



*Федеральное агентство по рыболовству  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный технический университет»  
Обособленное структурное подразделение «Волго-Каспийский морской  
рыбопромышленный колледж» федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Астраханский государственный технический университет»  
Система менеджмента качества в области образования и воспитания сертифицирована DQS  
по международному стандарту ISO 9001:2015*

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины

**ОП 08. Основы финансовой грамотности и  
предпринимательской деятельности в профессиональной сфере**

для специальности

**26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и  
средств автоматики  
(базовая подготовка)**

**Астрахань  
2021**

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП 08. Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности в профессиональной сфере** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности **26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики** (базовая подготовка).

**Организация-разработчик:** ФГБОУ ВО «АГТУ» ОСП «ВКМРПК» ФГБОУ ВО «АГТУ»

**Разработчик:**

ФГБОУ ВО «АГТУ»  
ОСП «ВКМРПК» преподаватель Кафарова Э.У.  
ФГБОУ ВО «АГТУ»

**Эксперты от работодателя:**

ООО «Промышленная группа «СЛИП»» (место работы)	начальник электромонтажного участка (занимаемая должность)	Иванов А.Н. (фамилия, инициалы)
ООО ПКП «Танкер-сервис» (место работы)	директор (занимаемая должность)	Карпенко Н.А. (фамилия, инициалы)
НОУ БУТЦ г. Астрахани (место работы)	ведущий инструктор (занимаемая должность)	Скурлатов Е.Г. (фамилия, инициалы)

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании цикловой комиссии гуманитарных дисциплин

Протокол № 1 от 31.08.2021г.

Председатель цикловой комиссии

гуманитарных дисциплин \_\_\_\_\_ А.К. Бекпаева

Согласовано с заведующим

судомеханическим отделением \_\_\_\_\_ А.Н. Майоров

Утверждена и рекомендована к использованию в учебном процессе 31.08.2021 года.

Заместитель директора по

учебной работе \_\_\_\_\_ А.Ю.Кузьмин

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ 01. Основы философии	4
2 Структура и содержание учебной дисциплины	7
3 Условия реализации программы учебной дисциплины	11
4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ

## 1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

### Наименование общих компетенций

- ОК 01** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 02** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 03** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
- ОК 04** Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
- ОК 05** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 06** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
- ОК 10** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
- ОК 11** Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
- ПК 2.3** Анализировать процесс и результаты деятельности коллектива исполнителей

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>– определять этапы решения задачи;</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– составлять план действия;</li> <li>– определять необходимые ресурсы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить;</li> <li>– основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>– методов работы</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– реализовывать составленный план;</li> <li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<p>профессиональной и смежных сферах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– структуры плана для решения задач;</li> <li>– порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>
ОК 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– планировать процесс поиска;</li> <li>– структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– оформлять результаты поиска</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приёмов структурирования информации;</li> <li>– формата оформления результатов поиска информации</li> </ul>
ОК 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержания актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>– современной научной и профессиональной терминологии;</li> <li>– возможных траекторий профессионального развития и самообразования</li> </ul>
ОК 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности;</li> <li>– основ проектной деятельности</li> </ul>
ОК 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>– правил оформления документов и построения устных сообщений</li> </ul>
ОК 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>– описывать значимость своей специальности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– значимости профессиональной деятельности по специальности;</li> </ul>
ОК 10	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл чётко произнесённых высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>– особенности произношения;</li> <li>– правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>

	профессиональные темы	
ОК 11	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>– оформлять бизнес-план;</li> <li>– рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>– презентовать бизнес-идею;</li> <li>– определять источники финансирования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основы предпринимательской деятельности;</li> <li>– основы финансовой грамотности;</li> <li>– правила разработки бизнес-планов;</li> <li>– порядок выстраивания презентации;</li> <li>– кредитные банковские продукты</li> </ul>
ПК 2.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>– планировать работу исполнителей;</li> <li>– инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;</li> <li>– принимать и реализовывать управленческие решения и проводить оценку результата;</li> <li>– применять методы управления персоналом на судне;</li> <li>– мотивировать работников на решение производственных задач;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;</li> <li>– виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;</li> <li>– методы оценивания качества выполняемых работ;</li> <li>– основы организации и планирования деятельности работы коллектива исполнителей;</li> </ul>

