



*Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Обособленное структурное подразделение «Волго-Каспийский морской
рыбопромышленный колледж» федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Система менеджмента качества в области образования и воспитания сертифицирована DQS
по международному стандарту ISO 9001:2015*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

ПМ.02 Организация работы коллектива исполнителей

для специальности

**26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств
автоматики
(базовая подготовка)**

**Астрахань
2022**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего образования по специальности **26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики** базовой подготовки и соответствует требованиям МК ПДМНВ - 78 с поправками.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «АГТУ» ОСП «ВКМРПК» ФГБОУ ВО «АГТУ»

Разработчики:

ФГБОУ ВО «АГТУ»
ОСП «ВКМРПК»
ФГБОУ ВО «АГТУ»

преподаватели

Кафарова Э.У.
Тюменцев А.А.

Эксперты от работодателя:

<u>ИП Петров</u> (место работы)	<u>начальник</u> <u>электромонтажного</u> <u>участка</u> (занимаемая должность)	<u>Иванов А.Н.</u> (фамилия, инициалы)
<u>ООО ПКП</u> <u>«Танкер-сервис»</u> (место работы)	<u>директор</u> (занимаемая должность)	<u>Карпенко Н.А.</u> (фамилия, инициалы)
<u>АНО ДПО БУТЦ</u> <u>г. Астрахани</u> (место работы)	<u>Педагог дополнительного</u> <u>образования</u> (занимаемая должность)	<u>Скурлатов Е.Г.</u> (фамилия, инициалы)

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании цикловой комиссии судомеханических дисциплин

Протокол № 1 от 31.08.2022 г.

Председатель цикловой комиссии

судомеханических дисциплин _____ Е.В. Сандалова

Согласовано с заведующим

судомеханическим отделением _____ А.Н. Майоров

Утверждена и рекомендована к использованию в учебном процессе 31.08.2022 года

Заместитель директора по

учебной работе _____ А.Ю. Кузьмин

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Паспорт программы профессионального модуля	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	8
3. Структура и содержание учебного материала профессионального модуля	9
4. Условия реализации профессионального модуля	27
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	31
6. Результаты освоения профессионального модуля при воспитании	33

1. Паспорт программы профессионального модуля «Организация работы коллектива исполнителей»

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 3-го поколения, требованиями МК ПДНВ-78 с поправками по специальности СПО **26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики** (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация работы коллектива исполнителей и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Результат обучения (компетенция) выпускника согласно ФГОС СПО:

ПК 2.1. Планировать и организовывать работу коллектива исполнителей

ПК 2.2. Руководить работой коллектива исполнителей

ПК 2.3. Анализировать процесс и результаты деятельности коллектива исполнителей

Результат обучения (компетентности) выпускника согласно МК ПДНВ Таблица А-III/6 Спецификация минимальных стандартов компетентности для электромехаников

Функция 3. Управление операциями судна и забота о людях на судне на уровне эксплуатации

К 3.5. Применение навыков руководителя и умения работать в команде

К 3.6. Вклад в безопасность персонала и судна

Таблица А-VI/1-4 Спецификация минимального стандарта компетентности в области личной безопасности и общественных обязанностей:

К 4.4. Содействие установлению эффективного общения на судне

К 4.5. Содействие установлению хороших взаимоотношений между людьми на судне

К 4.6. Понимание и принятие необходимых мер для управления усталостью

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

Цель – усвоение теоретических знаний в области организации работы структурного подразделения, приобретение умений и их использование в условиях, моделирующих профессиональную деятельность и формирование необходимых компетенций.

Задачи:

- способствовать усвоению основных понятий в заявленной области;
- способствовать изучению основ организации и планирования деятельности судоходной компании и управления ею;
- обеспечить обучающихся необходимыми знаниями о структуре организации и руководимого подразделения, функциональных обязанностях работников и руководителей;
- способствовать овладению умениями планировать работу исполнителей, рассчитывать основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ;
- способствовать осуществлению мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- в планировании и организации работы коллектива исполнителей на основе знания психологии личности и коллектива;
- в руководстве коллективом исполнителей;
- контроля качества выполняемых работ;
- оформления технической документации организации и планирования работ;
- анализа процесса и результатов деятельности работы коллектива исполнителей с применением современных информационных технологий;

уметь:

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
- обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- использовать необходимые нормативно-правовые документы;

знать:

- современные технологии управления работы коллектива исполнителей;
- основы организации и планирования деятельности работы коллектива исполнителей;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов на производстве;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- основы конфликтологии;
- основные производственные показатели работы организации отрасли и ее структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей ;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- деловой этикет;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля согласно **МК ПДНВ** должен иметь знание, понимание и профессиональные навыки:

Таблица А-III/6 Спецификация минимальных стандартов компетентности для электромехаников

Функция 3. Управление операциями судна и забота о людях на судне на уровне эксплуатации

К 3.5.Применение навыков руководителя и умения работать в команде

- ✓ рабочее знание вопросов управления персоналом на судне и его подготовка
- ✓ умение применять методы управления задачами и рабочей нагрузкой, включая:
 - .1 планирование и координацию
 - .2 назначение персонала
 - .3 недостаток времени и ресурсов
 - .4 установление очередности
- ✓ знание методов эффективного управления ресурсами и умение его применить:
 - .1 выделение, распределение и установление очередности использования ресурсов
 - .2 эффективная связь на судне и на берегу
 - .3 решения принимаются с учётом опыта работы в команде
 - .4 уверенность и руководство, включая мотивацию
 - .5 достижение и поддержание информированности о ситуации
- ✓ знание методов принятия решений и умение их применить:
 - .1 оценка ситуации и риска
 - .2 выявление и рассмотрение выработанных опций
 - .3 выбор курса действий
 - .4 оценка эффективности результатов

