



*Федеральное агентство по рыболовству  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный технический университет»  
Обособленное структурное подразделение «Волго-Каспийский морской  
рыбопромышленный колледж» федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Астраханский государственный технический университет»  
Система менеджмента качества в области образования и воспитания сертифицирована DQS  
по международному стандарту ISO 9001:2015*

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

профессионального модуля

## **ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

**для специальности**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
(базовая подготовка)**

**Астрахань  
2022**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и примерной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка).

**Организация-разработчик:** ФГБОУ ВО «АГТУ» ОСП «Волго-Каспийский морской рыбо-промышленный колледж» ФГБОУ ВО «АГТУ»

**Разработчик:**

ФГБОУ ВО «АГТУ» ОСП «ВКМРПК» ФГБОУ ВО «АГТУ» (место работы)	преподаватель  (занимаемая должность)	<b><i>И.Н.Мозгачева</i></b>  (инициалы, фамилия)
--	---	--

**Эксперты от работодателя:**

ООО «НДТ «СИСТЕМЗ»	главный бухгалтер	<b><i>Н.Н. Стопкина</i></b>
ООО «Агросемцентр» Филиал «Дельта»	главный бухгалтер	<b><i>О.П. Миретина</i></b>
ООО «Молодежное» (место работы)	главный бухгалтер (занимаемая должность)	<b><i>Э.Н. Бирюкова</i></b> (инициалы, фамилия)

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии технологических дисциплин от «31» августа 2022 года, протокол № 1.

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_ /З.Г.Ахмедова

Согласована и рекомендована к использованию в учебном процессе «31» августа 2022 года

Заведующая отделением технологии и рыбного хозяйства \_\_\_\_\_ / М.А. Муханова

Утверждена и рекомендована к использованию в учебном процессе «31» августа 2022 года

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_ / А.Ю. Кузьмин

## СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля.

#### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 03 «Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) на базе основного общего образования и на базе среднего общего образования по очной и заочной форме обучения: Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами.

#### 1.2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

ПМ. 03 «Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами» входит в цикл «Профессиональные модули» и является составной частью подготовки специалистов в области экономики и бухгалтерского учета. Форма контроля – дифференцированный зачет и квалификационный экзамен.

#### 1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

Обучающийся с целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями специалист в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ПО1 в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

уметь:

У1 определять виды и порядок налогообложения;

У2 ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

У3 выделять элементы налогообложения;

У4 определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

У5 оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

У6 организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

У7 заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

У8 выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

У9 выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

У10 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

У11 проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

У12 определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

У13 применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

- У14 применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- У15 осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- У16 проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- У17 использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- У18 осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- У19 заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- У20 выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- У21 оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- У22 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- У23 заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- У24 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- У25 осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

знать:

- 31 виды и порядок налогообложения;
- 32 систему налогов Российской Федерации;
- 33 элементы налогообложения;
- 34 источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- 35 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- 36 аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- 37 порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- 38 правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- 39 коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

- 310 образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- 311 учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- 312 аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- 313 сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
- 314 объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- 315 порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- 316 порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
- 317 особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- 318 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- 319 начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- 320 использование средств внебюджетных фондов;
- 321 процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
- 322 порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- 323 образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- 324 процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Результатом освоения профессионального модуля должно стать освоение общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК), соответствующих основному виду профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

- ОК1.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК2.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК3.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК4.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК5.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты

антикоррупционного поведения.

- ОК7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ОК9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ОК11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
- ПК3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
- ПК3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.
- ПК3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно - кассовым банковским операциям.

**Целью** освоения профессионального модуля является: формирование у обучающихся знаний, умений, навыков в области бухгалтерского учета и налогообложения.

