



*Обособленное структурное подразделение  
«Волго-Каспийский морской рыбопромышленный колледж»  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования*

*"Астраханский государственный технический университет"*

*Система менеджмента качества в области образования и воспитания сертифицирована DQS  
по международному стандарту ISO 9001:2015*

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**

**ОП.05 Правовые основы профессиональной деятельности**

**для специальности  
35.02.09 Ихтиология и рыбоводство  
(углубленная подготовка)**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 35.02.09 Ихтиология и рыбоводство (углубленная подготовка) и примерной программы Правовые основы профессиональной деятельности для специальности 35.02.09 Ихтиология и рыбоводство (углубленная подготовка).

**Организация-разработчик:** ФГБОУ ВО «АГТУ» ОСП «Волго-Каспийский морской рыбопромышленный колледж» ФГБОУ ВО «АГТУ»

**Разработчик:**

ФГБОУ ВО «АГТУ» ОСП «Волго-Каспийский морской рыбопромышленный колледж» ФГБОУ ВО «АГТУ» (место работы)	преподаватель  (занимаемая должность)	<b><i>В.В. Татаурова</i></b>  (инициалы, фамилия)
--	---	---

**Эксперты от работодателей:**

ООО «Ника-АСТ»	генеральный директор	<b><i>Т.Г. Щербатова</i></b>
КФХ «ИП Бутин В.Е.»	главный рыбовод	<b><i>О.Н. Неплюев</i></b>
Отдел организации рыболовства Волго-Каспийского территори- ального управления (место работы)	начальник  (занимаемая должность)	<b><i>А.А. Романов</i></b>  (инициалы, фамилия)

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии аквакультуры от «02» сентября 2019 года, протокол № 1.

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_ /С.Д. Егорова

Согласована и рекомендована к использованию в учебном процессе «02» сентября 2019 года

Заведующая отделением технологии и рыбного хозяйства \_\_\_\_\_ / А.С. Москаленко

Утверждена и рекомендована к использованию в учебном процессе «02» сентября 2019 года

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_ /А.Ю. Кузьмин

## СОДЕРЖАНИЕ

	<b>стр.</b>
<b>1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины</b>	<b>4</b>
<b>2 Структура и содержание учебной дисциплины</b>	<b>6</b>
<b>3 Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины</b>	<b>14</b>
<b>4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины</b>	<b>16</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Правовые основы профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.09 Икhtiология и рыбоводство (углубленная подготовка).

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

**1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**Цель** изучения учебной дисциплины – получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

**Основные задачи** дисциплины:

- обеспечить обучающихся необходимыми знаниями о правовом положении субъектов правоотношений в сфере хозяйственной деятельности;
- способствовать приобретению обучающимися знаний, опыта в области прав и свобод человека и гражданина в сфере профессиональной деятельности;
- способствовать развитию у обучающихся, а в будущем навыков работы с нормативно-правовыми актами.