Результатом освоения программы является достижение обучающимися личностных результатов (ЛР) при воспитании:

Код	Наименование результата воспитания
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 13	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>40</b>
<b>Аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>36</b>
в том числе:	
практические занятия	10
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>
<b>Консультация</b>	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация - в форме дифференцированного зачёта</b>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности в профессиональной сфере

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельные и контрольные работы обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
<b>Раздел 1. Личное финансовое планирование</b>		<b>8</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 10, ОК 11, ПК 2.3
<b>Тема 1.1.</b> Сущность и функции денег.	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	
	Финансовая грамотность. Происхождение денег, их виды и функции. Сущность денег. Виды денежных средств.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 10, ОК 11, ПК 2.3
<b>Тема 1.2.</b> Человеческий капитал. Активы, пассивы, доходы, расходы.	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	
	Человеческий капитал: понятие, сущность. Положительный и отрицательный человеческий капитал. Финансовые ресурсы домохозяйства. Доходы и расходы домашнего хозяйства. Активы и пассивы домохозяйства. Понятия текущего и резервного капитала.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 10, ОК 11, ПК 2.3
<b>Тема 1.3.</b> Личное финансовое планирование.	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	
	Личный бюджет. Структура, способы составления и планирования личного бюджета. Личный финансовый план: финансовые цели, стратегия и способы их достижения. Этапы построения личного финансового плана.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 10, ОК 11, ПК 2.3
	<b>Практические занятия</b>	2	
	<b>Практическое занятие №1.</b> Составление личного финансового плана.	2	
<b>Раздел 2. Банковская система Российской Федерации и расчётно-кассовые операции</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Банковская система Российской Федерации.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 10, ОК 11, ПК 2.3
	Сущность и структура банковской системы Российской Федерации. Роль Центрального банка Российской Федерации и его функции. Коммерческие банки, их функции и операции. Расчётно-кассовые операции.	2	
<b>Тема 2.2.</b> Хранение.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	

Обмен и перевод денег.	Перевод со счета в банке (в том числе с использованием систем он-лайн доступа к счету). Денежные переводы. Счета и вклады. Кредитные продукты (с акцентом на рисках при чрезмерном увлечении кредитами). Безналичные переводы и платежи, способы их осуществления.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 10, ОК 11, ПК 2.3
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №2. Обмен и перевод денег.</b>	2	
<b>Раздел 3. Кредит</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Основные понятия кредитования. Рефинансирование кредитов. Ипотека.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 10
	Кредиты, принципы кредитования. Виды банковских кредитов для физических лиц. Рефинансирование кредитов.	2	
<b>Тема 3.2.</b> Права и обязанности заёмщика и кредитной организации. Типичные ошибки при использовании кредита.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 10
	Кредитный договор. Права и обязанности сторон. Порядок оформления кредита физическим лицом в банке. Порядок и форма погашения кредитов физических лиц. Кредитная история. Коллекторские агентства. Типичные ошибки при использовании кредита.	1	
	<b>Контрольная работа</b> по разделам 1-3	1	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	<b>Практическое занятие №3. Расчёт кредита.</b>	2	
<b>Раздел 4 Депозит</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 4.1.</b> Понятие и виды депозитов.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 10, ОК 11, ПК 2.3
	Банковские депозиты. Классификация вкладов. Депозитный договор. Управление рисками по депозиту.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №4.</b> Определение суммы процентов по депозитам. Изучение депозитного договора	2	
<b>Тема 4.2.</b> Сбережения населения и инфляция.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 10, ОК 11, ПК 2.3
	Сбережения населения: понятие, сущность. Инфляция, её сущность и формы её проявления, виды инфляции. Риск инфляции.	2	
<b>Раздел 5 Страхование</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 5.1.</b> Виды страхования в Российской Федерации. Страхование в повседневной жизни.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 10, ОК 11, ПК 2.3
	Понятие страхования. Система страхования в Российской Федерации. Сущность страхования, его функций. Виды страхования для физических лиц. Формы страхования. Договор страхования.	2	