Поставленные цели освоения профессионального модуля могут быть достигнуты путем решения **задач** профессионального модуля, к которым относятся:

- изучение сущности налогов, источников и способов их уплаты;
- изучение организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- правильное документальное оформление расчетов по налогам и сборам.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Всего – 132 часа, в том числе максимальной учебной нагрузки обучающегося – 50 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 40 часов: лекционные занятия - 6 часов; практические занятия - 34 часа; самостоятельной работы обучающегося, включая консультации – 10 часов.

После изучения модуля ПМ. 03 «Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами» предусматривается производственная практика (по профилю специальности) в объеме 2 недель (72 часов).

Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена – 10 часов.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося, часов		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	132	50	40	-	10	-	-	72
ПК 3.1- ПК3.4	МДК 03.01. Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами	50	50	40	-	10	-	-	-
ПК 3.1- ПК3.4	Производственная практика, часов	72	-						72
	<i>Всего:</i>	<i>132</i>	50	40	-	10	-	-	72

## 2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ. 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
<b>ПМ. 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»</b>				
<b>МДК 03.01. Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>	<b>Всего</b>	<b>50</b>		
	Аудиторная учебная нагрузка	40		
	Самостоятельная работа студента, включая консультации	10		
<b>Раздел 1. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</b>				
<b>Тема 1.1.</b> Налоговая система Российской Федерации.	<b>Лекционные занятия</b> Содержание учебного материала		0,5	1
	1	Налоговая классификация.		
		Система налогов Российской Федерации.		
		Виды и порядок налогообложения.		
<b>Практическое занятие 1</b>		2	1	
<b>Тема 1.2.</b> Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.	<b>Лекционные занятия</b> Содержание учебного материала		1	1
	2-8	Элементы налогообложения.		
		Источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Классификация налогов.		
		Налог на доходы физических лиц.		
		Налог на добавленную стоимость.		
		Акцизы		
		Налог на прибыль		
		Государственная пошлина.		
		Налог на имущество организаций.		
		Транспортный налог.		
		Земельный налог.		
		Упрощенная система налогообложения.		
		Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.		
<b>Практические занятия 2-9</b>		16	2,3	
<b>Тема 1.3.</b> Организация бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам.	<b>Лекционные занятия</b> Содержание учебного материала		0,5	1
	9-10	Синтетический и аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».		
	<b>Практические занятия 10</b>			
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1</b>		4		



<b>Раздел 2. Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</b>				
<b>Тема 2.1.</b> Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов	<b>Лекционные занятия</b> Содержание учебного материала		1	2,3
	11	Правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени.		
	<b>Практические занятия 11-12</b>		4	2
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2</b>			2	
<b>Раздел 3. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</b>				
<b>Тема 3.1.</b> Организация бухгалтерского учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	<b>Лекционные занятия</b> Содержание учебного материала		0,5	3
	12	Синтетический и аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию».		
	<b>Практические занятия 13</b>		2	3
<b>Тема 3.2 .</b> Страховые взносы во внебюджетные фонды.	<b>Лекционные занятия</b> Содержание учебного материала		1	2
	13	Сущность и структура ЕСН.		2,3
		Объекты налогообложения для исчисления ЕСН. Порядок и сроки исчисления ЕСН.		2,3
		Использование средств внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством		2,3
		Особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации.		2,3
	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования.		2,3	
<b>Практические занятия 14</b>		2	2,3	
<b>Тема 3.3.</b> Взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	<b>Лекционные занятия</b> Содержание учебного материала		1	2
	14	Субъекты страхования.		2,3
		Регистрация страхователей. Подтверждение основного вида деятельности.		2,3
		Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: база для расчета и ставка взносов.		2,3
		Надбавки, скидки, льготы.	2,3	
<b>Практические занятия 15</b>		2	2,3	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 3</b>			2	

<b>Раздел 4. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, бюджет контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</b>				
<b>Тема 4.1</b> Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	<b>Лекционные занятия</b> Содержание учебного материала		0,5	2,3
	17	Правила заполнения данных статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее – ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее – КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее – КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее - ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа, типа платежа.		
	Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для страховых взносов.			
	Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка			
<b>Практические занятия 16-17</b>			4	2,3
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 4</b>			2	
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>			<b>132</b>	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>			<b>50</b>	
лекционные занятия			6	
практические занятия			34	
<b>Самостоятельная работа обучающегося, в том числе консультации</b>			10	
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>			72	
<b>Форма контроля: дифференцированный зачет, квалификационный экзамен (10 часов)</b>				

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики прилагается отдельным документом.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита» (учебной аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов), лаборатории «Учебная бухгалтерия», мастерской «Организация расчетов» и компьютерного класса (аудитории для самостоятельной работы, оснащенной компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспеченной доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации).

