



*Обособленное структурное подразделение  
«Волго-Каспийский морской рыбопромышленный колледж»  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
"Астраханский государственный технический университет"  
Система менеджмента качества в области образования и воспитания сертифицирована DQS  
по международному стандарту ISO 9001:2015*

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**  
**ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности**  
**для специальности**  
**19.02.10 Технология продукции общественного питания**  
**(базовая подготовка)**

**Астрахань**  
**2020**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания (базовая подготовка) и примерной программы Правовые основы профессиональной деятельности для специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания (базовая подготовка).

**Организация-разработчик:** ФГБОУ ВО «АГТУ» ОСП «Волго-Каспийский морской рыбопромышленный колледж» ФГБОУ ВО «АГТУ».

**Разработчик:**

ФГБОУ ВО «АГТУ» ОСП «Волго-Каспийский морской рыбопромышленный колледж»	преподаватель	<b><i>В.В. Татаурова</i></b>
ФГБОУ ВО «АГТУ» (место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

**Эксперты от работодателя:**

Кондитерский дом «Контраст»	управляющая	<b><i>Е.В.Иванча</i></b>
-----------------------------	-------------	--------------------------

ООО «Наша кухня»	главный технолог	<b><i>Р.А.Путилов</i></b>
------------------	------------------	---------------------------

ИП Устинов	старший технолог	<b><i>В.А.Чекушин</i></b>
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии технологических дисциплин от «31» августа 2020 года, протокол № 1.

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_ /М.А.Муханова

Согласована и рекомендована к использованию в учебном процессе «31» августа 2020 года

Заведующая отделением технологии и рыбного хозяйства \_\_\_\_\_ /А. С. Москаленко

Утверждена и рекомендована к использованию в учебном процессе «31» августа 2020 года

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_ /А.Ю. Кузьмин

## СОДЕРЖАНИЕ

	<b>стр.</b>
<b>1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины</b>	<b>4</b>
<b>2 Структура и содержание учебной дисциплины</b>	<b>7</b>
<b>3 Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины</b>	<b>17</b>
<b>4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины</b>	<b>20</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**Цель изучения дисциплины:** усвоение теоретических знаний в области правового регулирования производственной и обслуживающей деятельности предприятий общественного питания, приобретение умений использовать федеральные законы и другие нормативные документы в условиях, моделирующих профессиональную деятельность, а также формирование компетенций.

Основные задачи дисциплины:

- усвоение основных понятий в области гражданского, трудового и административного права;
- изучение действующей законодательной и нормативной базы профессиональной деятельности;
- рассмотрение видов договоров и порядок их составления;
- приобретение умений защищать свои права в соответствии с действующим законодательством, анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- приобретение умений использовать нормативные документы, регламентирующие профессиональную деятельность специалиста.

Рабочая программа учебной дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности направлена на освоение умений, знаний необходимых для формирования профессиональных компетенций (ПК 1.1. Организовывать подготовку мяса и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции, ПК1.2. Организовывать подготовку рыбы и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции, ПК 1.3. Организовывать подготовку домашней птицы и приготовление полуфабрикатов для приготовления сложной кулинарной продукции, ПК.2.1.Организовывать и проводить приготовление канапе, легких и сложных холодных закусок, ПК 2.2. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных блюд из рыбы, мяса, птицы, ПК 2.3. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных соусов, ПК 3.1. Организовывать и проводить приготовление сложных супов, ПК 3.2. Организовывать и проводить приготовление сложных горячих соусов, ПК 3.3. Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из овощей, грибов и сыра, ПК 3.4. Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы, ПК.4.1. Организовывать и проводить приготовление сдобных хлебобулочных изделий и праздничного хлеба, ПК 4.2. Организовывать и проводить приготовление сложных мучных кондитерских изделий и праздничных тортов, ПК 4.3. Организовывать и проводить приготовление мелкоштучных кондитерских изделий, ПК 4.4. Организовывать и проводить приготовление сложных отделочных полуфабрикатов, использовать их в оформлении, ПК

