



*Обособленное структурное подразделение
«Волго-Каспийский морской рыбопромышленный колледж»
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
"Астраханский государственный технический университет"
Система менеджмента качества в области образования и воспитания сертифицирована DQS
по международному стандарту ISO 9001:2015*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**учебной дисциплины
ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности**

**для специальности
35.02.10 Обработка водных биоресурсов
(базовая подготовка)**

**Астрахань
2020**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 35.02.10 Обработка водных биоресурсов (базовая подготовка) и примерной программы Правовые основы профессиональной деятельности специальности 35.02.10 Обработка водных биоресурсов (базовая подготовка).

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «АГТУ» ОСП «Волго-Каспийский морской рыбопромышленный колледж» ФГБОУ ВО «АГТУ»

Разработчик:

ФГБОУ ВО «АГТУ» ОСП «Волго - Каспийский морской рыбопромышленный колледж»
ФГБОУ ВО «АГТУ»
(место работы)

преподаватель

В.В. Татаурова

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Эксперты от работодателя:

ИП Паршиков А.А.
фабрика «Весна»

заведующая
производственной
лабораторией

Н.В. Свищева

ООО НИИ АЦРП
«Каспрыбтестцентр»

заведующая
лабораторией» Химбак
исследований»

Е. Н. Корнушенко

ООО «Астрахань ФИШ»
(место работы)

технолог
(занимаемая должность)

Р.С. Максименко
(инициалы, фамилия)

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии водных биоресурсов от «31» августа 2020 года, протокол № 1.

Председатель цикловой комиссии _____ /Н.Д. Аверьянова

Согласована и рекомендована к использованию в учебном процессе « 31 » августа 2020 года

Заведующая отделением технологии и рыбного хозяйства _____ /А. С. Москаленко

Утверждена и рекомендована к использованию в учебном процессе « 31 » августа 2020 года

Заместитель директора по учебной работе _____ /А.Ю. Кузьмин

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2 Структура и содержание учебной дисциплины	7
3 Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	14
4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые основы профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.10 Обработка водных биоресурсов (базовая подготовка).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цели преподавания дисциплины: получение обучающимися специальных знаний и представлений, в области правовых основ профессиональной деятельности, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Основные задачи дисциплины:

- обеспечить обучающихся необходимыми знаниями о правовом положении субъектов правоотношений в сфере хозяйственной деятельности;
- способствовать приобретению обучающимися знаний, опыта в области прав и свобод человека и гражданина в сфере профессиональной деятельности;
- способствовать развитию у обучающихся, а в будущем навыков работы с нормативно-правовыми актами.

Рабочая программа учебной дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности направлена на освоение умений и знаний, необходимых для формирования профессиональных компетенций (ПК 1.1. Планировать и организовывать технологический процесс производства различных видов пищевой продукции из водных биоресурсов, ПК 1.2. Готовить к работе и эксплуатировать технологическое оборудование для производства различных видов пищевой продукции из водных биоресурсов, ПК 1.3. Контролировать выполнение технологических операций по производству различных видов пищевой продукции из водных биоресурсов, ПК 1.4. Определять качество сырья, полуфабрикатов и готовой продукции, ПК 1.5. Анализировать причины брака и предотвращать возможность его возникновения, ПК 1.6. Подготавливать водные биоресурсы к обработке различными способами в зависимости от их вида, характеристики и других факторов, ПК 2.1. Планировать и организовывать технологический процесс производства кормовой и технической продукции из водных биоресурсов, ПК 2.2. Готовить к работе и эксплуатировать технологическое оборудование для производства кормовой и технической продукции из водных биоресурсов, ПК 2.3. Контролировать выполнение технологических операций по производству кормовой и технической продукции из водных биоресурсов, ПК 2.4. Определять качество сырья, полуфабрикатов и готовой продукции, ПК 2.5. Анализировать причины брака и предотвращать возможность его возникновения, ПК 3.1 Планировать и организовывать технологический процесс производства кулинарных изделий из водных биоресурсов, П.К 3.2 Готовить к работе и эксплуатировать технологическое оборудование кулинарных изделий из водных биоресурсов, ПК 3.3. Контролировать выполнение технологических операций по производству кулинарных изделий из водных биоресурсов, ПК 3.4 Определять качество сырья, полуфабрикатов и готовых кулинарных изделий, ПК 3.5. Анализировать причины брака и предотвращать возможность его возникновения, ПК 4.1. Планировать основные показатели производства продукции из водных биоресурсов, ПК 4.2. Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями, ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива, ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями, ПК 4.5. Изучать рынок и конъюнктуру продукции и услуг в области обработки водных биоресурсов и развития общих компетенций, ПК 5.1. Планировать и организовывать технологический

процесс производства кулинарных изделий из водных биоресурсов, ПК 5.2 Готовить к работе и эксплуатировать технологическое оборудование производства кулинарных из водных биоресурсов, ПК 5.3 Анализировать причины брака и предотвращать возможность его возникновения., ПК 6.1. Выбирать основное технологическое оборудование, рассчитывать мощность пред-приятия и компоновать линию с соблюдением поточности производства, ПК 6.2 Вести поиск необходимой информации для разработки, внедрения и функционирования системы качества и безопасности пищевых продуктов, основанной на принципах ХАССП, ПК 6.3 Ориентироваться в вопросах разработки, внедрения и эффективного использования системы собственного контроля, основанной на принципах ХАССП (ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности, ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий, ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности, ОК 10. Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;
- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- составлять проекты договоров, исковых заявлений, жалоб, претензий;
- различать организационно-правовые формы предпринимательства;
- приводить примеры различных видов правоотношений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;

