



*Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Обособленное структурное подразделение «Волго-Каспийский морской
рыбопромышленный колледж» федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Система менеджмента качества в области образования и воспитания сертифицирована DQS
по международному стандарту ISO 9001:2015*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

ПМ.02 Организация работы коллектива исполнителей

для специальности

**26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств
автоматики
(базовая подготовка)**

**Астрахань
2021**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего образования по специальности **26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики** базовой подготовки и соответствует требованиям МК ПДМНВ - 78 с поправками.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «АГТУ» ОСП «ВКМРПК» ФГБОУ ВО «АГТУ»

Разработчики:

<u>ФГБОУ ВО «АГТУ»</u> <u>ОСП «ВКМРПК»</u> <u>ФГБОУ ВО «АГТУ»</u>	<u>преподаватели</u>	<u>Москаленко А.С.</u> <u>Кафарова Э.У.</u> <u>Тюменцев А.А.</u>
---	----------------------	--

Эксперты от работодателя:

<u>ООО «Промышленная группа</u> <u>«СЛИП»»</u> (место работы)	<u>начальник электромонтажного</u> <u>участка</u> (занимаемая должность)	<u>Иванов А.Н.</u> (фамилия, инициалы)
---	--	---

<u>ООО ПКП</u> <u>«Танкер-сервис»</u> (место работы)	<u>директор</u> (занимаемая должность)	<u>Карпенко Н.А.</u> (фамилия, инициалы)
--	---	---

<u>НОУ БУТЦ</u> <u>г. Астрахани</u> (место работы)	<u>ведущий инструктор</u> (занимаемая должность)	<u>Скурлатов Е.Г.</u> (фамилия, инициалы)
--	---	--

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании цикловой комиссии судомеханических дисциплин

Протокол № 1 от 31.08.2021г.

Председатель цикловой комиссии

судомеханических дисциплин _____ Е.В. Сандалова

Согласовано с заведующим

судомеханическим отделением _____ А.Н. Майоров

Утверждена и рекомендована к использованию в учебном процессе 31.08.2021 года

Заместитель директора по

учебной работе _____ А.Ю. Кузьмин

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общая характеристика примерной рабочей программы профессионального модуля	4
2. Структура и содержание профессионального модуля	11
3. Условия реализации программы профессионального модуля	16
4 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающимися должен осваиваться основной вид профессиональной деятельности Организация работы коллектива исполнителей и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Организация работы коллектива исполнителей
ПК 2.1	Планировать и организовывать работу коллектива исполнителей
ПК 2.2	Руководить работой коллектива исполнителей
ПК 2.3	Анализировать процесс и результаты деятельности коллектива исполнителей

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> – распознавания задач профессиональной деятельности в различных контекстах, их анализа, определения этапов и успешного решения задач профессиональной деятельности при исполнении должностных обязанностей; – успешного выполнения задач профессиональной деятельности посредством поиска и нахождения необходимой информации, её
-------------------------	--

	<p>структурирования и выделения наиболее значимой для применения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития с учётом актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности по выстроенной траектории профессионального развития и самообразования; – работы в коллективе и команде, эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности с учётом психологической особенности личности и психологических основ деятельности коллектива; – точного и чёткого оформления документов и изложения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке; – соблюдения и применения правил взаимодействия с подчинёнными и руководством, делового этикета и делового общения; – описания значимости своей специальности; – точного соблюдения и применения норм экологической безопасности и ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; – успешного применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения; – правильного использования профессиональной документации на государственном и иностранном языке для исполнения должностных обязанностей; – применения знаний основ предпринимательской деятельности и финансовой грамотности в профессиональной деятельности; – применения установленных правил при разработке бизнес-планов в части, касающейся профессиональной деятельности; – применения порядка выстраивания презентации; – планирования и организации работы коллектива исполнителей на основе знания психологии личности и коллектива; – руководства коллективом исполнителей; – контроля качества выполняемых работ; – оформления технической документации, организации и планирования работ; – анализа процесса и результатов деятельности работы коллектива исполнителей с применением современных информационных технологий.
<p>уметь:</p>	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); – определять задачи для поиска информации;

- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- описывать значимость своей специальности;
- соблюдать нормы экологической безопасности;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение;
- понимать общий смысл чётко произнесённых высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования;
- организовывать рационально рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- принимать и реализовывать управленческие решения и проводить