К 3.6. Вклад в безопасность персонала и судна

- ✓ знание способов личного выживания
- ✓ знание способов предотвращения пожара и умение бороться с огнём и тушить пожары
- ✓ знание приёмов элементарной первой помощи
- ✓ знание личной безопасности и общественных обязанностей

Таблица А-VI/1-4 Спецификация минимального стандарта компетентности в области личной безопасности и общественных обязанностей:

К 4.4. Содействие установлению эффективного общения на судне

- ✓ понимание принципов эффективного общения между отдельными лицами и командами на судне и препятствий для такого общения
- ✓ умение установить и поддерживать эффективное общение

К 4.5. Содействие установлению хороших взаимоотношений между людьми на судне

- ✓ важность поддержания хороших человеческих и рабочих отношений на судне
- ✓ основные принципы и практика совместной работы, включая разрешение конфликтных ситуаций

- ✓ общественные обязанности; условия найма на работу; индивидуальные права и обязанности; опасность злоупотребления наркотиками и алкоголем

К 4.6. Понимание и принятие необходимых мер для управления усталостью

- ✓ важность получения необходимого отдыха
- ✓ воздействие сна, графика работы и суточного ритма на усталость
- ✓ воздействие физических факторов, вызывающих стресс у моряков
- ✓ воздействие экологических факторов, вызывающих стресс на судне и вне судна, а также их воздействие на моряков
- ✓ воздействие изменений графика работы на усталость моряков

1.3. Запланированное количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 435 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося- 291 час;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 198 часов;

практические занятия- 26 часов;
контрольная работа – 4 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 62 часа;
производственной практики – 144 часа;
консультации- 31 час.

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Организация работы коллектива исполнителей**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Планировать и организовывать работу коллектива исполнителей
ПК 2.2.	Руководить работой коллектива исполнителей
ПК 2.3.	Анализировать процесс и результаты деятельности коллектива исполнителей
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и иностранном (английском) языке

Результатом освоения программы профессионального модуля является достижение обучающимися личностных результатов (ЛР) при воспитании:

Код	Наименование результата воспитания
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 15	Ориентированный на работу в команде

3. Структура и содержание учебного материала профессионального модуля

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Консультация, часов	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),** часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 2.1. –2.3.	Раздел 1. Управление коллективом исполнителей	291	198	26		62		31		
ПК 2.1 –2. 3	Производственная практика	144								144
Всего:		435	198	26		62		31		144

3.2. Содержание учебного материала обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Управление коллективом исполнителей		291	
МДК 02.01. Основы управления коллективом исполнителей		291	
Глава 1. Планирование, организация и руководство работой коллектива исполнителей		150	
Тема 1. Планирование и организация работы коллектива		150	
Тема 1.1. Отрасль в системе национальной экономики	Содержание:	24	
	Экономические ресурсы отрасли. Материально-техническая база отрасли. Нормативное регулирование отрасли. Национальная экономика в работе коллектива	2	1
	Особенности экономики водного транспорта. Государственное регулирование транспортной деятельностью. Система управления внутренним водным транспортом	2	1
	Эксплуатационно-технические характеристики и основные показатели работы судов. Объекты, единицы наблюдения, формы наблюдения и основные показатели внутреннего водного транспорта	2	2
	Значение анализа финансово- хозяйственной деятельности при определении эксплуатационных и технических характеристик судна. Цели проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности	2	2
	Управление и планирование работы на водном транспорте. Современное состояние существующих систем планирования деятельности предприятий водного транспорта и основные направления их развития	2	2

Судовое рейсовое планирование. Характеристика процесса управления флотом. Непрерывное планирование как метод повышения эффективности управления на предприятиях водного транспорта	2	2
Принципы финансово-хозяйственной деятельности. Государственный подход, научный характер, комплексность, обеспечение системного подхода как принципы финансово-хозяйственной деятельности	2	2
Основы учёта, отчётности и анализа финансово-хозяйственной деятельности судна. Развитие методики анализа финансового состояния хозяйствующих субъектов строительства и ремонта судов, оценка их финансово-экономической ситуации	2	2
Самостоятельная работа:	8	
Творческое задание: по материалам периодической печати, данным статистической отчетности и использованием Интернет-ресурсов провести мониторинг современного состояния и перспектив развития отрасли в стране и регионе		
Подготовка сообщения по теме: «Классификация предприятий» (по виду, характеру деятельности, отраслевому признаку, формам собственности, размеру, правовому положению) (по выбору)		
Решение ситуационных задач по теме: «Основы учёта, отчётности и анализа финансово-хозяйственной деятельности судна» (по индивидуальному заданию)		
Учебно-исследовательская работа на тему: «Основы учёта, отчётности и анализа финансово-хозяйственной деятельности судна» (подготовка первой главы) (по индивидуальному заданию)		
Учебно-исследовательская работа на тему: «Основы учёта, отчётности и анализа финансово-хозяйственной деятельности судна», подготовка второй главы		
Учебно-исследовательская работа на тему: «Основы учёта, отчётности и анализа финансово-хозяйственной деятельности судна», подготовка третьей главы		
Учебно-исследовательская работа на тему: «Основы учёта, отчётности и анализа финансово-хозяйственной деятельности судна», подготовка выводов и заключения по всей работе		