Оборудование учебного кабинета: рабочие места студентов, рабочее место преподавателя, технические средства обучения, аудиторная доска, наглядные пособия, наглядные материалы.

Оборудование лаборатории: рабочие места студентов, рабочее место преподавателя, технические средства обучения, оборудование, аудиторная доска, наглядные пособия, наглядные материалы.

Оборудование мастерской: рабочие места студентов, рабочее место преподавателя, оборудование, наглядные пособия, материалы.

Оборудование компьютерного класса: рабочие места студентов, рабочее место преподавателя, технические средства обучения, материалы, аудиторная доска, шкаф книжный, наглядные пособия, наглядные материалы.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники**

1. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет: учебник/Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - Москва: Дашков и Ко, 2016. - 592 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01799-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229295>

##### **Дополнительная литература**

2. Алисенов, А.С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для СПО/А.С. Алисенов. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 464 с. - (Серия: Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-05596-2. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/BEDB211B-F246-46D2-A221-889B08D33C77/buhgalterskiy-finansovyy-uchet?>
3. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО / И.М. Дмитриева. - 5-е изд., пер. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 325 с. - (Серия: Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02641-2. - URL: <https://biblio-online.ru/book/8DFC14EA-D55E-49EA-94FA-B848150B1D49/buhgalterskiy-uchet?>
4. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы: учебное пособие/Е.И. Костюкова, В.С. Яковенко, С.А. Тунин и др.; под ред. Е.И. Костюковой. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. - 314 с.: ил. - Библиогр.: с. 288-289.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485014>

##### **Интернет ресурсы:**

5. Научная библиотека АГТУ // Internet. - <http://www.library.astu.org>;
6. Российская научная электронная библиотека // Internet. - <http://www.elibrary.ru>;

7. Федеральный образовательный портал: экономика, социология, менеджмент // Internet. - <http://www.ecsocman.hse.ru>;
8. Электронная библиотека Book.ru // Internet. - <http://www.book.ru>.
9. Посвящённый бухгалтерскому учёту раздел Административно-управленческого портала- <http://www.aup.ru/books/i013.htm>
10. Бухгалтерский портал-<http://klerk.ru>
11. Бухгалтерский портал-<http://saldo.ru>

**Периодические издания:**

12. Аудиторские ведомости, 2016
13. Бухгалтерский учет, 2016.
14. Вопросы статистики, 2016
15. Учет. Анализ Аудит, 2016

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

16. Селина Е.В. ПМ.03. «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».-Методические указания к проведению практических работ для студентов очной и заочной форм обучения специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».- Астрахань: АГТУ, 2019.-<http://portal.astu.org/course/view.php?id>
17. Селина Е.В. ПМ.03. «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».-Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы для студентов очной и заочной формы обучения по специальности. 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».-Астрахань:АГТУ,2019.-13стр.-<http://portal.astu.org/course/view.php?id>

**3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем**

*Перечень информационных технологий, используемых в учебном процессе*

<b>Наименование программного обеспечения</b>	<b>Назначение</b>
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Google Chrome	Браузер
Kaspersky Endpoint Security 10	Средство антивирусной защиты
Microsoft Azure DevTools for Teaching / Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription	Подписка на лицензию Microsoft
Moodle	Образовательный портал ФГБОУ ВО «АГТУ»
Mozilla FireFox	Браузер
OpenOffice	Программное обеспечение для работы с электронными документами
7-zip	Архиватор

