



*Федеральное агентство по рыболовству  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный технический университет»  
Обособленное структурное подразделение «Волго-Каспийский морской  
рыбопромышленный колледж» федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Астраханский государственный технический университет»  
Система менеджмента качества в области образования и воспитания сертифицирована DQS  
по международному стандарту ISO 9001:2015*

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**

**ОГСЭ.03. Психология общения**

**для специальности**

**35.02.09 Ихтиология и рыбоводство  
(углубленная подготовка)**

**Астрахань  
2021**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 35.02.09 Ихтиология и рыбоводство( углублённая подготовка).

**Организация-разработчик:** ФГБОУ ВО «АГТУ» ОСП «Волго-Каспийский морской рыбопромышленный колледж» ФГБОУ ВО «АГТУ»

**Разработчик:**

ФГБОУ ВО «АГТУ» ОСП «Волго - Каспийский морской рыбопромышленный колледж» ФГБОУ ВО «АГТУ» (место работы)	преподаватель  (занимаемая должность)	<b><i>О.В. Чернявская</i></b>  (инициалы, фамилия)
--	---	--

**Эксперты от работодателей:**

Волжско – Каспийского филиала ФГБНУ «ВНИРО» («КаспНИРХ») НЭКА «БИОС»	главный рыбовод	<b><i>Е.П. Яковлева</i></b>
ООО Рыбная ферма «Акватория - Л»	главный рыбовод	<b><i>О.Н. Неплюев</i></b>
Отдел организации рыбо- ловства Волго-Каспийского тер- риториального управления фе- дерального агентства по рыбо- ловству  (место работы)	начальник  (занимаемая должность)	<b><i>А.А. Романов</i></b>  (инициалы, фамилия)

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии гуманитарных дисциплин от «31» августа 2021 года, протокол № 1.

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_ /А.К. Бекпаева

Согласована и рекомендована к использованию в учебном процессе «31» августа 2021 года

Заведующая отделением технологии и рыбного хозяйства \_\_\_\_\_ / М.А. Муханова

Утверждена и рекомендована к использованию в учебном процессе «31» августа 2021 года

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_ / А.Ю. Кузьмин

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>стр.</b>
<b>1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины</b>	<b>4</b>
<b>2 Структура и содержание учебной дисциплины</b>	<b>6</b>
<b>3 Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины</b>	<b>10</b>
<b>4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины</b>	<b>12</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Психология общения

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.09 Ихтиология и рыбоводство.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в общий гуманитарный и социально - экономический цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**Цель преподавания дисциплины:** приобретение обучающимися теоретических знаний и практических умений в области психологии общения, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Основные задачи курса:

- обеспечить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- способствовать развитию умения эффективного общения, необходимого для профессиональной деятельности;
- научить использовать знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;
- обеспечить формирование навыков соблюдения этических норм общения в профессиональной деятельности.

Рабочая программа учебной дисциплины Психология общения направлена на освоение умений и знаний, необходимых для формирования профессиональных компетенций (ПК 5.1. Планировать основные показатели рыбоводческой организации, ПК 5.2. Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями, ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива, ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями, ПК 5.5. Изучать рынок и конъюнктуру продукции и услуг в области профессиональной деятельности, ПК 5.6. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности, ПК 5.7. Вести утверждённую учётно-отчётную документацию) и развития общих компетенций (ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях, ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности, ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий, ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- применять правила решения конфликтных ситуаций;
- применять правила этических норм общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

#### **1.4. Запланированное количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 57 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов;  
практических занятий – 10 часов;  
контрольных работ – 1 час;  
самостоятельной работы обучающегося – 5 часов;  
консультации – 4 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>57</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
практические занятия	10
контрольная работа	1
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>5</b>
в том числе:	
подготовка сообщений, эссе, творческое задание, моделирование ситуаций общения	
консультации	4
<i>Аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторных работ и практических занятий, самостоятельной работы обучающихся, курсовой работы (проекта)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Введение в учебную дисциплину</b>		<b>2,5</b>	
	Назначение учебной дисциплины Психология общения. Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека.	2	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовить творческое эссе «Общение – основа человеческого бытия»	0,5	
<b>Раздел 2. Психология общения</b>		<b>31,5</b>	
<b>Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия</b>		<b>4</b>	
	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль.	2	1
	Классификация общения. Виды, функции общения. Уровни общения. Структура и средства общения.	2	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> Творческое задание: подготовить диалоги, связанные с профессиональным общением	0,5	
<b>Тема 2.2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)</b>		<b>6</b>	
	Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия.	2	1
	Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.	2	2
	<b>Практическое занятие № 1</b> Самодиагностика по теме «Общение».	2	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовить сообщение на тему «Влияние имиджа на успех в профессиональной деятельности»	0,5	
<b>Тема 2.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)</b>		<b>4</b>	
	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.	2	1