	Учебно-исследовательская работа на тему: «Основы учёта, отчётности и анализа финансово-хозяйственной деятельности судна», оформление презентации и защита работы		
Тема 1.2. Управление коллективом	Содержание:	124	
	Современные концепции управления. Менеджмент: сущность и характерные черты. Персонал предприятия как объект управления. Человеческие ресурсы как ключ эффективности функционирования фирмы на современном этапе. Кадровый менеджмент как важнейший фактор выживания фирмы в условиях становления рыночных отношений в РФ	2	2
	Закономерности и принципы управления персоналом. Методы управления. Экономические методы управления. Организационно-распорядительные методы управления. Социально-психологические методы управления	2	2
	Организация труда и её совершенствование. Совершенствование разделения и кооперации труда. Совершенствование организации и обслуживания рабочих мест. Улучшение условий труда	2	2
	Социально-психологический климат в коллективе. Определение, структура, пути формирования благоприятного СПК	2	2
	Роль менеджмента, его задачи и эффективность. Понятие "управление". Понятие «Менеджмента»	2	2
	Принципы и методы менеджмента. Разделение труда. Единство распорядительства. Единство руководства. Подчинение индивидуальных интересов общим. Вознаграждение персонала	2	2
	Формальные и неформальные организации. Признаки, характеризующие неформальные организации. Принципы управления неформальными организациями. Эффективность работы формальных и неформальных групп	2	2
	История зарождения менеджмента. Административное управление. Основные этапы истории развития менеджмента. Возникновение научного менеджмента	2	2
	Современные взгляды на менеджмент. Отказ от управленческого рационализма классических школ менеджмента. Использование в управлении теории систем. Использование ситуационного подхода к управлению	2	2

Школы менеджмента и их основатели. Классическое направление. Школа «человеческих отношений». Иерархическая теория потребностей Абрахама Маслоу	2	2
Основные функции менеджмента. Планирование, организация, контроль и мотивация персонала. Характеристика функций менеджмента. Виды и классификация планирования, организация, контроль и мотивации	2	2
Характеристика функций менеджмента в соответствии со специальностью. Сущность инновационного менеджмента	2	2
Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала. Процесс профессионального обучения и его этапы	2	2
Основные формы обучения персонала на рабочем месте. Учебное руководство, метод наставничества, делегирование полномочий, ротация, опытное обучение	2	2
Мотивы обучения. Широкие познавательные мотивы. Учебно-познавательные мотивы	2	2
Аттестация работников. Общие положения об аттестации работников. Польза аттестации. Задачи проведения аттестации. Порядок проведения аттестации. Периодичность проведения аттестации. Круг работников, подлежащих и неподлежащих аттестации. Состав аттестационной комиссии	2	2
Сущность и виды планирования. Принципы планирования. Сущность стратегического планирования. Виды стратегий	2	2
Модели планирования. Нормативный, расчетно-аналитический, балансовый, экономико-математические (или экономико-статистические) методы. Метод оптимизации плановых решений и сетевой метод планирования	2	2
Типы организационных структур, их достоинства и недостатки	2	2
Внутренняя и внешняя среда организации. Среда прямого воздействия. Среда косвенного воздействия	2	2
Принятие управленческих решений. Уровни принятия решений и ключевые навыки, требуемые руководителю. Принципы принятия эффективных решений	2	2

Типология решений. Типы управленческих решений, интуитивные, основанные на суждениях и рациональные	2	2
Процесс принятия управленческих решений. Подходы к принятию решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решений	2	2
Моделирование как метод решения управленческих задач. Понятие «модель» и механизм управления проблемами. Основные концептуальные модели. Классификация моделей процесса принятия управленческих решений	2	2
Стратегический менеджмент. Предпосылки к стратегическому управлению. Особенности стратегического управления. Содержание стратегического менеджмента организации	2	2
Управление рисками. История теории риск-менеджмента. Этапы риск-менеджмента. Методы и инструментарий риск-менеджмента	2	2
Коммуникации как связующие процесса управления. Вход и выход при процессе коммуникации	2	2
Информационные технологии в сфере управления производством. Реализация информационных технологий. Информационные технологии управления. Современные информационные технологии в системах управления производством. Информационные технологии систем управления проектами	2	2
Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Понятие руководства. Стимулы и мотивы деятельности руководителя. Факторы, влияющие на организацию партнерских отношений. Стили управления и особенности их формирования	2	2
Понятие и теория мотивации. Критерии мотивации. Варианты индивидуальной и групповой мотивации, её ступени. Правила работы с группой. Первичные и вторичные потребности	2	2
Практические занятия:	20	
Практическое занятие №1. Решение ситуационных задач по планированию деятельности организации (предприятия)	2	2
Практическое занятие № 2. Решение ситуационных задач по выбору метода управленческого воздействия с учетом конкретных ситуаций на	2	2