	<p>оценку результата;</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методы управления персоналом на судне; – мотивировать работников на решение производственных задач; – управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками; – обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии; – применять компьютерные и телекоммуникационные средства; использовать необходимые нормативно-правовые документы.
знать:	<ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; – номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приёмы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации; – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современную научную и профессиональную терминологию; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности; – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений; – значимость профессиональной деятельности по специальности; – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; – пути обеспечения ресурсосбережения; – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты;

	<ul style="list-style-type: none"> – современные технологии управления работы коллектива исполнителей; – основы организации и планирования деятельности работы коллектива исполнителей; – принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов на производстве; – характер взаимодействия с другими подразделениями; – методы принятия решений; – функциональные обязанности работников и руководителей; – принципы делового общения в коллективе; – основы конфликтологии; – основные производственные показатели работы организации отрасли и её структурных подразделений; – методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; – виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников; – методы оценивания качества выполняемых работ; – способы оценки ситуации и риска; – деловой этикет; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний
--	---

Результатом освоения программы профессионального модуля является достижение обучающимися личностных результатов (ЛР) при воспитании:

Код	Наименование результата воспитания
ЛР 15	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 19	Управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности, признающий ценность непрерывного образования,
ЛР 21	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством

Результат обучения (компетентности) выпускника согласно МК ПДНВ
Таблица А-III/6 Спецификация минимальных стандартов компетентности для
электромехаников

Функция 3. Управление операциями судна и забота о людях на судне на уровне эксплуатации

К 3.5.Применение навыков руководителя и умения работать в команде

К 3.6.Вклад в безопасность персонала и судна

Таблица А-VI/1-4 Спецификация минимального стандарта компетентности в области
личной безопасности и общественных обязанностей:

- К 4.4. Содействие установлению эффективного общения на судне
К 4.5. Содействие установлению хороших взаимоотношений между людьми на судне
К 4.6. Понимание и принятие необходимых мер для управления усталостью

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля согласно МК ПДНВ должен иметь знание, понимание и профессиональные навыки:

Таблица А-III/6 Спецификация минимальных стандартов компетентности для электромехаников

Функция 3. Управление операциями судна и забота о людях на судне на уровне эксплуатации

К 3.5. Применение навыков руководителя и умения работать в команде

- ✓ рабочее знание вопросов управления персоналом на судне и его подготовка
- ✓ умение применять методы управления задачами и рабочей нагрузкой, включая:
 - .1 планирование и координацию
 - .2 назначение персонала
 - .3 недостаток времени и ресурсов
 - .4 установление очередности
- ✓ знание методов эффективного управления ресурсами и умение его применить:
 - .1 выделение, распределение и установление очередности использования ресурсов
 - .2 эффективная связь на судне и на берегу
 - .3 решения принимаются с учётом опыта работы в команде
 - .4 уверенность и руководство, включая мотивацию
 - .5 достижение и поддержание информированности о ситуации
- ✓ знание методов принятия решений и умение их применить:
 - .1 оценка ситуации и риска
 - .2 выявление и рассмотрение выработанных опций
 - .3 выбор курса действий
 - .4 оценка эффективности результатов

К 3.6. Вклад в безопасность персонала и судна

- ✓ знание способов личного выживания
- ✓ знание способов предотвращения пожара и умение бороться с огнём и тушить пожары
- ✓ знание приёмов элементарной первой помощи
- ✓ знание личной безопасности и общественных обязанностей

Таблица А-VI/1-4 Спецификация минимального стандарта компетентности в области личной безопасности и общественных обязанностей:

К 4.4. Содействие установлению эффективного общения на судне

- ✓ понимание принципов эффективного общения между отдельными лицами и командами на судне и препятствий для такого общения
- ✓ умение установить и поддерживать эффективное общение

К 4.5. Содействие установлению хороших взаимоотношений между людьми на судне

- ✓ важность поддержания хороших человеческих и рабочих отношений на судне
- ✓ основные принципы и практика совместной работы, включая разрешение конфликтных ситуаций
- ✓ общественные обязанности; условия найма на работу; индивидуальные права и обязанности; опасность злоупотребления наркотиками и алкоголем

К 4.6. Понимание и принятие необходимых мер для управления усталостью

- ✓ важность получения необходимого отдыха
- ✓ воздействие сна, графика работы и суточного ритма на усталость
- ✓ воздействие физических факторов, вызывающих стресс у моряков
- ✓ воздействие экологических факторов, вызывающих стресс на судне и вне судна, а также их воздействие на моряков
- ✓ воздействие изменений графика работы на усталость моряков

1.2 Запланированное количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего часов - 434ч.:

из них на освоение МДК - 62 ч., в том числе

лекции, уроки – 32 ч.,

практические занятия – 26 часа,

самостоятельная работа – 2 ч.,

консультации – 2ч.;

на производственную практику- 360 ч.

Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена 12 ч.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Консультация, часов	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),** часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 2.1. –2.2. ОК 1 - ОК 11	Раздел 1. Планирование, организация и руководство работой коллектива исполнителей	37	36	20		1				
ПК 2.3. ОК 1- ОК11	Раздел 2. Нормативное правовое регулирование в области руководства работой коллектива исполнителей.	23	20	6		1		2		
ПК 2.1 –2. 3 ОК 1-ОК 11	Производственная практика	360								360
ПК 2.1-ПК 2.3 ОК 1-ОК 11	Промежуточная аттестация	2								
ПК 2.1-ПК 2.3 ОК 1-ОК 11	Экзамен по профессиональному модулю	12								
Всего:		434	198	26		2		2		360

2.2. Содержание учебного материала обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
МДК 02.01. Основы управления коллективом исполнителей		62
Раздел 1. Управление коллективом исполнителей		36
Тема 1.1. Планирование и организация работы коллектива	<p>Содержание:</p> <p>Отрасль в системе национальной экономики. Экономические ресурсы отрасли. Материально-техническая база отрасли.</p> <p>Особенности экономики водного транспорта. Эксплуатационно-технические характеристики и основные показатели работы судов. Снабжение судов. Доходы и расходы предприятия. Технологический процесс работы транспортного судна и технико-экономическое нормирование его работы.</p> <p>Управление и планирование работы на водном транспорте. Судовое рейсовое планирование. Принципы финансово-хозяйственной деятельности. Основы учёта, отчётности и анализа финансово-хозяйственной деятельности судна. Финансовый результат и показатели рентабельности.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Практическое занятие № 1. Расчёт по принятой методике основных производственных показателей.</p> <p>Практическое занятие № 2. Выделение, распределение и установление очередности использования ресурсов, расчёт основных показателей трудовых ресурсов.</p>	<p>10</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p>
Тема 1.2. Управление коллективом	<p>Содержание:</p> <p>Современные концепции управления. Менеджмент: сущность и характерные черты. Принципы и методы менеджмента. Этапы и периоды развития менеджмента. Персонал предприятия как объект управления. Закономерности и принципы управления персоналом. Методы управления.</p> <p>Основные функции менеджмента. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала. Процесс профессионального обучения и его этапы. Основные формы обучения персонала на рабочем месте. Мотивы обучения.</p>	<p>26</p> <p>2</p> <p>2</p>

	Принятие управленческих решений. Типология решений. Процесс принятия управленческих решений. Оценка эффективности результатов. Моделирование как метод решения управленческих задач, недостаток времени и ресурсов, установление очередности. Принятие решений с учётом опыта работы в команде. Стратегический менеджмент. Управление рисками.	2
	Коммуникация как связующее процесса управления, эффективная связь на судне и на берегу. Достижение и поддержание информированности о ситуации. Стили управления, лидерство и власть. Информационные технологии в сфере управления производством. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	2
	Практические занятия:	16
	Практическое занятие № 3. Процесс управления.	2
	Практическое занятие № 4. Руководство и лидерство. Уверенность и руководство, включая мотивацию. Принятие решений. Выявление и рассмотрение выработанных вариантов, выбор курса действий.	2
	Практическое занятие № 5. Оценка и ситуация риска. Управление рисками.	2
	Практическое занятие № 6. Управление конфликтами и стрессами.	2
	Практическое занятие № 7. Решение ситуационных задач по мотивации персонала	2
	Практическое занятие № 8. Выявление лидерских качеств методом тестирования	2
	Практическое занятие № 9. Анализ ситуаций по теме: «Виды руководителей (ситуации)»	2
	Практическое занятие № 10. Анализ конфликтных ситуации на производстве	2
	Контрольная работа №1 по разделу 1	2
	Раздел 2 Нормативное правовое регулирование в области руководства работой коллектива исполнителей.	20
Тема 2.1. Правовые основы организация работы коллектива исполнителей	Содержание	16
	Исполнение обязанностей командного состава в соответствии с международным и национальным законодательством.	2
	Организация и планирование работы электромеханической службы на судне. Подготовка и обучение персонала эксплуатирующего электрооборудование. Обеспечение соблюдения правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии.	2
	Применение компьютерных и телекоммуникационных средств. Использование	2