5.1. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных десертов, ПК 5.2. Организовывать и проводить приготовление сложных горячих десертов, ПК 6.1. Участвовать в планировании основных показателей производства, ПК 6.2. Планировать выполнение работ исполнителями, ПК 6.3. Организовывать работы трудового коллектива, ПК 6.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями, ПК 6.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию)и развития общих компетенций (ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий, ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- составлять проекты договоров, исковых заявлений, жалоб, претензий;
- различать организационно-правовые формы предпринимательства;
- приводить примеры различных видов правоотношений

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- механизм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

**1.4. Запланированное количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки – 48 часов;  
практические занятия – 10 часов;  
самостоятельной работы – 16 часов;  
консультации – 8 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>72</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>48</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>10</i>
контрольная работа	<i>2</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>16</i>
<b>Консультации</b>	<i>8</i>
<b>Аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i></b>	<i>2</i>

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторных работ и практических занятий, самостоятельной работы обучающихся, курсовой работы (проекта)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Введение</b>		<b>3</b>	
	Цели, задачи и предмет учебной дисциплины. Междисциплинарные связи с другими дисциплинами. Значение и место учебной дисциплины в подготовке к профессиональной деятельности специалистов: техников-технологов предприятий общественного питания. Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.	2	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> Определить значение и место учебной дисциплины в подготовке техников-технологов предприятий общественного питания.	1	
<b>Раздел 1. Основы гражданского права</b>		<b>21</b>	
<b>Тема 1.1. Правовое регулирование хозяйственных отношений</b>		<b>2</b>	
	Предмет, принципы и источники российского гражданского права. Имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения, основанные на равенстве, автономии воли и имущественной самостоятельности их участников. Хозяйственная деятельность: понятие, виды, формы, ее связь с предпринимательской и коммерческой деятельностью. Особенности правового регулирования хозяйственной деятельности. Антимонопольное законодательство: назначение. Отличия добросовестной конкуренции от недобросовестной. Признаки монополистических действий участников хозяйственных отношений.	2	1
<b>Тема 1.2. Субъекты предпринимательской деятельности их правовое положение</b>		<b>2</b>	



1	2	3	4
	<p>Субъекты предпринимательской деятельности: граждане (физические лица) – индивидуальные предприниматели, юридические лица, Российская Федерация, субъекты РФ, муниципальные образования.</p> <p>Граждане – индивидуальные предприниматели, их правоспособность и дееспособность.</p> <p>Юридические лица: понятие, признаки, общая и специальная правоспособность.</p> <p>Объединение организаций – союзы, ассоциации. Правовые отношения между юридическими лицами, входящими в состав объединения.</p> <p>Государственная регистрация и учредительные документы юридического лица, его органы. Представительства и филиалы, ответственность, реорганизация, ликвидация юридического лица, его несостоятельность (банкротство).</p>	2	1
<p><b>Тема 1.3.</b> Классификация и организационно-правовые формы юридических лиц</p>		3	
	<p>Классификация субъекта предпринимательской деятельности. Классификационные признаки и группировки правового статуса организации: 1. по формам собственности: частные, государственные и муниципальные; 2. по характеру прав учредителей на имущество организации: обязательственные или вещные права; отсутствие имущественных прав; 3. по целям деятельности организации: коммерческие и некоммерческие; 4. по организационно-правовым формам коммерческих и некоммерческих организаций; 5. по задачам и функциям.</p> <p>Организационно-правовые формы юридических лиц: понятие, виды в зависимости от имущественных прав. Коммерческие и некоммерческие организации, их отличительные признаки, формы.</p> <p>Хозяйственные товарищества и общества: формы, основные положения, права и обязанности участников (вкладчиков), их ответственность, преобразования и ликвидация.</p> <p>Общества с ограниченной или дополнительной ответственностью: основные положения, участники, учредительные документы, управление, реорганизация и ликвидация.</p> <p>Акционерные общества: публичные и непубличные на основные положения о них, образование, управление, ограничение, реорганизация и ликвидация.</p> <p>Представление о дочерних и зависимых обществах, производственных кооперативах, государственных и муниципальных унитарных предприятиях, потребительских кооперативах, общественных организациях.</p> <p>Организационно-правовые формы торговых и сбытовых организаций различных форм собственности, регламентация их деятельности.</p>	2	2