предприятиях		
Практическое занятие № 3. Решение ситуационных задач методом мозгового штурма	2	2
Практическое занятие № 4. Выявление принципов менеджмента	2	2
Практическое занятие № 5. Решение задач по принятию управленческих решений	2	2
Практическое занятие № 6. Решение производственных ситуационных задач по проведению контроля за людскими, финансовыми, материальными ресурсами	2	2
Практическое занятие № 7. Решение ситуационных задач по мотивации персонала	2	2
Практическое занятие № 8. Выявление лидерских качеств методом тестирования	2	2
Практическое занятие № 9. Анализ ситуаций по теме: «Виды руководителей (ситуации)»	2	2
Практическое занятие № 10. Анализ конфликтных ситуации на производстве	2	2
Самостоятельная работа:	42	
Подготовка сообщения по теме «Методы управления» (по выбору методов)		
Подготовка презентации на тему: «Закономерности и принципы управления персоналом»		
Подготовка презентации на тему: «Организация труда и её совершенствование»		
Подготовка презентации на тему: «Социально-психологический климат в коллективе»		
Построение таблицы по теме: «Задачи и эффективность менеджмента»		
Решение задач по определению длительности производственного цикла (по индивидуальному заданию)		
Построение схемы по теме «Методы менеджмента»		
Подготовка сообщения по теме «Формальные и неформальные группы» (по выбору групп)		
Подготовка сообщения «Школы менеджмента» (по выбору школ)		
Написание эссе на тему: «Мои взгляды на менеджмент»		

Подготовка презентации на тему: «Классическая школа менеджмента»
Заполнение таблицы «Виды контроля»
Построение таблицы «Характеристика функций менеджмента»
Подготовка сообщения по выбору: «Методы управленческого воздействия» (по выбору методов)
Решение ситуационных задач по вопросам делегирования полномочий (по индивидуальному заданию)
Составление аттестационного листа
Построение схемы по теме: «Основные формы обучения персонала»
Построение схемы по теме: «Мотивы обучения»
Составление документов для аттестации
Составление схемы по теме: «Модели планирования»
Построение модели планирования
Написание эссе по теме: «Я менеджер»
Построение схемы по теме «Линейная организационная структура на предприятии по специальности»
Построение схемы по теме: «Внешняя среда организации на предприятии по специальности»
Решение управленческих задач (по индивидуальному заданию)
Построение схемы по теме «Типы управленческих решений»
Подготовка сообщения на тему: «Великие управленческие решения» (по выбору автора)
Построение схемы по теме «Модель управленческого решения»
Решение задач по определению правильного управленческого решения (по индивидуальному заданию)
Решение ситуационных задач по определению материальных ресурсов (по индивидуальному заданию)
Подготовка сообщения на тему: «Стратегии в менеджменте» (по выбору стратегии)
Построение схемы по теме «Управление рисками на предприятии по специальности»
Построение схемы «Коммуникации на предприятии по специальности»

	Написание сообщения по теме: «Электронное правительство», «Электронный регистр», «Электронный дневник» (по выбору)		
	Написание сообщения по теме: «Особенности менеджмента в сфере электрики и в сфере здравопр.» (по выбору)		
	Заполнение таблицы «Теория мотивации»		
	Построение схемы «Возможности использования мотивации в трудовой деятельности»		
	Построение графика «Зависимость мотивации от должности»		
	Выполнение тестовых заданий на выявление лидерских качеств		
	Подготовка презентации по теме: «Современный лидер»		
	Подготовка презентации на тему: «Виды конфликтов»		
	Подготовка кроссворда по теме «Управление коллективом»		
	Контрольная работа №1 по главе 1	2	
	Зачетное занятие	2	
Глава 2. Нормативное правовое регулирование в области руководства работой коллектива исполнителей		147	
Тема 2.1. Исполнение обязанностей командного состава в соответствии с нормативными документами	Содержание	67	
	Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несения вахты (ПДМНВ 78 с поправками) Понятие международного морского права. Кодификация международного морского права	2	2
	Общие положения. Капитан — палубная команда. Специалисты по спасательным шлюпкам и плотам	2	2
	Кодекс торгового мореплавания (КТМ-1999 №81-ФЗ от 30.04.99 г. Право собственности на суда. Право плавания под флагом РФ. Судовые документы. Класс морского судна. Капитан и экипаж морского судна	2	2
	Договор морской перевозки грузов по законодательству РФ. Виды договора; рейсовый чартер, права и обязанности сторон по чартеру; понятие коносамента, его виды и функции	2	2
	Договор фрахтования судна на время (тайм-чартер): (а) права и обязанности сторон; (б) основные условия и проформы тайм-чартеров. Договор фрахтования судна без экипажа (бербоут- чартер)	2	2

Кодекс внутреннего водного транспорта: Общие положения. Внутренние водные пути. Судно. Право собственности на суда, государственная регистрация судов и прав на них. Экипаж судна. Безопасность судоходства	2	2
Возмещение вреда от столкновения судов. Общая авария. Акты, претензии и иски	2	2
Уставы службы на судах морского и речного флота. Экипаж судна, основы организации службы на судах, командный состав, общие обязанности капитана в период плавания, электромеханик (помощник механика по электрооборудованию), рядовой состав, вахтенная служба. Правила внутреннего трудового распорядка	2	2
Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (№196-ФЗ от 30.12.2001г.) Административное право: значение, предмет и метод. Административное правонарушение как основание административной ответственности: понятие, признаки, виды. Юридический состав административного правонарушения	2	2
Административная ответственность: понятия, признаки и основания. Ее отличие от других видов юридической ответственности. Субъекты административной ответственности. Презумпция невиновности. Формы вины. Административная ответственность различных субъектов (должностных, юридических лиц, иностранных граждан и др.). Возраст, по достижении которого наступает административная ответственность	2	2
Уголовный кодекс РФ. Общая характеристика преступлений против безопасности движения и эксплуатации транспорта. Преступления, связанные с обеспечением безопасных условий функционирования транспорта	2	2
Международный кодекс по управлению безопасной эксплуатацией судов и предотвращению загрязнений (МКУБ-1993, Резолюция ИМО А741(18) от 04.11.1993г.) Общие положения. Политика в области безопасности и защиты окружающей среды	2	2
Ответственность и полномочия компании; Ответственность и полномочия капитана; Готовность к аварийной ситуации; Доклады о несоблюдении требований, авариях и опасных происшествиях и их анализ; Техническое обслуживание и ремонт судна и оборудования	2	2