1	2	3	4
	Взаимодействие как организация совместной деятельности.	2	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> Разработать трансакции по Э. Берну в профессиональной деятельности	0,5	
<b>Тема 2.4.</b> Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)		<b>9</b>	
	Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры.	2	1
	Невербальная коммуникация. Средства невербального общения.	2	2
	Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания.	2	1
	Толерантность как средство повышения эффективности общения. Интолерантность	1	1
	<b>Практическое занятие № 2</b> Тренинг по преодолению коммуникативных барьеров.	2	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> Привести примеры коммуникативных барьеров в профессиональной деятельности и способы их преодоления; подготовить сообщение о невербальных средствах общения.	0,5	
	<b>Контрольная работа № 1 по разделу «Психология общения»</b>	1	2
<b>Тема 2.5.</b> Формы делового общения и их характеристики		<b>6</b>	
	Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Структура деловой беседы.	2	2
	Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация.	2	1
	<b>Практическое занятие № 3</b> Деловые дискуссии и публичные выступления. Тренинг.	2	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составить сценарий деловой беседы, используя правила постановки вопросов	0,5	
<b>Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения</b>		<b>9</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Конфликт: его сущность и основные характеристики		<b>4</b>	
	Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов.	2	1



1	2	3	4
	<b>Практическое занятие № 4</b> Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Тестирование.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Проанализировать конфликтные ситуации в профессиональной деятельности и предложить стратегию поведения в данной ситуации	0,5	
<b>Тема 3.2.</b> Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция		<b>4</b>	
	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.	2	2
	Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовить сообщения на темы «Роль негативных эмоций в общении человека», «Толерантное поведение приходит на смену конфликтам».	0,5	
<b>Раздел 4. Этические формы общения</b>		<b>7</b>	
<b>Тема 4.1.</b> Общие сведения об этической культуре		<b>6</b>	
	Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения.	2	1
	Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	2	2
	<b>Практическое занятие № 5</b> Ценностные ориентации личности в профессиональной деятельности.	2	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составить правила поведения при приёме на работу	1	
	<b>Зачетное занятие</b>	2	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- стенды, макеты, модели, линейки, научные калькуляторы;
- стенды;
- макеты;
- плакаты.

**Технические средства обучения:** лаборатория «Компьютерного тестирования» (компьютеры с лицензионным программным обеспечением, аудиторная доска мультимедийная) и «Технических средств» (мультимедийное оборудование).

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. **Корягина Н.А., Антонова Н.В., Овсянникова С.В.** Психология общения: учебник и практикум для СПО.-М.: издательство Юрайт,(Юрайт ЭБС) 2017. – 437с.
2. **Бороздина Г.В., Кормнова Н.А.** Психология общения: учебник и практикум для СПО.-М.: издательство Юрайт,(Юрайт ЭБС) 2017. – 463с.

Интернет ресурсы

1. [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Psihol/\\_Index.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Psihol/_Index.php)
2. <http://www.psyh.ru/>
3. <http://psychology.net.ru/>

#### 3.3 Активные и интерактивные методы, применяемые при обучении дисциплины

**Тренинг** используется при изучении тем: 2.3 Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения); 2.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения); 2.5 Формы делового общения и их характеристики

**Деловая игра** используется при изучении темы 2.5 Формы делового общения и их характеристики

**Ролевая игра** используются при изучении тем: 2.5 Формы делового общения и их характеристики 3.1 Конфликт: его сущность и основные характеристики.

**Решение конкретных ситуаций** используются при изучении темы 3.1 Конфликт: его сущность и основные характеристики.

### **3.4. Рекомендации по реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

#### **3.4.1. Наличие соответствующих условий реализации дисциплины**

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления обучающегося дисциплина (профессиональный модуль) реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей); обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит учебный процесс, размещение на портале ОСП необходимых материалов для теоретической подготовки, для лабораторных работ, материалов для самопроверки знаний (компетенций) и подготовки к контролю знаний по разделам дисциплины (профессионального модуля), другие условия, без которых невозможно или затруднено обучение по дисциплине (профессиональному модулю).

#### **3.4.2. Обеспечение соблюдения общих требований**

При реализации дисциплины (профессионального модуля) на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с другими обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

#### **3.4.3. Доведение информации до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

Все локальные нормативные акты ОСП «ВКМРПК» по вопросам реализации дисциплин (профессиональных модулей) доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

#### **3.4.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья**

Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; продолжительность экзамена, проводимого в письменной форме увеличивается не менее чем на 0,5 часа; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, – не менее чем на 0,5 часа; продолжительность ответа обучающегося при устном ответе увеличивается не более чем на 0,5 часа.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Умения:</b>	
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	самостоятельная работа, практическое занятие, тестирование
применять правила решения конфликтных ситуаций;	самостоятельная работа, практическое занятие
применять правила этических норм общения в профессиональной деятельности;	тестирование, опрос, практическое занятие
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	тестирование, опрос, практическое занятие
<b>Знания:</b>	
взаимосвязь общения и деятельности;	тестирование, практическое занятие
цели, функции, виды и уровни общения;	практическое занятие, самостоятельная работа
роли и ролевые ожидания в общении;	самостоятельная работа, практическое занятие
виды социальных взаимодействий;	опрос, практическое занятие
механизмы взаимопонимания в общении;	практическое занятие, тестирование, опрос
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	практическое занятие, тестирование, опрос
этические принципы общения;	практическое занятие, контрольная работа
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	самостоятельная работа, опрос, учебно-исследовательская работа

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего и итогового контроля производится в соответствии с системой оценки решения задач, ответов на вопросы, выполнения заданий:

Без ошибок - отлично

Не более 2х неточностей/ошибок - хорошо

3-4 ошибки/неточности - удовлетворительно

Более 4х ошибок, нераскрытие задания, невыполнение задания – неудовлетворительно.