Рабочая программа учебной дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности направлена на освоение умений и знаний, необходимых для формирования профессиональных компетенций (ПК 1.1. Проводить гидрологические исследования на рыбохозяйственных водоемах; ПК 1.2. Оценивать состояние ихтиофауны; ПК 1.3. Систематизировать и обрабатывать ихтиологический материал; ПК 1.4. Отбирать и обрабатывать гидробиологические и гидрохимические пробы; ПК 2.1. Формировать, содержать и эксплуатировать ремонтно-маточное стадо; ПК 2.2. Выращивать посадочный материал; ПК 2.3. Выращивать товарную продукцию; ПК 2.4. Разводить живые корма; ПК 2.5. Организовать перевозку гидробионтов; ПК 2.6. Эксплуатировать гидротехнические сооружения и технические средства рыбоводства и рыболовства; ПК 2.7. Проводить диагностику, терапию и профилактику заболеваний гидробионтов; ПК 2.8. Проводить племенную работу; ПК 3.1. Организовывать и выполнять работы по поддержанию численности и рациональному использованию ресурсов гидробионтов во внутренних водоемах; ПК 3.2. Выполнять работы по охране и рациональному использованию ресурсов среды обитания гидробионтов; ПК 3.3. Организовывать и регулировать любительское и спортивное рыболовство; ПК 3.4. Обеспечивать охрану водных биоресурсов и среды их обитания от незаконного промысла; ПК 3.5. Организовывать и выполнять работы по производству дел об административных правонарушениях в органах рыбоохраны с применением нормативно-правовой документации; ПК 4.1. Оборудовать аквариумы в соответствии с требованиями к условиям содержания гидробионтов; ПК 4.2. Обеспечивать требуемые режимы содержания гидробионтов; ПК 4.3. Ухаживать за аквариумными растениями; ПК 4.4. Ухаживать за аквариумными животными; ПК 4.5. Разводить аквариумных гидробионтов; ПК 5.1. Планировать основные показатели рыбоводческой организации; ПК 5.2. Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями; ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива; ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями; ПК 5.5. Изучать рынок и конъюнктуру продукции и услуг в области профессиональной деятельности; ПК 5.6. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности; ПК 5.7. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию) и развития общих компетенций; ПК 6.1. Формировать, содержать и эксплуатировать ремонтно-маточное стадо; ПК 6.2. Выращивать посадочный материал; ПК 6.3. Выращивать товарную продукцию; ПК 6.4. Организовать перевозку гид-

робионтов; ПК 6.5. Эксплуатировать гидротехнические сооружения и технические средства рыбоводства и рыболовства; ПК 6.6. Проводить диагностику, терапию и профилактику заболеваний гидробионтов; ПК 7.3. Выращивать товарную продукцию объектов аквакультуры Волго-Каспийского бассейна; ПК.8.1. Содержать и эксплуатировать ремонтно-маточное стадо осетровых; ПК 8.2. Выращивать посадочный материал осетровых рыб; ПК. 8.3. Выращивать товарную продукцию осетровых; ПК 8.4. Организовывать перевозку осетровых; ПК 8.5. Применять живые корма; ПК 8.6. Проводить диагностику, терапию и профилактику заболеваний осетровых(ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях, ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности, ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий, ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности ОК.10. Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;
- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- составлять проекты договоров, исковых заявлений, жалоб, претензий;
- различать организационно-правовые формы предпринимательства;
- приводить примеры различных видов правоотношений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности.

**1.4. Запланированное количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 57 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки – 38 часов;  
практических занятий – 10 часов;  
контрольных работ – 2 часа;  
самостоятельной работы обучающегося – 16 часов  
консультации - 3.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>57</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>38</b>
в том числе:	
практические занятия	10
контрольная работа	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>16</b>
в том числе:	
изучение организационно-правовых форм, оформление таблиц, подготовка тезисов ответов на вопросы; рассмотрение и краткая характеристика договорных обязательств, разработка схемы классификации договоров; сравнение договоров; определение понятий, изучение претензионного и искового порядка подачи и рассмотрение претензий, исков, порядка признания граждан безработными.	
<i>Аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	2
<i>Консультации</i>	3

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 05 «Правовые основы профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторных работ и практических занятий, самостоятельной работы обучающихся, курсовой работы (проекта)	Объем- часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Введение</b>		<b>3</b>	
	Предмет, содержание, задачи курса. Порядок изучения курса взаимосвязь с другими дисциплинами. Теоретическое и практическое значение данной дисциплины в подготовке специалистов.	2	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> Написать эссе на тему «Теоретическое и практическое значение данной дисциплины в подготовке специалистов».	1	
<b>Раздел 1. Право и экономика</b>		<b>20</b>	
<b>Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений</b>		<b>2</b>	
	Экономические отношения как предмет правового регулирования. Понятие и признаки предпринимательской деятельности: самостоятельность, направленность на систематическое получение прибыли. Значение государственной регистрации и предпринимательской деятельности. Предпринимательское право в системе других отраслей права. Проблемам современного предпринимательства. Процедура регистрации предпринимательства.	2	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> Изучить принципы экологического права и изобразить их схематично.	1	
<b>Тема 1.2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности</b>		<b>4</b>	
	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок. Процедура закрытия индивидуального предпринимательства.	2	1