	<b>Самостоятельная работа:</b> Изучить организационно-правовые формы юридических лиц. Выявить общность и различия разных форм коммерческих и некоммерческих организаций (результат оформить в виде таблицы).	1	
<b>Тема 1.4.</b> Объекты гражданских прав		<b>3</b>	
	Объекты гражданских прав: понятие, виды, оборотоспособность. Вещи: правовое значение, классификация. Движимые и недвижимые вещи: понятие, отличительные признаки. Государственная регистрация недвижимости: понятие. Работы, услуги. Информация. Служебная и коммерческая тайна. Результаты интеллектуальной собственности, деньги, валютные ценности, ценные бумаги, их краткая характеристика. Нематериальные блага: понятие, их защита. Защита чести, достоинства и деловой репутации.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> дать понятие правовому значению вещей, составить схему «Классификация вещей».	1	
<b>Тема 1.5.</b> Защита нарушенных прав субъектов предпринимательской деятельности и судебный порядок разрешения споров		<b>3</b>	
	Претензионный порядок разрешения споров. Сроки подачи претензий и ответов на них, порядок предъявления претензий. Споры, по которым претензионный порядок рассмотрения споров обязателен. Арбитражные суды РФ, их подведомственность. Иск как средство защиты нарушенных прав. Порядок подачи и рассмотрения иска. Формы защиты прав субъектов предпринимательской деятельности.	2	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> составить схему «Судебная система РФ».	1	
<b>Тема 1.6.</b> Правовое регулирование договорных отношений		<b>7</b>	

1	2	3	4
	<p>Договор в хозяйственных отношениях: понятие, назначение, условия, свободы. Порядок заключения договоров, их содержание, изменение, расторжение. Перечень основных договоров, предусмотренных ГК РФ.</p> <p>Договоры купли-продажи: понятие, назначение. Виды и разновидности договоров купли-продажи: договор розничной купли-продажи, поставки товаров, в том числе для государственных нужд, контрактации, продажи недвижимости, их назначение, стороны, права и обязанности сторон, ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение. Законодательство, регулирующее договорные отношения. Закон РФ «О защите прав потребителей»: регламентация прав потребителей при исполнении договоров розничной купли-продажи. Классификация гражданско-правовых договоров по их назначению.</p>	2	2
	<p>Договоры хозяйственной деятельности: договор аренды, подряда, возмездного оказания услуг, перевозки, транспортной экспедиции, займа, банковские и кредитные договоры, хранения, страхования, поручения, комиссии и агентирования, их краткая характеристика по назначению, правам и обязанностям сторон, содержанию; ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение договоров.</p>	1	2
	<p><b>Контрольная работа № 1 по темам 1.1 – 1.6</b></p>	1	2
	<p><b>Практическое занятие № 1.</b> Порядок заключения и оформления договоров купли-продажи, поставки товаров, хранения, аренды.</p>	2	2
	<p><b>Практическое занятие № 2.</b> Изучение закона РФ «О защите прав потребителей» и решение ситуационных задач.</p>	2	2
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Разработать в виде схемы классификацию договоров (виды и разновидности), предусмотренные Гражданским кодексом РФ.</p>	1	
<p><b>Раздел 2. Основы трудового права</b></p>		24	
<p><b>Тема 2.1. Правовое регулирование трудовых отношений</b></p>		3	

	Трудовое право: понятие, предмет, принципы. Трудовые отношения: понятие, основания возникновения. Система трудового законодательства РФ. Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовое законодательство разных уровней: федеральное, субъектов РФ, акты органов местного самоуправления и др. Нормы трудовых отношений, регулируемые Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ и нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти. Заключение коллективных и трудовых договоров, соглашений.	2	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составить схему «Система трудового законодательства РФ».	1	
<b>Тема 2.2. Трудовой договор</b>		<b>4</b>	
	Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки, форма. Порядок заключения трудового договора: возрастной ценз, гарантии, необходимые документы, испытательный срок. Изменения трудового договора. Основания прекращения трудового договора.	2	1
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Составление трудового договора.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составить схему принятия и оформления на работу работника.	1	
<b>Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха</b>		<b>3</b>	
	Рабочее время: понятие, виды (нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени, неполное рабочее время). Совместительство и сверхурочные работы. Режим рабочего времени, его особенности на предприятиях торговли. Время отдыха: понятие, виды, продолжительность. Запрещение и ограничение работы в выходные и праздничные дни. Отпуск: виды, продолжительность, очередность предоставления. Исчисление стажа работы, дающего право на отпуск.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Разработать схему видов рабочего времени и дать характеристику каждого из них; разработать схему видов времени отдыха и дать характеристику каждого из них.	1	
<b>Тема 2.4. Оплата труда</b>		<b>3</b>	