<b>Тема 5.2.</b> Расчёт страхового взноса. Страховые продукты. Страхование как способ сокращения финансовых потерь.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 10, ОК 11, ПК 2.3
	Действия сторон договора страхования при наступлении страхового случая. Страховые продукты. Страхование как способ сокращения финансовых потерь	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №5.</b> Расчёт страхового взноса.	2	
<b>Тема 5.3.</b> Пенсии, их виды, расчёт размера пенсии.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 10, ОК 11, ПК 2.3
	Пенсия, государственная пенсионная система в Российской Федерации. Система государственного пенсионного: основным группам. Виды пенсий. Пенсионный фонд Российской Федерации и его функции. Негосударственные пенсионные фонды		
	<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>	
	<b>Консультации</b>	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	
	<b>Всего:</b>	<b>40</b>	

### 3. Условия реализации программы учебной дисциплины

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- аудиторная доска: маркерная;
- стенды;
- плакаты;
- методическое обеспечение дисциплины.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### Основные источники:

1. Основы финансовой грамотности / В.А. Кальней и др. – Москва: Инфра-М., 2021. – 248 с.
2. Жданова О.А. Финансовая грамотность. Материалы для учащихся СПО / О.А. Жданова. – М.: Вако, 2016. – 400 с.
3. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 154 с.
4. Финансовая грамотность. 10-11 классы. Материалы для учащихся / Ю.В. Брехова, А.П. Алмосов, Д.Ю. Завьялов. – М.: Вита-пресс, 2016. – 400 с.

##### Интернет-ресурсы:

1. <http://www.alleg.ru.eduphilos1.htm>
2. <http://www.wikipedia.org/wiki/Философия>
3. <http://www.diplom-inet.ru/resursfilos>

#### 3.3 Активные и интерактивные методы, применяемые при обучении дисциплины.

Урок-конференция применяется при изучении тем **Тема 1.3.** Личное финансовое планирование.

Диспут используется на занятиях при изучении темы **Тема 3.2.** Права и обязанности заемщика и кредитной организации. Типичные ошибки при использовании кредита.

Дискуссии проводятся при изучении тем **Тема 3.1.** Основные понятия кредитования. Рефинансирование кредитов. Ипотека.; **Тема 4.2.** Сбережения населения и инфляция.

Работа в малых группах организуется при изучении темы **Тема 2.1.** Банковская система Российской Федерации.

#### 3.4 Рекомендации по реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

##### 3.4.1. Наличие соответствующих условий реализации дисциплины

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления обучающегося дисциплина (профессиональный модуль) реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей); обеспечивается

соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит учебный процесс, размещение на портале ОСП необходимых материалов для теоретической подготовки, для лабораторных работ, материалов для самопроверки знаний (компетенций) и подготовки к контролю знаний по разделам дисциплины (профессионального модуля), другие условия, без которых невозможно или затруднено обучение по дисциплине (профессиональному модулю).

#### **3.4.2. Обеспечение соблюдения общих требований**

При реализации дисциплины (профессионального модуля) на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с другими обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

#### **3.4.3. Доведение информации до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

Все локальные нормативные акты ОСП «ВКМРПК» по вопросам реализации дисциплин (профессиональных модулей) доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

#### **3.4.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья**

Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; продолжительность экзамена, проводимого в письменной форме увеличивается не менее чем на 0,5 часа; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, – не менее чем на 0,5 часа; продолжительность ответа обучающегося при устном ответе увеличивается не более чем на 0,5 часа.