1	2	3	4
	<p><b>Практическое занятие № 1</b> Составление схемы «Классификация юридических лиц».</p>	2	2
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Подготовить сообщение на тему «Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок». Выявить общность и различия между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (результат оформить в виде таблицы).</p>	1	
<p><b>Тема 1.3.</b> Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности</p>		4	
	<p>Общие положения о договоре. Виды договоров. Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора. Форма договора: понятие и виды. Устная форма и конклюдентные действия. Простая и письменная форма. Нотариальная форма. Государственная регистрация сделок (договоров). Виды договоров (сделок). Заключение договора. Изменение и расторжение договора.</p>	2	2
	<p><b>Практическое занятие № 2</b> Изучение существенных условий договора на примере договора купли-продажи.</p>	2	2
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Составить схему «Виды договоров». Подготовить тезисы ответов на вопросы: 1. Сущность и значение гражданско-правового договора, содержание принципа договора и его ограничения. 2. Виды договоров в гражданском праве. 3. Содержание договора, существенные условия договора. 4. Порядок заключения, изменения, расторжение гражданско-правового договора.</p>	1	
<p><b>Тема 1.4.</b> Исполнение договорных обязательств</p>		1	
	<p>Понятие и принципы исполнения договорных обязательств. Встречное исполнение обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, поручительство, гарантия, задаток, удержание имущества должника.</p>	1	2



1	2	3	4
	Санкция за нарушение договора. Меры защиты, меры ответственности. Виды договорной ответственности.		
<b>Тема 1.5.</b> Отдельные виды гражданско-правовых договоров		<b>1</b>	
	Классификация договоров по их предмету. Договор купли-продажи. Договор поставки. Договор розничной купли-продажи. Договор аренды. Договор подряда.	1	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составить таблицу «Виды договорной ответственности».	1	
<b>Тема 1.6.</b> Экономические споры. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом		<b>3</b>	
	Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Иск. Сроки исковой давности.	1	1
	<b>Практическое занятие № 3</b> Составление искового заявления о недопоставке товаров.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Выполнить следующую работу: дать определение понятия «экономические споры» и их виды; изучить претензионный порядок рассмотрения споров; выявить сроки подачи претензии и ответов на них; разобрать подведомственность и подсудность экономических споров; дать понятие иска. Подготовить сообщение на тему «Подведомственность и подсудность экономических споров».	1	
	<b>Контрольная работа № 1 по разделу № 1</b>	1	
<b>Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений</b>		<b>23</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Общие положения Трудового кодекса Российской Федерации		<b>1</b>	

1	2	3	4
	Трудовое право как отрасль российского права. Предмет, метод трудового права. Источники трудового права. Конституционные положения, регулирующие отношения в сфере труда. Возрастные вступления в трудовые отношения. Цели, задачи и принципы создания Трудового кодекса Российской Федерации. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации.	1	1
<b>Тема 2.2.</b> Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Правовой статус безработного		2	
	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. Понятие формы и занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.	1	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовить сообщение на тему «Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан».	1	
<b>Тема 2.3.</b> Трудовой договор		4	
	Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление документов при приеме на работу. Испытание при приеме на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.	2	2
	<b>Практическое занятие № 4</b> Заполнение трудового договора.	2	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> Изучить содержание трудового договора. Указать существенные условия трудового договора (оформить в виде таблицы).	2	

1	2	3	4
	Изучить понятие и виды переводов. Письменно ответить на вопрос: «В чем отличие переводов от перемещения?» Рассмотреть порядок заключения трудового договора, составить перечень документов, предоставляемых при поступлении на работу.		
<b>Тема 2.4.</b> Рабочее время и время отдыха		2	
	Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Нормы продолжительности рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Ненормированный рабочий режим. Работа по совместительству. Сверхурочные работы. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуск: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.	2	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> Разработать схему «Виды времени рабочего времени».	1	
<b>Тема 2.5.</b> Заработная плата		2	
	Понятие заработной платы. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная зарплата. Индексация зарплаты. Система зарплаты: сдельная и повременная. Оплата труда работников бюджетной сферы. ЕТС. Порядок и условия выплаты зарплаты. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.	2	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> Изучить и письменно оформить основные понятия оплаты труда на рыбозаводе	1	
<b>Тема 2.6.</b> Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора		2	
	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.	2	1