Трудовой кодекс РФ (№ 197-ФЗ от 30.12.2001г.). Трудовое право: понятие, предмет, принципы. Трудовые отношения: понятие, основания возникновения	2	2
Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки, форма. Порядок заключения трудового договора: возрастной ценз, гарантии, необходимые документы, испытательный срок	2	2
Изменения трудового договора. Основания прекращения трудового договора	2	2
Правоотношения по материальной и дисциплинарной ответственности сторон	2	2
Устав о дисциплине работников водного транспорта (2000г. - морского флота, 1986г. - речного флота) Общие положения. Основные обязанности работников морского транспорта. Поощрение. Дисциплинарные взыскания	2	2
Международная конвенция по предотвращению загрязнения с судов (МАРПОЛ 78 с поправками) Правила предотвращения загрязнения сточными водами с судов, Правила предотвращения загрязнения мусором с судов, Правила предотвращения загрязнения воздушной среды	2	2
Практические занятия:	6	
Практическое занятие №11. Составление договора морской перевозки грузов	2	2
Практическое занятие №12. Составление претензий и исков о возмещении вреда от столкновения судов	2	2
Практическое занятие №13. Оформление трудового договора	2	2
Самостоятельная работа:	23	
Составление схемы «Источники международного морского права»		
Подготовка сообщения на тему: «Подготовка специалистов по спасательным шлюпкам и плотам»; «Документы по подготовке и дипломированию моряков» (по выбору)		
Изучение Кодекса торгового мореплавания и подготовка сообщения на тему: «Судовые документы»; «Право плавания под флагом РФ» (по выбору)		
Составление схемы «Виды договора морской перевозки грузов»		
Составление таблицы Коносамент: виды и функции		
Подготовка презентации на тему: «Договор фрахтования судна»		
Составление схемы «Органы государственной регистрации судов и прав на		

них, их полномочия»
Конспектирование вопроса о возмещении вреда от столкновения судов и характеристика действий капитана судна и экипажа
Составление схемы прохождения претензии и иска о возмещении вреда от столкновения судов (порядок и сроки предъявления претензии и иска; сроки ответа на претензию)
Составление должностной инструкции электромеханика
Составление схемы «Состав административного правонарушения». характеристика каждого его элемента
Составление таблицы «Отличие административной ответственности от других видов юридической ответственности»
Составление схемы «Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта»
Подготовка презентации на тему: «Защита окружающей среды от загрязнений нефтепродуктами»
Подготовка сообщения на тему: «Полномочия судоходной компании по защите морских пространств от загрязнения», «Ответственность и полномочия капитана судна при аварийной ситуации» (по выбору)
Составление кроссворда по теме «Трудовой договор»
Составление схемы «Источники трудового права»
Подготовка сообщения на тему: «Перевод как основание изменения трудового договора», «Прекращение трудового договора по инициативе работника» (по выбору)
Подготовка презентации: «Материальная ответственность сторон трудового договора»
Составление сравнительной таблицы «Отличие трудового договора от гражданско-правового договора»
Подготовка сообщения на тему: «Дисциплинарные взыскания работников водного транспорта», «Обязанности работников морского транспорта» (по выбору)
Изучение Конвенции по предотвращению загрязнения с судов (МАРПОЛ 78 с попраками) и составление краткого конспекта
Составление таблицы «Права и обязанности работников»

	Контрольная работа № 2 по главе 2	2	
Тема 2.2. Организация и планирование работы электромеханической службы	Содержание:	30	
	Подготовка и обучение персонала эксплуатирующего электрооборудование Обязательные минимальные требования для дипломирования вахтенных механиков, старших и вторых механиков, рядового состава машинной вахты, мотористов первого класса, электромехаников и электриков. Функции, относящиеся к аварийным ситуациям, технике безопасности, охране, медицинскому уходу и выживанию.	2	2
	Распределение между подчиненными электромеханику лицами заведования отдельными электроустановками Заведования и обязанности электромехаников и электриков по Уставу флота рыбной промышленности.	2	2
	Распределение подчиненных электромеханику лиц по вахтам и работам Приём–сдача в установленном порядке судового электрооборудования, сменно-запасных частей, инструмента, инвентаря и технической документации судового электрооборудования	2	2
	Составление графиков ремонта и технического обслуживания электрооборудования. Организация технической эксплуатации судового электрооборудования. Судовая документация по техническому обслуживанию электрооборудования.	2	2
	Организация обеспечения техники безопасности при техническом обслуживании и эксплуатации электрооборудования; Виды электротравм. Действие на организм человека электрического тока в зависимости от силы тока, его напряжения и частоты, а также продолжительности действия. Особый порядок допуска к работе с электрооборудованием, электроинструментом, включая переносное, защита от случайного приближения и прикосновения к электрооборудованию. Заземление, зануление.	2	2
	Формирование гражданских и профессиональных качеств специалистов водного транспорта. Обеспечение контроля за полнотой и качеством технического обслуживания и ремонта электрооборудования Правила технической эксплуатации. Технический надзор за судами, классификация судов. Система непрерывного технического обслуживания и ремонта	2	2