## 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы финансового планирования, включая планирование накоплений, инвестирования и управления личными финансами в течение жизненного цикла человека с целью повышения его благосостояния;</li> <li>– основные финансовые инструменты накопления, инвестирования, кредитные продукты банков, их особенности, сопутствующие риски и способы управления ими;</li> <li>– структуру и механизм регулирования финансового рынка;</li> <li>– механизмы функционирования пенсионной системы России и возможности формирования будущей пенсии;</li> <li>– принципы страхования и возможности защиты активов;</li> <li>– основные налоги, уплачиваемые гражданами;</li> <li>– порядок оформления налоговой декларации и порядок применения налоговых вычетов;</li> <li>– этапы формирования собственного бизнеса;</li> <li>– правила защиты от махинаций на финансовом рынке;</li> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> </ul>	<p>Демонстрация знаний принципов финансового планирования, включая планирование накоплений, инвестирования и управления личными финансами в течение жизненного цикла человека с целью повышения его благосостояния.</p> <p>Демонстрация знаний основных финансовых инструментов накопления, инвестирования, кредитных продуктов банков, их особенностей, сопутствующих рисков и способов управления ими.</p> <p>Демонстрация знаний структуры и механизмов регулирования финансового рынка.</p> <p>Демонстрация знаний механизмов функционирования пенсионной системы России и возможностей формирования будущей пенсии.</p> <p>Демонстрация знаний принципов страхования и возможностей защиты активов.</p> <p>Демонстрация знаний основных налогов, уплачиваемых гражданами.</p> <p>Демонстрация знаний порядка оформления налоговой декларации и порядка применения налоговых вычетов.</p> <p>Демонстрация знаний этапов формирования собственного бизнеса.</p> <p>Демонстрация знаний правил защиты от махинаций на финансовом рынке.</p> <p>Актуальность профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить, определяется точно и понятно.</p> <p>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте правильно определяются.</p> <p>Демонстрируются знания алгоритмов для выполнения работ в профессиональной и смежных</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный контроль;</li> <li>- практические задания по работе с информацией документами, литературой;</li> <li>- практические занятия;</li> <li>- дифференцированный зачет.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– структуру плана для решения задач;</li> <li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>– номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приёмы структурирования информации;</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>– современную научную и профессиональную терминологию;</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>– основы проектной деятельности;</li> <li>– особенности социального и культурного контекста;</li> <li>– правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> <li>– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>– значимость</li> </ul>	<p>областях.</p> <p>Демонстрируются знания методов работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Структура плана для решения задач понятна.</p> <p>Оценка результатов решения задач профессиональной деятельности проводится в соответствии с установленным порядком.</p> <p>Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности.</p> <p>Демонстрация знаний приёмов структурирования информации.</p> <p>Демонстрация знаний формата оформления результатов поиска информации.</p> <p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации понятно.</p> <p>Значения современной научной и профессиональной терминологии понятны и могут быть объяснены.</p> <p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования определяются правильно и понятны.</p> <p>Демонстрируются знания психологических основ деятельности коллектива и психологических особенностей личности.</p> <p>Демонстрируются знания основ проектной деятельности.</p> <p>Демонстрация знаний особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>Правила оформления документов и построения устных сообщений понимаются точно.</p> <p>Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческие ценности понятны и могут быть объяснены.</p> <p>Демонстрируется понимание значимости профессиональной деятельности по специальности.</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы понимаются точно.</p> <p>Основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) понимаются точно и их</p>	
--	--	--