1	2	3	4
	<p>Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работников к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю.</p> <p>Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b>  Дать понятие и назвать условия наступления материальной ответственности по трудовому праву.  Изучить виды ущерба возмещаемого работодателем работнику и письменно охарактеризовать порядок возмещения.</p>		
<b>Тема 2.7. Трудовые споры</b>		<b>3</b>	
	<p>Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Виды и порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной.</p> <p>Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.</p> <p><b>Практическое занятие № 5</b>  Составление жалобы в комиссию по трудовым спорам.</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b>  Назвать этапы рассмотрения коллективных трудовых споров. Письменно охарактеризовать каждый этап.  Назвать порядок и сроки рассмотрения трудового спора. Подготовить сообщение.</p> <p><b>Контрольная работа № 2 по разделу № 2</b></p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>	<p>1</p> <p>2</p>
<b>Раздел 3. Административное право</b>		<b>3</b>	

1	2	3	4
Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность		2	
	Понятие административного права. Понятие административной ответственности. Признаки административной ответственности. Административные правонарушения. Субъекты и объекты административного правонарушения. Состав административного проступка. Понятие и виды административных наказаний. Производство по делам об административных правонарушениях.	2	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составить схему виды административных наказаний.	1	
	<b>Зачетное занятие</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Защита самостоятельных работ.	1	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в кабинете «Правового обеспечения профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места для обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- стенды.

**Технические средства обучения:** лаборатория «Компьютерного тестирования» (компьютеры с лицензионным программным обеспечением, аудиторная доска мультимедийная) и «Технических средств» (мультимедийное оборудование).

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых нормативных правовых актов, учебных изданий, Интернет-ресурсов:**

##### **Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации;
2. Гражданский кодекс Российской Федерации;
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
4. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации;
5. Трудовой кодекс Российской Федерации;
6. Арбитражно-процессуальный кодекс Российской Федерации;
7. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)»;
8. Федеральный закон «О государственной социальной помощи»;
9. Федеральный закон «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;
10. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
11. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
12. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
13. Федеральный закон «Об акционерных обществах»;
14. Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации»;
15. Федеральный конституционный закон «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»;
16. Федеральный конституционный закон «Об арбитражных судах в Российской Федерации».

##### **Основные источники:**

1. Авдийский В.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО, — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018 (Юрайт ЭБС) 333 с.
2. Анисимов А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО, 4-е изд., — М.: Издательство Юрайт, 2018 (Юрайт ЭБС) 317 с.
3. Анисимов А.П., Рыженков А.Я., Чаркин С.А. Гражданское право. Особенная часть: учебник для СПО, 3-е изд., — М.: издательство Юрайт, 2018 (Юрайт ЭБС) 522 с.
4. Вологдин А.А. Основы права: учебник и практикум для СПО, — М.: издательство

Юрайт, 2018 (Юрайт ЭБС) 409 с.

5. Гейхман В.Л. Трудовое право: Учебник для СПО, – М.: издательство Юрайт, 2018 (Юрайт ЭБС) 407 с.

6. Головина С.Ю., Кучина Ю.А. Трудовое право: учебник для СПО, 3-е изд., – М.: издательство Юрайт, 2018 (Юрайт ЭБС) 313 с.

7. Зенин И.А. Гражданское право. Общая часть: учебник для СПО, 18-е изд. – М.: издательство Юрайт, 2017 (Юрайт ЭБС) 433 с.

8. Зенин И.А. Гражданское право. Особенная часть: учебник для СПО, 18-е изд., – М.: издательство Юрайт, 2017 (Юрайт ЭБС) 256 с.

9. Капустин А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО, 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2018 (Юрайт ЭБС) 382 с.

10. Конин Н.М., Маторина Е.И. Административное право: учебник для СПО, 5-е изд., – М.: издательство Юрайт, 2018 (Юрайт ЭБС) 425 с.