СНТОР		
Контроль, оценка и учет выполняемой работы. Послеремонтные швартовные испытания. Объем и порядок швартовных испытаний.	2	2
Проведение ходовых испытаний. Виды испытаний. Требования, предъявляемые к электрооборудованию при испытаниях. Объем и порядок ходовых испытаний.	2	2
Ведение технической документации и машинного журнала. Правила ведения машинного журнала. Ведение записей вахтенной службы. Контроль работы различных механизмов. Расчет выработанной электроэнергии	2	2
Организация работ в условиях нештатных ситуаций. Действия электромеханической службы при обнаружении неисправности в работе электрооборудования. Восстановление работоспособности электрооборудования.	2	2
Самостоятельная работа:	10	
Составление плана занятия по обучению судового персонала, допущенного к эксплуатации брашпиля, грузовой лебедки, технологического электрооборудования.		
Составление таблицы заведений старшего электромеханика в соответствии с Уставом		
Изучение методики заполнения формуляров электрооборудования		
Составление графика технического обслуживания электрооборудования судна по заданному перечню		
Подготовить сообщение по теме «Меры безопасности при применении переносного электроосвещения», «Порядок и требования безопасности при чистке светильников, замене неисправных электроламп» (по выбору).		
Подготовить сообщение по теме «Диэлектрические средства защиты, контроль, освидетельствование, клеймение», «Статическое электричество и меры безопасности», «Основные безопасные приемы освобождения пострадавшего от токоведущих частей и оказание первой доврачебной помощи» (по выбору)		
Изучение разделов Правил технической эксплуатации судового электрооборудования		
Составление таблицы программы швартовных испытаний генераторов,		

	электроприводов, сетей распределения электроэнергии (по выбору)		
	Заполнение суточного акта электротехнического журнала для заданного типа судна		
	Подготовить сообщение по теме «Причины возникновения и пути распространения пожара по судну». «Меры предупреждения возникновения пожара на судне» (по выбору)		
Тема 2.3. Правила несения машинной вахты	Содержание:	46	
	Выполнение минимальных требований к компетентности вахтенных механиков судов с традиционно обслуживаемым или периодически безвахтенно обслуживаемым машинным отделением (Таблица А – III/1 ПДМНВ 78/95) в части несения безопасной вахты в машинном отделении, связанной с приемом и сдачей вахт, выполнением обычных обязанностей, ведением машинного журнала, соблюдением мер безопасности во время несения вахты.	2	2
	Организация несения вахты электромеханиками. Определение состава ходовой вахты. Обеспечение нормальной эксплуатации судна. Обязанности и подготовка вахтенных специалистов. Требования, предъявляемые к вахте. Вахтенное обслуживание	2	2
	Организация работы машинной вахты в соответствии с требованиями действующих правовых и нормативно-распорядительных документов, поддержание порядка и дисциплины на судне, совершенствование методов и приемов работы. Вахтенное обслуживание	2	2
	Проведение инструктажа лиц электротехнического персонала по соблюдению требований электробезопасности. Меры предосторожности при использовании электрических приборов и сетей. Защита проводов. Исправность изоляции. Осветительные приборы. Электронагревательные приборы. Помещения с повышенной опасностью. Прочие неисправности. Первая помощь пострадавшим от электрического тока и при ожогах	2	2
	Обеспечение безопасной организации работ. Заземление. Защитные устройства. Мероприятия, обеспечивающие безопасность работ в действующих установках. Правила безопасности при проведении ремонтных работ. Меры безопасности при обслуживании и ремонте аккумуляторов. Противопожарные мероприятия.	2	2

Ведение электротехнического журнала. Заполнение раздела «Подготовка к навигации». Порядок заполнения акта проверки электрических средств автоматики и электрооборудования судна в период сдачи в эксплуатацию.	2	2
Заполнение раздела электротехнического журнала «Техническое обслуживание во время навигации». Методические указания по обеспечению технического обслуживания. Составление графика технического обслуживания.	2	2
Заполнение суточного бланка электротехнического журнала. График работы и длительность работы судовых дизельгенераторов. Работы, выполняемые за сутки.	2	2
Заполнение раздела электротехнического журнала «Подготовка к судоремонту». Акт дефектации судового электрооборудования перед средним ремонтом. Таблица замеров генераторов и машин ГЭУ до и после среднего ремонта.	2	2
Составление отчета о выполнении технического обслуживания №3. Заполнение таблицы «Потребность в материалах и запчастях к электрооборудованию»	2	2
Инструктивные указания по замеру сопротивления изоляции. Заполнение таблицы замеров сопротивления изоляции электрооборудования. Сведения об отказах электрооборудования.	2	2
Заполнение аккумуляторного журнала. Время постановки на зарядку. Время окончания заряда. Напряжение и плотность электролита в начале и конце зарядки. Заряд щелочных и кислотных аккумуляторных батарей.	2	2
Выполнение графиков планового технического обслуживания. Генераторы и трансформаторы. Использование по назначению. Техническое обслуживание.	2	2
Статические преобразователи Аккумуляторы Использование по назначению. Техническое обслуживание.	2	2
Ведение формуляров и паспортов на электрооборудование Распределительные устройства Коммутационно-защитная и пусковая аппаратура Электроприводы механизмов и устройств. Гребные электрические установки Электрическое освещение Электрические нагревательные и отопительные приборы Использование по назначению.	2	2