*Перечень информационно-справочных систем*

<b>Наименование электронного ресурса</b>	<b>Адрес сайта</b>
--	--------------------

Справочно-правовая база «Консультант Плюс»	Локальная сеть АГТУ
Электронный периодический справочник «Система Гарант»	Локальная сеть АГТУ

**Перечень профессиональных баз данных**

<b>Наименование профессиональной базы данных</b>	<b>Адрес сайта</b>
ЭБС «Лань» (коллекция «Инженерные науки – Издательство Лань»)	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
ЭБС «Университетская библиотека on-line» ООО «НексМедиа» (г. Москва)	<a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>
ЭБС «Юрайт» ООО «Электронное издательство «Юрайт»	<a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>
База данных ООО «ПОЛПРЕД Справочники» ООО «ПОЛПРЕД Справочники» (г. Москва)	<a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>
Электронный справочник «Информо» ООО «Региональный информационный индекс цитирования»(г. Москва)	<a href="http://www.informio.ru/">http://www.informio.ru/</a>
Информационно-образовательная программа РОСМЕТОДООО «Методические интерактивные коммуникации»	<a href="http://rosmetod.ru/">http://rosmetod.ru/</a>
Электронный периодический справочник «Система Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис»	
<a href="#">Справочно-правовая база «Консультант Плюс»</a> локальная сеть АГТУ ЗАО «Консультант-Плюс» (г. Астрахань)	
Электронная библиотека ИД «Гребенников» (периодические издания) ООО «Издательский дом Гребенников»	<a href="http://grebennikon.ru">http://grebennikon.ru</a>
ЭБСelibrary (периодические издания) ООО "РУНЭБ" (г. Москва)	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> (елейбери.py)
База данных ВИНТИ РАН (реферативные журналы)	<a href="http://viniti.ru/">http://viniti.ru/</a>
ФГБУН Всероссийский институт научной и технической информации Российской академии наук (ВИНИТИ РАН) (г.Москва)	
Базы данных издательства Springer Nature: Springer Journals	<a href="http://link.springer.com/">http://link.springer.com/</a>
Архив научных журналов Некоммерческого партнерства «Национальный электронно-информационный консорциум»(НП НЭЙКОН)	<a href="http://archive.neicon.ru/xmlui/page/about">http://archive.neicon.ru/xmlui/page/about</a>
База данных Web of Science ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» (ГПНТБРоссии) (г. Москва)	<a href="http://webofscience.com">http://webofscience.com</a>
База данных Scopus ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» (ГПНТБ России) (г. Москва)	<a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a>
Журналы издательства Wiley ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» (ГПНТБРоссии) (г. Москва)	<a href="http://onlinelibrary.wiley.com">http://onlinelibrary.wiley.com</a>

Сведения об обновлении программного обеспечения представлены в локальной сети АГТУ по адресу \\172.20.20.20\Soft\Список Лицензий.pdf

### **3.4 Общие требования к организации образовательного процесса**

Профессиональный модуль ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» входит в цикл профессиональные модули и является составной частью подготовки специалистов в экономической сфере по специальности

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Форма контроля – дифференцированный зачет, квалификационный экзамен.

Преподаватели междисциплинарного курса в течении всего периода освоения студентами профессионального модуля организуют консультирование студентов по вопросам разделов модуля.

Освоение программы профессионального модуля базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин «Основы бухгалтерского учета», «Налоги и налогообложение», профессиональных модулей ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации», в процессе изучения междисциплинарного курса МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации», ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации», в процессе изучения междисциплинарных курсов МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации», МДК.02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации», ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Кассир)», в процессе изучения междисциплинарного курса МДК.05.01 «Выполнение работ по профессии "Кассир"».