11. Курбанов Р.А. Трудовое право: учебник для СПО, 2-е изд., – М.: издательство Юрайт, 2018 (Юрайт ЭБС) 409 с.

12. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО, 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018 (Юрайт ЭБС) 235 с.

13. Мигачев Ю.И., Попов Л.Л., Тихомиров С.В. Административное право: учебник для СПО, 4-е изд., – М.: издательство Юрайт, 2018 (Юрайт ЭБС) 396 с.

1. Рыженков А.Я. Гражданское право. Общая часть: учебник для СПО, 4-е изд. – М.: издательство Юрайт, 2018 (Юрайт ЭБС) 394 с.

### **Интернет ресурсы**

1. [www.base.garant.ru](http://www.base.garant.ru) Информационно-правовой портал.

2. [www.fish.gov.ru](http://www.fish.gov.ru) – Сайт Федерального агентства по рыболовству.

3. [www.vkterupr.ru](http://www.vkterupr.ru) Сайт Волго-Каспийского территориального управления ФАР.

### **3.3. Активные и интерактивные методы, применяемые при обучении дисциплины**

#### ***1. Метод самостоятельной работы с источниками информации:***

Тема 1.2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.

Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха.

#### ***2. Работа с документами:***

Тема 1.3. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности.

Тема 1.6. Экономические споры. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом.

Тема 2.3. Трудовой договор.

Тема 2.7. Трудовые споры.

### **3.4. Рекомендации по реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

#### **3.4.1. Наличие соответствующих условий реализации дисциплины**

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления обучающегося дисциплина (профессиональный модуль) реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей); обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую

помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит учебный процесс, размещение на портале ОСП необходимых материалов для теоретической подготовки, для лабораторных работ, материалов для самопроверки знаний (компетенций) и подготовки к контролю знаний по разделам дисциплины (профессионального модуля), другие условия, без которых невозможно или затруднено обучение по дисциплине (профессиональному модулю).

#### **3.4.2. Обеспечение соблюдения общих требований**

При реализации дисциплины (профессионального модуля) на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с другими обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

#### **3.4.3. Доведение информации до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

Все локальные нормативные акты ОСП «ВКМРПК» по вопросам реализации дисциплин (профессиональных модулей) доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

#### **3.4.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья**

Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; продолжительность экзамена, проводимого в письменной форме увеличивается не менее чем на 0,5 часа; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, – не менее чем на 0,5 часа; продолжительность ответа обучающегося при устном ответе увеличивается не более чем на 0,5 часа



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, промежуточное тестирование, самостоятельная работа обучающихся.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Умения:</b>	
использовать необходимые нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;	самостоятельная работа
защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;	практические занятия, самостоятельная работа, опрос
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	опрос, самостоятельная работа, контрольная работа
различать организационно-правовые формы предпринимательства;	практическое занятие, тестирование, опрос
приводить примеры различных видов правоотношений;	тестирование, опрос, самостоятельная работа
составлять проекты договоров, исковых заявлений, жалоб, претензий.	практическое занятие, опрос
<b>Знания:</b>	
основные положения Конституции Российской Федерации;	опрос
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	самостоятельная работа, опрос
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	самостоятельная работа, опрос
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	самостоятельная работа, тестирование
организационно-правовые формы юридических лиц;	практические занятия, тестирование, самостоятельная работа, опрос
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	самостоятельная работа, контрольная работа
основные положения федеральных законов и нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности	практические занятия, самостоятельная работа, опрос
порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;	самостоятельная работа, опрос, тестирование
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	самостоятельная работа, контрольная работа
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	опрос, самостоятельная работа, контрольная работа
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	опрос, тестирование, самостоятельная работа
виды административных правонарушений и административной ответственности;	опрос, самостоятельная работа

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего и итогового контроля производится в соответствии с системой оценки решения задач, ответов на вопросы, выполнения заданий:

без ошибок – отлично;

не более 2х неточностей/ошибок – хорошо;

3-4 ошибки – удовлетворительно;

более 4х ошибок, нераскрытие темы, невыполнение задания - неудовлетворительно.