Техническое обслуживание.		
Самостоятельная работа:	16	
Изучение методики ведения вахтенного машинного журнала		
Составление перечня обязанностей вахтенных специалистов в соответствии с ПДМНВ		
Составление классификации помещений по степени опасности поражения электрическим током		
Изучение Правил технической эксплуатации аккумуляторов, составление тестовых заданий		
Заполнение акта проверки электрических средств по индивидуальному заданию		
Составление графика технического обслуживания в электротехническом журнале		
Составление перечня работ, проводимых при техническом обслуживании генераторов		
Составление акта дефектации судового электрооборудования для заданного судна		
Составление вопросов по объему ТО №3 для различных элементов электрооборудования		
Составление таблицы норм сопротивления изоляции для различных элементов судового электрооборудования		
Составление тестов по устройству и правилам эксплуатации щелочных и кислотных аккумуляторов		
Изучение Правил технической эксплуатации генераторов и трансформаторов		
Составление вопросов проблемного характера по теме «Представление об опасности электрического тока»		
Составление вопросов проблемного характера по теме «Меры предосторожности при использовании электроприборов и сетей»		
Составление вопросов проблемного характера по теме «Оказание первой помощи»		
Заполнение формуляра на электрооборудование		
Контрольная работа № 3 по темам 2.2 и 2.3	2	

Тематика самостоятельных работ: 1. Подготовка сообщений, презентаций, кроссвордов. 2. Заполнение таблиц. 3. Выполнение творческих заданий. 4. Составление и выполнение тестовых заданий. 5. Проработка вопросов. 6. Подбор материала. 7. Составление аттестационного листа, схем. 8. Написание эссе. 9. Построение графиков. 10. Решение ситуационных, управленческих задач.	62	
Производственная практика Виды работ: 1. Участвовать в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия). 2. Участвовать в управлении первичным трудовым коллективом. 3. Вести документацию установленного образца. 4. Изучение нормативно-правовых актов: КТМ, КоАП РФ. 5. Изучение Уставов о дисциплине. Уставов внутреннего водного транспорта, Правил внутреннего трудового распорядка, Трудового Кодекса РФ, Государственные органы защиты интересов российского морского флота за рубежом	144	
Консультации:	31	
Итого:	435	

4. Условия реализации профессионального модуля

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля осуществляется в кабинет экономики и менеджмента.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- аудиторная доска: меловая;
- методическое обеспечение модуля.

Технические средства обучения: оборудование лаборатории информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Корнеева, И. В. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для СПО / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 123 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07176-4.
2. Основы экономики организации : учебник и практикум для СПО / Л. А. Чалдаева [и др.]; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 339 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00797-8.
3. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 313 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04630-4.
4. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7.
5. Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для СПО / А. Л. Гапоненко ; отв. ред. А. Л. Гапоненко. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 396 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02049-6.
6. Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года (ПДНВ-78) с поправками (консолидированный текст) Текст . СПб. : ЗАО ЦНИИМФ, Лань 2016. 824 с.
7. Устав службы на судах рыбопромыслового флота. – М.: Моркнига, 2018. – 72 с. ISBN: 5-94976-045.
8. Бурков А. Ф. Электрические приводы судовых механизмов: учебник для СПО / А. Ф. Бурков. — Санкт Петербург: Лань, 2021. — 348 с.
9. Правила эксплуатации электрооборудования на судах ФРП России – Москва, 2017 г.
10. Электротехнический журнал (форма СД-4) – М.: Моркнига, 2017. – 218 с.
11. Машинный журнал (форма ЭД – 1.1) . – М.: Моркнига, 2017. – 80 с.
12. Капустин А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО, 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2022 (Юрайт ЭБС) 382 с.
13. Скаридов А. С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Морское право: учебник для СПО, - М.: Издательство Юрайт, 2022 (Юрайт ЭБС) 355 с.

14. Мигачев Ю.И., Попов Л.Л., Тихомиров С.В. Административное право: учебник для СПО, 4-е изд., – М.: издательство Юрайт, 2022 (Юрайт ЭБС) 396 с

Международные нормативно-правовые акты:

1. Боннское соглашение о сотрудничестве по предотвращению загрязнения вод Северного моря, 1969.
2. Боннское соглашение о сотрудничестве по предотвращению загрязнения вод Северного моря, 1969.
3. Конвенции МОТ № 147 «О минимальных нормах на судах».
4. Конвенция о международных правилах предупреждения столкновений судов в море 1972г..
5. Конвенция Организации Объединенных Наций по морскому праву (извлечения, касающиеся рыболовства). // «Бюллетень международных договоров», 1998, N 1, с. 3 – 168с.
6. Конвенция Организации Объединенных Наций по морскому праву 1982 г.
7. Конвенция относительно вмешательства в открытом море в случаях аварий, приводящих к загрязнению нефтью, 1968.
8. Конвенция относительно вмешательства в открытом море в случаях аварий, приводящих к загрязнению нефтью, 1968.
9. Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 г. (ПДНВ 78/95).
10. Международная конвенция по охране человеческой жизни на море 1974 г. (СО-ЛАС-74).
11. Парижская Конвенция по охране среды Северо-Восточной Атлантики, 1992.
12. Международный кодекс по управлению безопасной эксплуатацией судов и предотвращению загрязнений
13. Международная конвенция по предотвращению загрязнения с судов

Законодательные и нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации;
2. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации;
3. Кодекс внутреннего водного транспорта РФ;
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
5. Уголовный кодекс РФ;
6. Трудовой кодекс Российской Федерации;
7. Федеральный закон «О внутренних морских водах, территориальном море и прилегающей зоне Российской Федерации».