1	2	3	4
	Оплата труда: основные понятия, гарантии, формы. Заработная плата: установление системы, порядок выплаты, ограничение удержаний. Исчисление средней заработной платы. Гарантийные и компенсационные выплаты. Оплата труда различных категорий работников, в особых условиях и при других отклонениях от нормальных условий труда.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Раскройте порядок начисления и сроки выплаты заработной платы.	1	
<b>Тема 2.5.</b> Трудовой распорядок и дисциплина труда		<b>3</b>	
	Дисциплина труда: понятие, правовая база, методы обеспечения. Правила внутреннего трудового распорядка. Виды поощрений за труд и взысканий за нарушение трудовой дисциплины. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителей по требованию представительного органа работников.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Дать понятие «дисциплинарного проступка», письменно привести 2-3 примера нарушения трудовой дисциплины.	1	
<b>Тема 2.6.</b> Материальная ответственность сторон трудового договора		<b>4</b>	
	Материальная ответственность: понятие, виды и условия возникновения. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю: понятие, условия наступления, виды. Случаи полной материальной ответственности. Определение размера причиненного ущерба и порядок его взыскания. Особенности договоров о материальной ответственности в сбытовых, торговых организациях. Возмещение затрат, связанных с обучением работника.	2	1
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Определение материальной ответственности работодателей и работников. Решение практических ситуаций.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Назовите виды материальной ответственности работника и работодателя, составить краткий конспект.	1	
<b>Тема 2.7.</b> Защита трудовых прав		<b>2</b>	

работников			
	Трудовые права работников: понятие, их перечень. Способы защиты трудовых прав работника: государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами; самозащита работниками трудовых прав. Трудовые споры: понятие, виды, причины возникновения, способы предотвращения и разрешения. Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры: комиссия по трудовым спорам (КТС) и суды. Сроки обращений за разрешением индивидуальных трудовых споров и порядок их рассмотрения в КТС и судах. Исполнение решений о индивидуальным трудовым спорам. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора.	1	1
	<b>Контрольная работа № 2 по темам 2.1 – 2.7</b>	1	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составить схему органов рассматривающих коллективные трудовые споры; назвать этапы рассмотрения коллективного трудового спора.	1	
<b>Раздел 3. Административные правонарушения и административная ответственность</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Законодательство об административных правонарушениях, его задачи и принципы		<b>3</b>	
	Административное право: назначение, предмет и метод. Общественные отношения, регулируемые административным правом, их классификация. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Законодательство об административных правонарушениях: задачи и принципы. Административно-правовые нормы: понятие, содержание, виды. Административно-правовые отношения: виды, классификация.	2	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составить схему «Источники административного права».	1	
<b>Тема 3.2.</b> Административные правонарушения и административная ответственность		<b>4</b>	

1	2	3	4
	<p>Административное правонарушение как основание административной ответственности: понятие, признаки, виды. Юридический состав административного правонарушения.</p> <p>Административная ответственность: понятия, признаки и основания. Ее отличие от других видов юридической ответственности. Субъекты административной ответственности. Презумпция невиновности. Формы вины. Административная ответственность различных субъектов (должностных, юридических лиц, иностранных граждан и др.). Возраст, по достижении которого наступает административная ответственность. Административные правонарушения, посягающие на права граждан Перечень правонарушений. Нарушения законодательства о свободе совести, вероисповедания, о труде и об охране труда, отказ в предоставлении гражданину информации.</p> <p>Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность. Законодательство по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения, нарушение которого влечет административную ответственность. ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», «О качестве и безопасности пищевых продуктов», «О техническом регулировании». Общие положения: объекты, нормы и ответственность за нарушение.</p> <p>Административные правонарушения в области охраны окружающей природной среды и природопользования. ФЗ «Об охране окружающей среды»</p> <p>Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов, таможенного дела.</p>	2	2
	<p><b>Практическое занятие № 5</b></p> <p>Определение вида административных правонарушений и ответственности виновных (решение ситуационных задач).</p>	2	2
	<p><b>Самостоятельная работа:</b></p> <p>В чем отличие административной ответственности от гражданско-правовой и дисциплинарной.</p> <p>Составить схему «Этапы производства тел об административных правонарушениях»; дать краткую характеристику каждому этапу.</p>	2	
<p><b>Тема 3.3.</b> Административные наказания</p>		3	