Освоение программы профессионального модуля позволит подготовиться к усвоению общепрофессиональной дисциплины «Аудит», профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности», в процессе изучения междисциплинарных курсов МДК.04.01 «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности», МДК.04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности», а также к выполнению выпускной квалификационной работы и подготовки к демонстрационному экзамену.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках изучаемого профессионального модуля является освоение практического аудиторного курса в рамках МДК.03.01 « Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами». Производственная практика в рамках изучаемого профессионального модуля проводится на базе организаций.

### **3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу, входящему в профессиональный модуль: наличие высшего профессионального образования соответствующего профилю модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» или по направлению «Экономика», по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: инженерно-педагогический состав: мастера производственного обучения, дипломированные специалисты, преподаватели междисциплинарных курсов, а так же общепрофессиональных дисциплин по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
<p>ПК3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p>	<p>ОПОР1.1 правильное определение видов и порядка налогообложения; ОПОР1.2 демонстрация умения ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; ОПОР1.3 выделение элементов налогообложения в соответствии с налоговым законодательством; ОПОР1.4 определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин; ОПОР1.5 демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов, заполнению налоговых деклараций и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; ОПОР1.6 организация аналитического учета по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".</p>	<p>экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; экспертная оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или экзамене; экспертная оценка отчетов по производственной практике</p>
<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>ОПОР2.1 Демонстрация навыков по составлению платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней в соответствии с установленными правилами; ОПОР2.2 выбор кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; ОПОР2.3 применение образцов заполненных платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p>	
<p>ПК3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.</p>	<p>ОПОР3.1 соблюдение порядка учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению; ОПОР3.2 установление объектов для исчисления страховых взносов; ОПОР3.3 соблюдение порядка и сроков исчисления страховых взносов; ОПОР3.4 соблюдение особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации; ОПОР3.5 демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта в процессе начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования и налоговые органы; ОПОР3.6 рациональная организация аналитического учета по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; ОПОР3.7 расчет начисления и точное перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; ОПОР3.8 использование средств внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; ОПОР3.9 демонстрация навыков по заполнению налоговой отчетности во внебюджет-</p>	

	ные фонды.	
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно - кассовым банковским операциям.	ОПОР4.1 проведение контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; ОПОР4.2 демонстрация навыков по составлению платежных поручений по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы; ОПОР4.3 соблюдение технологии заполнения платежных поручений по видам страховых взносов; ОПОР4.4 соблюдение технологии оформления платежных поручений по штрафам и пени внебюджетных фондов; ОПОР4.5 применение образцов заполненных платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- рациональность выбора оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе производственной практики;</li> <li>экспертная оценка портфолио работ обучающегося.</li> </ul>
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	- эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы; - демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах; - адекватность оценки полученной информации с позиции ее своевременности достаточности для эффективного выполнения задач профессиональной деятельности; - демонстрация умений осуществлять поиск, анализ, использование и интерпретацию информации, используя различные источники, включая электронные, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе производственной практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов.</li> </ul>
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- демонстрация умений постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач, планирования и реализации своего собственного профессионального и личностного развития; - рациональность выбора источников информации для эффективного выполнения поставленных задач профессионального и личностного развития; - демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; - выстраивание траектории профессионального развития и самообразования;	<ul style="list-style-type: none"> <li>экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе производственной практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осознанное планирование повышения квалификации;</li> <li>- рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка;</li> <li>- своевременность сдачи отчета по практике.</li> </ul>	
<p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков работы в коллективе и команде;</li> <li>- демонстрация способности эффективно общаться с преподавателями, студентами, представителями работодателя;</li> <li>- взаимодействие с коллегами, руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы;</li> <li>- проявление ответственности за результаты выполнения заданий каждым членом команды и способности оказать и принять взаимную помощь.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе производственной практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов.</li> </ul>
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация умения использовать устную и письменную коммуникацию и навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- демонстрация умения осваивать технику заполнения первичных учетных документов, регистров учета;</li> <li>- использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе производственной практики;</li> <li>• экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося.</li> </ul>
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление гражданско-патриотической позиции, демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей в процессе решения профессиональных задач;</li> <li>- участие в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях;</li> <li>- формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины;</li> <li>- приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтерства и благотворительности;</li> <li>- позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям;</li> <li>- применение стандартов антикоррупционного поведения в процессе решения профессиональных задач;</li> <li>- демонстрация своих профессиональных качеств в деловой и доброжелательной форме, проявление активной жизненной позиции, общение в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе производственной практики;</li> <li>• экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося.</li> </ul>