Периодические издания журналов

1. Электрика 2000 – 2015гг.
2. Электротехника 2000 – 2015гг.
3. Научно – технический сборник Российского морского регистра судоходства.

Интернет- ресурсы:

1. Интернет: www.nt-ivest.nnov.ru
2. <http://fstud.ru/fotoshop/107561-spravochnik-po-rabote-v-adobe-photoshop-cs5.html>
3. <http://ru.wikipedia.org/wiki/> Векторный графический редактор (Википедия).
4. <http://www.chaynikam.info/foto.html> Компьютер для «чайников».
5. <http://urist.fatal.ru/Book/Glava8/Glava8.htm> Электронные презентации

4.3. Активные и интерактивные методы, применяемые при обучении дисциплины.

Ролевая игра: Тема 1.1. Отрасль в системе национальной экономики. Деловая игра: Тема 1.2. Управление коллективом. Решение ситуационных задач: Практическое занятие № 2,3. Тема 2.3 Правила несения машинной вахты. Решение производственных ситуаций: Практические занятия № 6,10, Тема 2.3 Правила несения машинной вахты, Междисциплинарное обучение используется в теме Кодекс торгового мореплавания (КТМ-1999 №81-ФЗ от 30.04.99 г. Право собственности на суда. Право плавания под флагом РФ. Судовые документы. Класс морского судна. Капитан и экипаж морского судна. Информационно- развивающие лекции и презентации по теме: Договор морской перевозки грузов по законодательству РФ. Виды договора; рейсовый чартер, права и обязанности сторон по чартеру; понятие коносамента, его виды и функции. Самостоятельная работа с источниками информации: Тема 2.1. Исполнение обязанностей командного состава в соответствии с нормативными документами. Работа с документами: Тема 2.1. Исполнение обязанностей командного состава в соответствии с нормативными документами.

4.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «**Организация работы коллектива исполнителей**» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по профессии рабочего».

4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «**Организация работы коллектива исполнителей**» и специальности «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: **Мастера:** наличие 5–6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

4.6. Рекомендации по реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.6.1. Наличие соответствующих условий реализации дисциплины

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления обучающегося дисциплина (профессиональный модуль) реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей); обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому

обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит учебный процесс, размещение на портале ОСП необходимых материалов для теоретической подготовки, для лабораторных работ, материалов для самопроверки знаний (компетенций) и подготовки к контролю знаний по разделам дисциплины (профессионального модуля), другие условия, без которых невозможно или затруднено обучение по дисциплине (профессиональному модулю).

4.6.2. Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации дисциплины (профессионального модуля) на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с другими обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

4.6.3. Доведение информации до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Все локальные нормативные акты ОСП «ВКМРПК» по вопросам реализации дисциплин (профессиональных модулей) доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

4.6.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; продолжительность экзамена, проводимого в письменной форме увеличивается не менее чем на 0,5 часа; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, – не менее чем на 0,5 часа; продолжительность ответа обучающегося при устном ответе увеличивается не более чем на 0,5 часа.

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Планировать и организовывать работу коллектива исполнителей	<ul style="list-style-type: none"> • качество составления плана работ; • качество составления плана оснащения рабочего места инструментом, приборами, материалами, технической документацией; • качество составления технологических карт по организации работ; • составление плана обучения персонала на рабочем месте; • точность и грамотность оформления технологической документации 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК <p>Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p>
ПК 2.2. Руководить работой коллектива исполнителей	<ul style="list-style-type: none"> • организация безопасного несения машинной вахты в соответствии с нормативно-правовыми документами; • проведение инструктажа на рабочем месте; • понимание методов управления конфликтами; • индивидуальная работа с персоналом 	
ПК 2.3. Анализировать процесс и результаты деятельности коллектива исполнителей	<ul style="list-style-type: none"> • представление о процедуре оценки эффективности управления персоналом; • расчет затрат на персонал; • составление схемы, связанной с затратами и результатами труда; • понятие о показателях эффективности управления персоналом; • точность и грамотность оформления технологической документации, формуляров и вахтенных журналов 	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> • демонстрация интереса к будущей профессии 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> • выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации работы коллектива исполнителей; • оценка эффективности и качества выполнения 	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> • решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации работы коллектива исполнителей 	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> • эффективный поиск необходимой информации; • использование различных источников информации, включая электронные. 	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • работа с программами профессионального и психологического тестирования персонала. 	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> • взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения. 	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> • самоанализ и коррекция результатов собственной работы. 	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и лич-	<ul style="list-style-type: none"> • организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля. 	

ностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • анализ инноваций в области организации работы коллектива исполнителей 	
ОК 10. Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и иностранном (английском) языке	<ul style="list-style-type: none"> • качество выполнения единых контрольных работ по гуманитарному циклу 	

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (см. таблицу).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90 ÷ 100	5	ОТЛИЧНО
80 ÷ 89	4	ХОРОШО
70 ÷ 79	3	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО
МЕНЕЕ 70	2	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.

6. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПРИ ВОСПИТАНИИ

Результаты (освоенные личностные результаты при воспитании)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ЛР 3Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей	Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы при проведении аудиторных занятий и внеаудиторных мероприятий, во время практики

1	2	3
<p>субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.</p>		
<p>ЛР 15 Ориентированный на работу в команде</p>	<p>Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде.</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы при проведении аудиторных занятий и внеаудиторных мероприятий, во время практики</p>