	необходимых нормативно-правовых документов. Обеспечение безопасной организации работ. Организация несения вахты электромеханиками.	
	Минимальные требования к компетентности вахтенных механиков в части несения безопасной вахты в машинном отделении (традиционно обслуживаемом или периодически безвахтенно обслуживаемом), связанной с приёмом и сдачей вахт, выполнением обычных обязанностей, ведением машинного журнала, соблюдением мер безопасности во время несения вахты.	2
	Формирование гражданских и профессиональных качеств специалистов водного транспорта.	2
	Практические занятия	6
	Практическое занятие № 11. Оформление технической документации организации и планирования работ.	2
	Практическое занятие № 12. Выполнение графиков планового технического обслуживания.	2
	Практическое занятие № 13. Рациональная организация рабочих мест, участие в расстановке кадров, обеспечение их предметами и средствами труда.	2
Тема 2.2. Организация и планирование работы электромеханической службы	Содержание:	4
	Подготовка и обучение персонала эксплуатирующего электрооборудование	2
	Обязательные минимальные требования для дипломирования вахтенных механиков, старших и вторых механиков, рядового состава машинной вахты, мотористов первого класса, электромехаников и электриков. Функции, относящиеся к аварийным ситуациям, технике безопасности, охране, медицинскому уходу и выживанию.	
	Организация работ в условиях нештатных ситуаций. Действия электромеханической службы при обнаружении неисправности в работе электрооборудования. Восстановление работоспособности электрооборудования.	2
	Консультация	2
	Самостоятельная работа	2
	Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	2

<p>Производственная практика</p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участвовать в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия). 2. Участвовать в управлении первичным трудовым коллективом. 3. Вести документацию установленного образца. 4. Изучение нормативно-правовых актов: КТМ, КоАП РФ. 5. Изучение Уставов о дисциплине. Уставов внутреннего водного транспорта, Правил внутреннего трудового распорядка, Трудового Кодекса РФ, Государственные органы защиты интересов российского флота за рубежом 	<p>360</p>
<p>Итого:</p>	<p>435</p>

3. Условия реализации программы профессионального модуля

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация профессионального модуля осуществляется в кабинет экономики и менеджмента.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- аудиторная доска: меловая;
- методическое обеспечение модуля.

Технические средства обучения: оборудование лаборатории информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Корнеева, И. В. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для СПО / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 123 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07176-4.
2. Основы экономики организации : учебник и практикум для СПО / Л. А. Чалдаева [и др.]; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 339 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00797-8.
3. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 313 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04630-4.
4. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7.
5. Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для СПО / А. Л. Гапоненко ; отв. ред. А. Л. Гапоненко. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 396 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02049-6.
6. Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года (ПДНВ-78) с поправками (консолидированный текст) Текст . СПб. : ЗАО ЦНИИМФ, Лань 2016. 824 с.
7. Устав службы на судах рыбопромыслового флота. – М.: Моркнига, 2018. – 72 с. ISBN: 5-94976-045.
8. Бурков А. Ф. Электрические приводы судовых механизмов: учебник для СПО / А. Ф. Бурков. — Санкт Петербург: Лань, 2021. — 348 с.
9. Правила эксплуатации электрооборудования на судах ФРП России – Москва, 2017 г.
10. Электротехнический журнал (форма СД-4) – М.: Моркнига, 2017. – 218 с.
11. Машинный журнал (форма ЭД – 1.1) . – М.: Моркнига, 2017. – 80 с.
12. Капустин А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО, 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2022 (Юрайт ЭБС) 382 с.

13. Скаридов А. С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Морское право: учебник для СПО, - М.: Издательство Юрайт, 2022 (Юрайт ЭБС) 355 с.
14. Мигачев Ю.И., Попов Л.Л., Тихомиров С.В. Административное право: учебник для СПО, 4-е изд.,– М.: издательство Юрайт, 2022 (Юрайт ЭБС) 396 с

Международные нормативно-правовые акты:

1. Боннское соглашение о сотрудничестве по предотвращению загрязнения вод Северного моря, 1969.
2. Боннское соглашение о сотрудничестве по предотвращению загрязнения вод Северного моря, 1969.
3. Конвенции МОТ № 147 «О минимальных нормах на судах».
4. Конвенция о международных правилах предупреждения столкновений судов в море 1972г..
5. Конвенция Организации Объединенных Наций по морскому праву (извлечения, касающиеся рыболовства). // «Бюллетень международных договоров», 1998, N 1, с. 3 – 168с.
6. Конвенция Организации Объединенных Наций по морскому праву 1982 г.
7. Конвенция относительно вмешательства в открытом море в случаях аварий, приводящих к загрязнению нефтью, 1968.
8. Конвенция относительно вмешательства в открытом море в случаях аварий, приводящих к загрязнению нефтью, 1968.
9. Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 г. (ПДНВ 78/95).
10. Международная конвенция по охране человеческой жизни на море 1974 г. (СО-ЛАС-74).
11. Парижская Конвенция по охране среды Северо-Восточной Атлантики, 1992.
12. Международный кодекс по управлению безопасной эксплуатацией судов и предотвращению загрязнений
13. Международная конвенция по предотвращению загрязнения с судов

Законодательные и нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации;
2. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации;
3. Кодекс внутреннего водного транспорта РФ;
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
5. Уголовный кодекс РФ;
6. Трудовой кодекс Российской Федерации;
7. Федеральный закон «О внутренних морских водах, территориальном море и прилегающей зоне Российской Федерации».

Периодические издания журналов

1. Электрика 2000 – 2015гг.
2. Электротехника 2000 – 2015гг.
3. Научно – технический сборник Российского морского регистра судоходства.

Интернет- ресурсы:

1. Интернет: www.nt-ivest.nnov.ru
2. <http://fstud.ru/fotoshop/107561-spravochnik-po-rabote-v-adobe-photoshop-cs5.html>
3. <http://ru.wikipedia.org/wiki/> Векторный графический редактор (Википедия).
4. <http://www.chaynikam.info/foto.html> Компьютер для «чайников».
5. <http://urist.fatal.ru/Book/Glava8/Glava8.htm> Электронные презентации

3.3. Активные и интерактивные методы, применяемые при обучении дисциплины.

Ролевая игра: Тема 1.1. Отрасль в системе национальной экономики. Деловая игра: Тема 1.2. Управление коллективом. Решение ситуационных задач: Практическое занятие № 2,3. Тема 2.3 Правила несения машинной вахты. Решение производственных ситуаций: Практические занятия № 6,10, Тема 2.3 Правила несения машинной вахты, Междисциплинарное обучение используется в теме Кодекс торгового мореплавания (КТМ-1999 №81-ФЗ от 30.04.99 г. Право собственности на суда. Право плавания под флагом РФ. Судовые документы. Класс морского судна. Капитан и экипаж морского судна. Информационно- развивающие лекции и презентации по теме: Договор морской перевозки грузов по законодательству РФ. Виды договора; рейсовый чартер, права и обязанности сторон по чартеру; понятие коносамента, его виды и функции.

Самостоятельная работа с источниками информации: Тема 2.1. Исполнение обязанностей командного состава в соответствии с нормативными документами. Работа с документами: Тема 2.1. Исполнение обязанностей командного состава в соответствии с нормативными документами.

3.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «**Организация работы коллектива исполнителей**» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по профессии рабочего».

3.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «**Организация работы коллектива исполнителей**» и специальности «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: **Мастера:** наличие 5–6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

3.6 Рекомендации по реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.6.1. Наличие соответствующих условий реализации дисциплины

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления обучающегося дисциплина (профессиональный модуль) реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей); обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому

обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит учебный процесс, размещение на портале ОСП необходимых материалов для теоретической подготовки, для лабораторных работ, материалов для самопроверки знаний (компетенций) и подготовки к контролю знаний по разделам дисциплины (профессионального модуля), другие условия, без которых невозможно или затруднено обучение по дисциплине (профессиональному модулю).

3.6.2. Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации дисциплины (профессионального модуля) на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с другими обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

3.6.3. Доведение информации до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Все локальные нормативные акты ОСП «ВКМРПК» по вопросам реализации дисциплин (профессиональных модулей) доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

3.6.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; продолжительность экзамена, проводимого в письменной форме увеличивается не менее чем на 0,5 часа; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, – не менее чем на 0,5 часа; продолжительность ответа обучающегося при устном ответе увеличивается не более чем на 0,5 часа.