<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация способности содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению;</li> <li>- демонстрация навыков эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</li> <li>- демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе производственной практики;</li> <li>• экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося</li> </ul>
<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация стремления использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</li> <li>- развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО);</li> <li>- укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе производственной практики;</li> <li>• экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося</li> </ul>
<p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- демонстрация умения использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы;</li> <li>- демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе производственной практики;</li> <li>• экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося</li> </ul>
<p>ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках;</li> <li>- демонстрация умений понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы, понимать тексты на базовые и профессиональные темы</li> <li>- составление документации, относящейся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе производственной практики;</li> <li>• экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося</li> </ul>
<p>ОК11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков использования знаний по финансовой грамотности в профессиональной сфере.</li> <li>- демонстрация умения планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;</li> <li>- демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе производственной практики;</li> <li>- экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося</li> </ul>

<b>Результаты обучения (освоенные умения, практический опыт, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p style="text-align: center;"><u>иметь практический опыт:</u></p> <p>ПО1 в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p style="text-align: center;"><u>уметь:</u></p> <p>У1 определять виды и порядок налогообложения;  У2 ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;  У3 выделять элементы налогообложения;  У4 определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;  У5 оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;  У6 организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;  У7 заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;  У8 выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;  У9 выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;  У10 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;  У11 проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;  У12 определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;  У13 применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;  У14 применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;  У15 осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;  У16 проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;  У17 использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;  У18 осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;  У19 заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;  У20 выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;  У21 оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;  У22 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  У23 заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;  У24 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  У25 осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> <p style="text-align: center;"><u>знать:</u></p> <p>З1 виды и порядок налогообложения;</p>	<p><i>Текущий контроль:</i></p> <p>Реферативные задания  Тестовые задания  Расчётное задание  Устный опрос</p> <p><i>Промежуточная аттестация:</i></p> <p>Дифференцированный зачет  Квалификационный экзамен</p>

<p>32 систему налогов Российской Федерации;</p> <p>33 элементы налогообложения;</p> <p>34 источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>35 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>36 аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;</p> <p>37 порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>38 правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>39 коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>310 образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>311 учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>312 аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;</p> <p>313 сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>314 объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>315 порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>316 порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p>317 особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>318 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>319 начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>320 использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>321 процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> <p>322 порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>323 образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>324 процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>	
--	--

## **5.Рекомендации по реализации профессионального модуля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

### **5.1. Наличие соответствующих условий реализации дисциплины**

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления профессиональный модуль реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит учебный процесс, другие условия, без которых невозможно или затруднено обучение по дисциплине.

### **5.2. Обеспечение соблюдения общих требований**

При реализации дисциплины (модуля) на основании письменного заявления обеспечивается обучающегося соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

### **5.3. Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме**

Все локальные нормативные акты АГТУ по вопросам реализации дисциплины по данной доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

### **5.4.Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья**

Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; продолжительность экзамена и (или) зачета, проводимого в письменной форме увеличивается не менее чем на 0,5 часа; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене и (или) зачете, проводимом в устной форме, – не менее чем на 0,5 часа; продолжительность ответа обучающегося при устном ответе увеличивается не более чем на 0,5 часа.

## **6. Образовательные технологии. Интерактивные формы обучения.**

Формы учебной работы: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа студентов.

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса;
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление взаимодействия между студентами, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности студента.