<p>профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>– особенности произношения;</p> <p>– правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>– основы предпринимательской деятельности;</p> <p>– основы финансовой грамотности;</p> <p>– правила разработки бизнес-планов;</p> <p>– порядок выстраивания презентации;</p> <p>– кредитные банковские продукты.</p>	<p>значение может быть объяснено.</p> <p>Лексический минимум достаточный для описания предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.</p> <p>Особенности произношения определяются точно.</p> <p>Правила чтения текстов профессиональной направленности понимаются точно.</p> <p>Демонстрация знаний основ предпринимательской деятельности и финансовой грамотности.</p> <p>Правила разработки бизнес-планов в части, касающейся профессиональной деятельности, понимаются точно.</p> <p>Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации.</p>	
<p>Уметь:</p> <p>– формулировать финансовые цели и составлять личный финансовый план, планировать сбережения и инвестирование;</p> <p>– выбирать инструменты накопления и инвестирования, исходя из степени риска и возможности его минимизации;</p> <p>– оценивать будущие денежные потоки по вкладам, кредитам, иным финансовым инструментам;</p> <p>– рассчитывать стоимость использования банковских, страховых и инвестиционных продуктов;</p>	<p>Демонстрация умений формулировать финансовые цели и составлять личный финансовый план, планировать сбережения и инвестирование.</p> <p>Демонстрация умений выбирать инструменты накопления и инвестирования, исходя из степени риска и возможности его минимизации.</p> <p>Демонстрация умений оценивать будущие денежные потоки по вкладам, кредитам, иным финансовым инструментам.</p> <p>Демонстрация умений рассчитывать стоимость использования банковских, страховых и инвестиционных продуктов.</p> <p>Демонстрация умений рассчитывать доход от инвестирования с учётом налогов и налоговых вычетов и</p>	<p>- устный контроль;</p> <p>- практические задания по работе с информацией документами, литературой;</p> <p>- практические занятия;</p> <p>- дифференцированный зачет.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– рассчитывать доход от инвестирования с учётом налогов и налоговых вычетов и сравнивать с инфляцией;</li> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>– определять этапы решения задачи;</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– составлять план действия;</li> <li>– определять необходимые ресурсы;</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– реализовывать составленный план;</li> <li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– планировать процесс поиска;</li> <li>– структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– оформлять результаты поиска;</li> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять современную</li> </ul>	<p>сравнивать с инфляцией.</p> <p>Задача и/или проблема распознаётся в профессиональном и/или социальном контексте точно.</p> <p>Задача и/или проблема анализируется и точно определяются её составные части.</p> <p>Этапы решения задачи определяются точно.</p> <p>Информация, необходимая для решения задачи и/или проблемы, выявляется точно и поиск её осуществляется эффективно.</p> <p>План действия составляется и успешно реализуется на практике.</p> <p>Методы работы в профессиональной и смежных сферах актуальны и успешно применяются на практике.</p> <p>Результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) оцениваются точно.</p> <p>Для поиска информации точно определяются задачи, процесс поиска планируется, определяются оптимальные источники информации.</p> <p>Полученная информация структурируется и среди неё выделяется наиболее значимая.</p> <p>Практическая значимость результатов поиска оценивается точно, результаты поиска оформляются в соответствии с установленным порядком.</p> <p>Актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности определяется точно.</p> <p>Современная научная профессиональная терминология применяется практически.</p> <p>Профессиональное развитие и самообразование планируется и реализовывается по выстроенной траектории.</p> <p>Методы организации работы коллектива и команды успешно применяются на практике.</p> <p>Правила взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, делового этикета и делового общения понимаются и соблюдаются.</p> <p>Взаимодействие с педагогическими работниками и обучающимися.</p>	
--	---	--

<p>научную профессиональную терминологию;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>– описывать значимость своей специальности;</li> <li>– понимать общий смысл чётко произнесённых высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>– оформлять бизнес-план;</li> <li>– рассчитывать размеры</li> </ul>	<p>Мысли излагаются грамотно и в доступной для понимания форме.</p> <p>Документы по профессиональной тематике оформляются в соответствии с установленными правилами.</p> <p>Правила взаимодействия, делового этикета и делового общения с рабочим коллективом понимаются и соблюдаются.</p> <p>Демонстрируется интерес к своей специальности, значимость своей будущей специальности и её квалификационные характеристики могут быть описаны.</p> <p>Тексты на базовые профессиональные темы понимаются, могут быть прочитаны и объяснены, общий смысл чётко произнесённых высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые) понятен.</p> <p>Ведение диалога на знакомые общие и профессиональные темы в различных ситуациях профессионального общения.</p> <p>Представление в устной речи сведений о себе и о своей профессиональной деятельности.</p> <p>Задачи и сложности, возникающих в процессе профессиональной деятельности, чётко формулируются.</p> <p>Представление в письменной форме сведений о себе и о своей профессиональной деятельности.</p> <p>Достоинства и недостатки коммерческой идеи выявляются точно.</p> <p>Выстраивание презентации идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности проводится в соответствии с установленным порядком.</p> <p>Демонстрация полноты знаний структуры, содержания и методологических основ разработки и оформления бизнес- плана.</p> <p>Размеры выплат по процентным ставкам кредитования рассчитываются точно.</p> <p>Инвестиционная привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности определяется в соответствии с</p>	
---	---	--

<p>выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования.</p>	<p>действующими нормативами. Демонстрация навыков презентации бизнес-идеи. Источники финансирования определяются точно.</p>	
--	---	--

**Критерии оценки индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего и промежуточного контроля**

*Без ошибок - отлично*

*Не более 2х неточностей/ошибок - хорошо*

*3-4 незначительные ошибки/неточности - удовлетворительно*

*Более 4х ошибок - неудовлетворительно*

*Средняя оценка выставляется экзаменатором по медиане оценок за каждое ответ на задание (вопрос) и с учетом оценок за дополнительные вопросы.*