийский институт научной и технической информации Российской академии наук (ВИНИТИ РАН) (г.Москва)	
Базы данных издательства Springer Nature: Springer Journals	http://link.springer.com/
Архив научных журналов Некоммерческого партнерства «Национальный электронно-информационный консорциум»(НП НЭИКОН)	http://archive.neicon.ru/xmlui/page/about
База данных Web of Science ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» (ГПНТБ России) (г. Москва)	http://webofscience.com
База данных Scopus ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» (ГПНТБ России) (г. Москва)	http://www.scopus.com
Журналы издательства Wiley ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» (ГПНТБ России) (г. Москва)	http://onlinelibrary.wiley.com

Сведения об обновлении программного обеспечения представлены в локальной сети АГТУ по адресу \\172.20.20.20\Soft\Список Лицензий.pdf

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <p>У 1. распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;</p> <p>У 2. выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>У 3. владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;</p> <p>У 4. структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;</p> <p>У 5. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>У 6. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>У 7. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>У 8. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>У 9. применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;</p> <p>У 10. понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>У 11. участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</p> <p>У 12. выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>У 13. оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;</p> <p>У 14. осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.</p> <p>знать:</p> <p>З 1. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>З 2. основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>З 3. алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>З 4. структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>З 5. приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию;</p> <p>З 6. возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>З 7. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>З 8. основы проектной деятельности;</p> <p>З 9. особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>З 10. современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>З 11. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>З 12. основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;</p> <p>З 13. кредитные банковские продукты; правила осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>ПО1 применения на практике основ предпринимательской деятельности</p>	<p>Текущий контроль: Устный опрос Реферативное задание Практическая работа Решение задач Выполнение тестовых заданий</p> <p>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</p>

5. Рекомендации по реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Наличие соответствующих условий реализации дисциплины

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит учебный процесс, другие условия, без которых невозможно или затруднено обучение по дисциплине.

5.2. Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации дисциплины (модуля) на основании письменного заявления обеспечивается обучающегося соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

5.3. Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме

Все локальные нормативные акты АГТУ по вопросам реализации дисциплины по данной доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

5.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; продолжительность экзамена и (или) зачета, проводимого в письменной форме увеличивается не менее чем на 0,5 часа; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене и (или) зачете, проводимом в устной форме, – не менее чем на 0,5 часа; продолжительность ответа обучающегося при устном ответе увеличивается не более чем на 0,5 часа.

6. Образовательные технологии. Интерактивные формы обучения.

Формы учебной работы: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа студентов.

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса;
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление взаимодействия между студентами, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности студента.

При проведении занятий планируется использовать активные и интерактивные формы занятий: тренинги, мастер-классы, дискуссии, деловые игры, интерактивные и проблемные лекции, традиционные лекции с мультимедийными презентациями. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 40 % аудиторных занятий.

Интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между учащимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих товарищей, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность. Использование интерактивных форм в процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий.

ПРИЛОЖЕНИЕ к рабочей программе ОП.07. «Основы предпринимательской деятельности»

Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07. «Основы предпринимательской деятельности» для заочной формы

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Введение в историю дисциплины	Лекционные занятия	1	1
	История российского предпринимательства Содержание и типология предпринимательской деятельности		
	Практические занятия	1	
	Самостоятельная работа	5	
Тема 2. Характеристика предпринимательской деятельности	Лекционные занятия	1	1,2
	Концепция и родовые признаки бизнеса Виды предпринимательской деятельности		
	Практические занятия	1	
	Самостоятельная работа	5	
Тема 3. Обеспечение предпринимательской деятельности	Лекционные занятия	1	2,3
	Правовое обеспечение предпринимательской деятельности Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности Система налогообложения предпринимательской деятельности		
	Практические занятия		
	Самостоятельная работа	10	
Тема 4. Планирование бизнеса	Лекционные занятия	1	2,3
	Бизнес-планирование предпринимательской деятельности Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями		
	Практические занятия	1	
	Самостоятельная работа	10	
Максимальная учебная нагрузка (всего)		38	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:		8	
лекционные занятия		4	
практические занятия		4	
Самостоятельная работа обучающегося (всего), включая консультации		30	
Промежуточная аттестация			Диф.зач.