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Планировать и организовывать работу коллектива исполнителей	Демонстрация умений организовывать эффективную работу коллектива исполнителей с помощью управленческих решений.	текущий контроль в форме устного опроса, тестирования, проведения контрольных работ, оценки результатов практических занятий; квалификационный экзамен по профессиональному модулю; контроль в форме промежуточной аттестации по разделам профессионального модуля
ПК 2.2. Руководить работой коллектива исполнителей	Демонстрация профессиональных и личностных качеств руководителя.	текущий контроль в форме устного опроса, тестирования, проведения контрольных работ, оценки результатов практических занятий; квалификационный экзамен по профессиональному модулю; контроль в форме промежуточной аттестации по разделам профессионального модуля
ПК 2.3. Анализировать процесс и результаты деятельности коллектива исполнителей	Демонстрация умений анализировать деятельность коллектива исполнителей, оценивать результаты данной деятельности и на основе анализа разрабатывать корректирующие действия, направленные на повышение эффективности труда.	текущий контроль в форме устного опроса, тестирования, проведения контрольных работ, оценки результатов практических занятий; квалификационный экзамен по профессиональному модулю; контроль в форме промежуточной аттестации по разделам профессионального модуля
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Задачи профессиональной деятельности в различных контекстах распознаются, анализируются, выделяются составные части,	текущий контроль в форме устного опроса, тестирования, проведения контрольных работ, оценки результатов практических

	определяются этапы и успешно решаются при исполнении должностных обязанностей	занятий; квалификационный экзамен по профессиональному модулю; контроль в форме промежуточной аттестации по разделам профессионального модуля
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности успешно выполняются посредством поиска и нахождения необходимой информации, её структурирования и выделения наиболее значимой для применения	текущий контроль в форме устного опроса, тестирования, проведения контрольных работ, оценки результатов практических занятий; квалификационный экзамен по профессиональному модулю; контроль в форме промежуточной аттестации по разделам профессионального модуля
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Собственное профессиональное и личностное развитие планируется и реализуется с учётом актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности по выстроенной траектории профессионального развития и самообразования	текущий контроль в форме устного опроса, тестирования, проведения контрольных работ, оценки результатов практических занятий; квалификационный экзамен по профессиональному модулю; контроль в форме промежуточной аттестации по разделам профессионального модуля
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Работа коллектива и команды организовывается, взаимодействие с коллегами, руководством и клиентами в ходе профессиональной деятельности осуществляется с учётом психологической особенности личности и психологических основ деятельности коллектива	текущий контроль в форме устного опроса, тестирования, проведения контрольных работ, оценки результатов практических занятий; квалификационный экзамен по профессиональному модулю; контроль в форме промежуточной аттестации по разделам профессионального модуля
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей	Оформление документов и изложение своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке точное и чёткое.	текущий контроль в форме устного опроса, тестирования, проведения контрольных работ, оценки результатов практических

социального и культурного контекста	Правила взаимодействия с подчинёнными и руководством, делового этикета и делового общения понимаются и соблюдаются	занятий; квалификационный экзамен по профессиональному модулю; контроль в форме промежуточной аттестации по разделам профессионального модуля
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Значимость своей специальности понимается и может быть объяснена	текущий контроль в форме устного опроса, тестирования, проведения контрольных работ, оценки результатов практических занятий; квалификационный экзамен по профессиональному модулю; контроль в форме промежуточной аттестации по разделам профессионального модуля
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Нормы экологической безопасности соблюдаются, направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности определяются точно	текущий контроль в форме устного опроса, тестирования, проведения контрольных работ, оценки результатов практических занятий; квалификационный экзамен по профессиональному модулю; контроль в форме промежуточной аттестации по разделам профессионального модуля
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Средства информационных технологий для решения профессиональных задач успешно применяются и используется современное программное обеспечение	текущий контроль в форме устного опроса, тестирования, проведения контрольных работ, оценки результатов практических занятий; квалификационный экзамен по профессиональному модулю; контроль в форме промежуточной аттестации по разделам профессионального модуля
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	Профессиональная документация на государственном и иностранном языке правильно понимается и	текущий контроль в форме устного опроса, тестирования, проведения контрольных работ, оценки результатов практических

	используется для исполнения должностных обязанностей	занятий; квалификационный экзамен по профессиональному модулю; контроль в форме промежуточной аттестации по разделам профессионального модуля
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Знания по финансовой грамотности успешно используются, в профессиональной сфере основы предпринимательской деятельности находят практическое применение	текущий контроль в форме устного опроса, тестирования, проведения контрольных работ, оценки результатов практических занятий; квалификационный экзамен по профессиональному модулю; контроль в форме промежуточной аттестации по разделам профессионального модуля

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (см. таблицу).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90 ÷ 100	5	ОТЛИЧНО
80 ÷ 89	4	ХОРОШО
70 ÷ 79	3	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО
МЕНЕЕ 70	2	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.