При проведении занятий планируется использовать активные и интерактивные формы занятий: тренинги, мастер-классы, дискуссии, деловые игры, интерактивные и проблемные лекции, традиционные лекции с мультимедийными презентациями. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 40 % аудиторных занятий.

Интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между учащимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих товарищей, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность. Использование интерактивных форм в процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий.

Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ. 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» для заочной формы обучения

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>ПМ. 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»</b>			
<b>МДК 03.01. Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>	<b>Всего</b>	<b>50</b>	
	Аудиторная учебная нагрузка	4	
	Самостоятельная работа студента, включая консультации	10	
<b>Раздел 1. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</b>			
<b>Тема 1.1.</b> Налоговая система Российской Федерации.	<b>Лекционные занятия</b>	0,5	1
	Содержание учебного материала		
	1   Налоговая классификация.		1
	Система налогов Российской Федерации.		1
Виды и порядок налогообложения.	1		
<b>Практическое занятие 1</b>		1	1
<b>Тема 1.2.</b> Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.	<b>Лекционные занятия</b>	0,5	1
	Содержание учебного материала		
	2-8   Элементы налогообложения.		1
	Источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Классификация налогов.		2,3
	Налог на доходы физических лиц.		2,3
	Налог на добавленную стоимость.		2,3
	Акцизы		2,3
	Налог на прибыль		2,3
	Государственная пошлина.		2,3
	Налог на имущество организаций.		2,3
	Транспортный налог.		2,3
	Земельный налог.		2,3
	Упрощенная система налогообложения.		2,3
Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.	2,3		
<b>Практические занятия 2-9</b>		2	2,3
<b>Тема 1.3.</b> Организация бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам.	<b>Лекционные занятия</b>	0,5	1
	Содержание учебного материала		
	9-10   Синтетический и аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».	1	1
<b>Практические занятия 10</b>		1	1
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1</b>		9	

<b>Раздел 2. Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</b>				
<b>Тема 2.1.</b> Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов	<b>Лекционные занятия</b> Содержание учебного материала		0,5	2,3
	11	Правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени.		
	<b>Практические занятия 11-12</b>		1	2
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2</b>			9	
<b>Раздел 3. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</b>				
<b>Тема 3.1.</b> Организация бухгалтерского учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	<b>Лекционные занятия</b> Содержание учебного материала		0,5	3
	12	Синтетический и аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию».		
	<b>Практические занятия 13</b>		1	3
<b>Тема 3.2 .</b> Страховые взносы во внебюджетные фонды.	<b>Лекционные занятия</b> Содержание учебного материала		0,5	2,3
	13	Сущность и структура ЕСН.		
		Объекты налогообложения для исчисления ЕСН. Порядок и сроки исчисления ЕСН.		
		Использование средств внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством		
		Особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации.		
	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования.		2,3	
<b>Практические занятия 14</b>		1	2,3	
<b>Тема 3.3.</b> Взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	<b>Лекционные занятия</b> Содержание учебного материала		0,5	2,3
	14	Субъекты страхования.		
		Регистрация страхователей. Подтверждение основного вида деятельности.		
		Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: база для расчета и ставка взносов.		
		Надбавки, скидки, льготы.		
<b>Практические занятия 15</b>		1	2,3	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 3</b>			9	



<b>Раздел 4. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, бюджет контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</b>				
<b>Тема 4.1</b> Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	<b>Лекционные занятия</b>		0,5	2,3
	Содержание учебного материала			
	17	Правила заполнения данных статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее – ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее – КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее – КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее - ОКATO), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа, типа платежа.		
	Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для страховых взносов.			
Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка				
<b>Практические занятия 16-17</b>			2	2,3
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 4</b>			9	
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>			<b>132</b>	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>			<b>14</b>	
лекционные занятия			4	
практические занятия			10	
<b>Самостоятельная работа обучающегося, в том числе консультации</b>			<b>36</b>	
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>			<b>72</b>	
<b>Форма контроля: дифференцированный зачет, квалификационный экзамен (10 часов)</b>				