



*Обособленное структурное подразделение
«Волго-Каспийский морской рыбопромышленный колледж»
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
"Астраханский государственный технический университет"
Система менеджмента качества в области образования и воспитания сертифицирована DQS
по международному стандарту ISO 9001:2015*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОГСЭ.03. Психология общения

для специальности

**35.02.09 Ихтиология и рыбоводство
(углубленная подготовка)**

**Астрахань
2020**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 35.02.09 Ихтиология и рыбоводство(углублённая подготовка).

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «АГТУ» ОСП «Волго-Каспийский морской рыбопромышленный колледж» ФГБОУ ВО «АГТУ»

Разработчик:

ФГБОУ ВО «АГТУ» ОСП «Волго - Каспийский морской рыбопромышленный колледж» ФГБОУ ВО «АГТУ» (место работы)	преподаватель (занимаемая должность)	<i>О.В. Чернявская</i> (инициалы, фамилия)
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------	----------------------------------------------------------

Эксперты от работодателей:

ООО «Ника-АСТ»	генеральный директор	<i>Т.Г. Щербатова</i>
КФХ «ИП Бутин В.Е.»	главный рыбовод	<i>О.Н. Неплюев</i>
Отдел организации рыболовства Волго-Каспийского территори- ального управления (место работы)	начальник (занимаемая должность)	<i>А.А. Романов</i> (инициалы, фамилия)

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии гуманитарных дисциплин от «31» августа 2020 года, протокол № 1.

Председатель цикловой комиссии _____ /А.К. Бекпаева

Согласована и рекомендована к использованию в учебном процессе «31» августа 2020 года

Заведующая отделением технологии и рыбного хозяйства _____ / А.С. Москален-ко

Утверждена и рекомендована к использованию в учебном процессе «31» августа 2020 года

Заместитель директора по учебной работе _____ / А.Ю. Кузьмин

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2 Структура и содержание учебной дисциплины	6
3 Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	10
4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология общения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.09 Ихтиология и рыбоводство.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально - экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель преподавания дисциплины: приобретение обучающимися теоретических знаний и практических умений в области психологии общения, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Основные задачи курса:

- обеспечить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- способствовать развитию умения эффективного общения, необходимого для профессиональной деятельности;
- научить использовать знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;
- обеспечить формирование навыков соблюдения этических норм общения в профессиональной деятельности.

Рабочая программа учебной дисциплины Психология общения направлена на освоение умений и знаний, необходимых для формирования профессиональных компетенций (ПК 5.1. Планировать основные показатели рыбоводческой организации, ПК 5.2. Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями, ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива, ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями, ПК 5.5. Изучать рынок и конъюнктуру продукции и услуг в области профессиональной деятельности, ПК 5.6. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности, ПК 5.7. Вести утверждённую учётно-отчётную документацию) и развития общих компетенций (ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях, ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности, ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий, ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- применять правила решения конфликтных ситуаций;
- применять правила этических норм общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.4. Запланированное количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 57 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов;
практических занятий – 10 часов;
контрольных работ – 1 час;
самостоятельной работы обучающегося – 5 часов;
консультации – 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	57
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	10
контрольная работа	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	5
в том числе:	
подготовка сообщений, эссе, творческое задание, моделирование ситуаций общения	
консультации	4
<i>Аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторных работ и практических занятий, самостоятельной работы обучающихся, курсовой работы (проекта)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину		2,5	
	Назначение учебной дисциплины Психология общения. Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека.	2	1
	Самостоятельная работа: Подготовить творческое эссе «Общение – основа человеческого бытия»	0,5	
Раздел 2. Психология общения		31,5	
Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия		4	
	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль.	2	1
	Классификация общения. Виды, функции общения. Уровни общения. Структура и средства общения.	2	1
	Самостоятельная работа: Творческое задание: подготовить диалоги, связанные с профессиональным общением	0,5	
Тема 2.2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)		6	
	Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия.	2	1
	Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.	2	2
	Практическое занятие № 1 Самодиагностика по теме «Общение».	2	3
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение на тему «Влияние имиджа на успех в профессиональной деятельности»	0,5	
Тема 2.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)		4	
	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.	2	1

1	2	3	4
	Взаимодействие как организация совместной деятельности.	2	1
	Самостоятельная работа: Разработать трансакции по Э. Берну в профессиональной деятельности	0,5	
Тема 2.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)		9	
	Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры.	2	1
	Невербальная коммуникация. Средства невербального общения.	2	2
	Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания.	2	1
	Толерантность как средство повышения эффективности общения. Интолерантность	1	1
	Практическое занятие № 2 Тренинг по преодолению коммуникативных барьеров.	2	3
	Самостоятельная работа: Привести примеры коммуникативных барьеров в профессиональной деятельности и способы их преодоления; подготовить сообщение о невербальных средствах общения.	0,5	
	Контрольная работа № 1 по разделу «Психология общения»	1	2
Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики		6	
	Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Структура деловой беседы.	2	2
	Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация.	2	1
	Практическое занятие № 3 Деловые дискуссии и публичные выступления. Тренинг.	2	3
	Самостоятельная работа: Составить сценарий деловой беседы, используя правила постановки вопросов	0,5	
Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения		9	
Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики		4	
	Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов.	2	1