1	2	3	4
	Административные наказания: понятие и виды. Цели и их эффективность. Основные и дополнительные административные наказания, их краткая характеристика. Назначение административного наказания: общие правила; обстоятельства, смягчающие или отягчающие административную ответственность, давность привлечения к административной ответственности, порядок и сроки обжалования.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Перечислите виды административных наказаний.	1	
<b>Зачетное занятие</b>		<b>2</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете № 303 Социально-экономических дисциплин и № 313 Лаборатории компьютерного тестирования

Оборудование учебного кабинета № 303 Социально-экономических дисциплин.

1 Рабочие места обучающихся (столы, стулья, парты),

2 Рабочее место преподавателя (стол, стул),

3 Аудиторная доска меловая

4 Стенды-

5 Макеты

6 Плакаты

7 Портреты

#### **Технические средства обучения**

Оборудование Лаборатории компьютерного тестирования № 313

1 Компьютер Aquarius ПК Windows Vista Home Russia OEMAct

2 MS Office Standart 2007

3 Kaspersky Endpoint Security 10

4 Проектор EPSON EB-S82

5 Интерактивная доска SMART Board SBD600

6 Терминальный тонкие клиент Sun Ray – 14 ПК

7 MS Office Standart 2007- 14 .

8 Kaspersky Endpoint Security 10

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых нормативных правовых актов, учебных изданий, Интернет-ресурсов:**

##### **Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации;
2. Гражданский кодекс Российской Федерации;
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
4. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации;
5. Трудовой кодекс Российской Федерации;
6. Арбитражно-процессуальный кодекс Российской Федерации;
7. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)»;
8. Федеральный закон «О государственной социальной помощи»;
9. Федеральный закон «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;
10. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
11. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
12. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
13. Федеральный закон «Об акционерных обществах»;
14. Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации»;
15. Федеральный конституционный закон «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»;

16. Федеральный конституционный закон «Об арбитражных судах в Российской Федерации».

**Основные источники:**

1. Авдийский В.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО, — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018 (Юрайт ЭБС) 333 с.
2. Анисимов А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО, 4-е изд., — М.: Издательство Юрайт, 2018 (Юрайт ЭБС) 317 с.
3. Анисимов А.П., Рыженков А.Я., Чаркин С.А.Гражданское право. Особенная часть: учебник для СПО, 3-е изд., – М.: издательство Юрайт, 2018 (Юрайт ЭБС) 522 с.
4. Вологдин А.А.Основы права: учебник и практикум для СПО, – М.: издательство Юрайт, 2018 (Юрайт ЭБС) 409 с.
5. ГейхманВ.Л.Трудовое право: Учебник для СПО, – М.: издательство Юрайт, 2018 (Юрайт ЭБС) 407 с.
6. Головина С.Ю., Кучина Ю.А. Трудовое право: учебник для СПО, 3-е изд., – М.: издательство Юрайт, 2018 (Юрайт ЭБС) 313 с.
7. ЗенинИ.А.Гражданское право. Общая часть: учебник для СПО, 18-е изд. – М.: издательство Юрайт, 2017 (Юрайт ЭБС) 433 с.
8. ЗенинИ.А.Гражданское право. Особенная часть: учебник для СПО, 18-е изд., – М.: издательство Юрайт, 2017 (Юрайт ЭБС) 256 с.
9. Капустин А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО, 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2018 (Юрайт ЭБС) 382 с.
10. Конин Н.М., МаторинаЕ.И.Административное право: учебник для СПО, 5-е изд., – М.: издательство Юрайт, 2018 (Юрайт ЭБС) 425 с.
11. Курбанов Р.А.Трудовое право: учебник для СПО, 2-е изд., –М.: издательство Юрайт, 2018 (Юрайт ЭБС) 409 с.
12. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО, 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018 (Юрайт ЭБС) 235 с.
13. Мигачев Ю.И., Попов Л.Л., Тихомиров С.В.Административное право: учебник для СПО, 4-е изд.,– М.: издательство Юрайт, 2018 (Юрайт ЭБС) 396 с.
14. Рыженков А.Я.Гражданское право. Общая часть: учебник для СПО, 4-е изд. – М.: издательство Юрайт, 2018 (Юрайт ЭБС) 394 с.