1	2	3	4
	Практическое занятие № 4 Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Тестирование.	2	2
	Самостоятельная работа: Проанализировать конфликтные ситуации в профессиональной деятельности и предложить стратегию поведения в данной ситуации	0,5	
Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция		4	
	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.	2	2
	Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	2	2
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщения на темы «Роль негативных эмоций в общении человека», «Толерантное поведение приходит на смену конфликтам».	0,5	
Раздел 4. Этические формы общения		7	
Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре		6	
	Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения.	2	1
	Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	2	2
	Практическое занятие № 5 Ценностные ориентации личности в профессиональной деятельности.	2	3
	Самостоятельная работа: Составить правила поведения при приёме на работу	1	
	Зачетное занятие	2	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- стенды, макеты, модели, линейки, научные калькуляторы;
- стенды;
- макеты;
- плакаты.

Технические средства обучения: лаборатория «Компьютерного тестирования» (компьютеры с лицензионным программным обеспечением, аудиторная доска мультимедийная) и «Технических средств» (мультимедийное оборудование).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. **Корягина Н.А., Антонова Н.В., Овсянникова С.В.** Психология общения: учебник и практикум для СПО.-М.: издательство Юрайт,(Юрайт ЭБС) 2017. – 437с.
2. **Бороздина Г.В., Кормнова Н.А.** Психология общения: учебник и практикум для СПО.-М.: издательство Юрайт,(Юрайт ЭБС) 2017. – 463с.

Интернет ресурсы

1. http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Psihol/_Index.php
2. <http://www.psyh.ru/>
3. <http://psychology.net.ru/>

3.3 Активные и интерактивные методы, применяемые при обучении дисциплины

Тренинг используется при изучении тем: 2.3 Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения); 2.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения); 2.5 Формы делового общения и их характеристики

Деловая игра используется при изучении темы 2.5 Формы делового общения и их характеристики

Ролевая игра используются при изучении тем: 2.5 Формы делового общения и их характеристики 3.1 Конфликт: его сущность и основные характеристики.

Решение конкретных ситуаций используются при изучении темы 3.1 Конфликт: его сущность и основные характеристики.

3.4. Рекомендации по реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.4.1. Наличие соответствующих условий реализации дисциплины

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления обучающегося дисциплина (профессиональный модуль) реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей); обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит учебный процесс, размещение на портале ОСП необходимых материалов для теоретической подготовки, для лабораторных работ, материалов для самопроверки знаний (компетенций) и подготовки к контролю знаний по разделам дисциплины (профессионального модуля), другие условия, без которых невозможно или затруднено обучение по дисциплине (профессиональному модулю).

3.4.2. Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации дисциплины (профессионального модуля) на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с другими обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

3.4.3. Доведение информации до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Все локальные нормативные акты ОСП «ВКМРПК» по вопросам реализации дисциплин (профессиональных модулей) доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

3.4.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; продолжительность экзамена, проводимого в письменной форме увеличивается не менее чем на 0,5 часа; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, – не менее чем на 0,5 часа; продолжительность ответа обучающегося при устном ответе увеличивается не более чем на 0,5 часа.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	самостоятельная работа, практическое занятие, тестирование
применять правила решения конфликтных ситуаций;	самостоятельная работа, практическое занятие
применять правила этических норм общения в профессиональной деятельности;	тестирование, опрос, практическое занятие
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	тестирование, опрос, практическое занятие
Знания:	
взаимосвязь общения и деятельности;	тестирование, практическое занятие
цели, функции, виды и уровни общения;	практическое занятие, самостоятельная работа
роли и ролевые ожидания в общении;	самостоятельная работа, практическое занятие
виды социальных взаимодействий;	опрос, практическое занятие
механизмы взаимопонимания в общении;	практическое занятие, тестирование, опрос
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	практическое занятие, тестирование, опрос
этические принципы общения;	практическое занятие, контрольная работа
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	самостоятельная работа, опрос, учебно-исследовательская работа

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего и итогового контроля производится в соответствии с системой оценки решения задач, ответов на вопросы, выполнения заданий:

Без ошибок - отлично

Не более 2х неточностей/ошибок - хорошо

3-4 ошибки/неточности - удовлетворительно

Более 4х ошибок, нераскрытие задания, невыполнение задания – неудовлетворительно.