**Интернет-ресурсы:**

1. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) - справочно-правовая система «Гарант».
2. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - справочно-правовая система «Консультант плюс».
3. [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru) – справочно-правовая система «Кодекс».

**3.3. Активные и интерактивные методы, применяемые при обучении дисциплины.**

**1. Метод самостоятельной работы с источниками информации:**

Тема 1.3. Классификация и организационно-правовые формы юридических лиц.

Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха.

Тема 3.3. Административные наказания.

**2. Анализ (решение) производственных ситуаций:**

Тема 1.6. Правовое регулирование договорных отношений.

Тема 2.6. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Тема 3.2. Административные правонарушения и административная ответственность.

**3. Работа с документами:**

Тема 1.6. Правовое регулирование договорных отношений.

Тема 2.2. Трудовой договор.

### **3.4.Рекомендации по реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

#### **3.4.1. Наличие соответствующих условий реализации дисциплины**

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления обучающегося дисциплина (профессиональный модуль) реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей); обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит учебный процесс, размещение на портале ОСП необходимых материалов для теоретической подготовки, для лабораторных работ, материалов для самопроверки знаний (компетенций) и подготовки к контролю знаний по разделам дисциплины (профессионального модуля), другие условия, без которых невозможно или затруднено обучение по дисциплине (профессиональному модулю).

#### **3.4.2.Обеспечение соблюдения общих требований**

При реализации дисциплины (профессионального модуля) на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с другими обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

#### **3.4.3.Доведение информации до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

Все локальные нормативные акты ОСП «ВКМРПК» по вопросам реализации дисциплин (профессиональных модулей) доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

#### **3.4.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья**

Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; продолжительность экзамена, проводимого в письменной форме увеличивается не менее чем на 0,5 часа; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, – не менее чем на 0,5 часа; продолжительность ответа обучающегося при устном ответе увеличивается не более чем на 0,5 часа

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Умения:</b>	
использовать необходимые нормативно-правовые документы;	практические занятия, самостоятельная работа
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	практические занятия, самостоятельная работа, опрос
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	опрос, самостоятельная работа, контрольная работа
составлять проекты договоров, исковых заявлений, жалоб, претензий, схем;	практические занятия, опрос, самостоятельная работа
различать организационно-правовые формы предпринимательства;	самостоятельная работа, тестирование, опрос
приводить примеры различных видов правоотношений;	тестирование, опрос, самостоятельная работа, контрольная работа
<b>Знания:</b>	
основные положения Конституции Российской Федерации;	опрос, самостоятельная работа
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	самостоятельная работа, опрос
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	самостоятельная работа, опрос
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	практические занятия, самостоятельная работа
организационно-правовые формы юридических лиц;	тестирование, самостоятельная работа, опрос
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	самостоятельная работа, контрольная работа
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	опрос, тестирование
порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;	самостоятельная работа, опрос, тестирование
правила оплаты труда;	самостоятельная работа, контрольная работа
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	опрос, самостоятельная работа, контрольная работа
право социальной защиты граждан	опрос, контрольная работа
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	практические занятия, опрос, тестирование

<i>1</i>	<i>2</i>
виды административных правонарушений и административной ответственности;	практические занятия, опрос
нормы защиты нарушенных прав и судебный	опрос, самостоятельная работа
порядок разрешения споров	

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего и итогового контроля производится в соответствии с системой оценки решения задач, ответов на вопросы, выполнения заданий:

- *Без ошибок - отлично*
- *Не более 2х неточностей/ошибок - хорошо*
- *3-4 нераскрытия задания, ошибки/неточности - удовлетворительно*
- *Более 4х ошибок/ нераскрытия заданий, невыполнение заданий - неудовлетворительно*