1.4. Запланированное количество часов на освоение программы учебной дисциплины

ПЛИНЫ:

максимальная учебная нагрузка – 72 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки – 48 часов;
практических занятий – 8 часов;
контрольных работ – 2 часа;
самостоятельной работы – 21 часа.
консультации-3 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	8
контрольная работа	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	21
в том числе:	
изучение организационно-правовых форм, оформление таблиц, подготовка тезисов ответов на вопросы; рассмотрение и краткая характеристика договорных обязательств, разработка схемы классификации договоров; сравнение договоров; определение понятий, изучение претензионного и искового порядка подачи и рассмотрение претензий, исков, порядка признания граждан безработными	
консультации	3
Аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторных работ и практических занятий, самостоятельной работы обучающихся, курсовой работы (проекта)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение		2,5	
	Содержание дисциплины и ее, задачи. Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Значение дисциплины для освоения основной профессиональной программы по специальности. Трудовое и гражданское законодательство.	2	1
	Самостоятельная работа: Определить значение и место учебной дисциплины в подготовке техников-технологов рыбообработывающих предприятий.	0,5	
Раздел 1. Право и экономика		24,5	
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений		2	
	Экономические отношения как предмет правового регулирования. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники. Предпринимательское право в системе других отраслей права.	2	1
	Самостоятельная работа: изучить принципы экологического права и изобразить их схематично;	0,5	
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской (хозяйственной) деятельности		4	
	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству.	2	1
	Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, их права и обязанности. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок. Процедура закрытия индивидуального предпринимателя.	2	2
	Самостоятельная работа: Рассмотреть формы собственности рыбоводных организаций, выявить их отличия; Выявить общность и различия между юридическими лицами и индивидуальными	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторных работ и практических занятий, самостоятельной работы обучающихся, курсовой работы (проекта)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	предпринимателями (результат оформить в виде таблицы);		
Тема 1.3. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности		4	
	Общие положения о договоре. Виды договоров. Понятие гражданско-правового договора. Содержание гражданско-правового договора. Форма гражданско-правового договора: понятие и виды. Устная форма и конклюдентные действия. Простая и письменная форма. Нотариальная форма. Государственная регистрация сделок (договоров). Виды договоров (сделок). Заключение договора. Изменение и расторжение гражданско-правового договора.	2	2
	Практическое занятие № 1 Изучение существенных условий договора на примере договора купли-продажи.	2	2
	Самостоятельная работа: Дать определение понятию «договор», его назначение, указать условия и свободы. Подготовить тезисы ответов на вопросы: 1. Сущность и значение гражданско-правового договора, содержание гражданско-правового договора и его ограничения. 2. Виды договоров в гражданском праве. 3. Содержание договора, существенные условия договора. 4. Порядок заключения, изменения, расторжение гражданско-правового договора.	2	
Тема 1.4. Исполнение договорных обязательств		2	
	Понятие и принципы исполнения договорных обязательств. Встречное исполнение обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, поручительство, гарантия, задаток, удержание имущества должника. Санкция за нарушение договора. Меры защиты, меры ответственности. Виды договорной ответственности.	2	2
	Самостоятельная работа: Изучить договорные обязательства: понятие, принципы.	0,5	
Тема 1.5. Отдельные виды гражданско-правовых договоров		2	
	Классификация договоров по их предмету. Договор купли-продажи. Договор постав-	2	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторных работ и практических занятий, самостоятельной работы обучающихся, курсовой работы (проекта)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	ки. Договор розничной купли-продажи. Договор аренды. Договор подряда. Самостоятельная работа: разобрать порядок заключения договора аренды рыбозавода с контрагентами	0,5	
Тема 1.6. Экономические споры		3	
	Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Иск. Сроки исковой давности.	1	2
	Практическое занятие № 2 Составление искового заявления недопоставке товаров.	2	3
	Самостоятельная работа: Дать определение понятию «экономические споры», и их виды. Разберите подведомственность и подсудность экономических споров.	1	
	Контрольная работа № 1 по разделу № 1	1	
Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений		33	
Тема 2.1. Общие положения Трудового кодекса Российской Федерации		2	
	Трудовое право как отрасль российского права. Предмет, метод трудового права. Источники трудового права. Конституционные положения, регулирующие отношения в сфере труда. Возрастные вступления в трудовые отношения. Цели, задачи и принципы создания Трудового кодекса Российской Федерации. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации. Понятие коллективных трудовых споров, виды и порядок их разрешения	2	1
	Самостоятельная работа: Дать понятие трудового права и охарактеризовать принципы трудового права.	1	
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Правовой статус безработного		2	
	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости насе-	2	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторных работ и практических занятий, самостоятельной работы обучающихся, курсовой работы (проекта)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>ния. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. Понятие формы и занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.</p> <p>Самостоятельная работа: Изучить государственные органы занятости населения: права, обязанности.</p>	1	
Тема 2.3. Трудовой договор		6	
	<p>Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление документов при приеме на работу. Испытание при приеме на работу.</p>	2	1
	<p>Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.</p>	2	1
	<p>Практическое занятие № 3 Заполнение трудового договора.</p>	2	3
	<p>Самостоятельная работа: Дать определение понятию «трудовой договор» и его сторонам. Рассмотреть основания прекращения трудового договора. Изучить понятие и виды переводов. Указать в чем отличие переводов от перемещения.</p>	3	
Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха		2	
	<p>Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Нормы продолжительности рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Ненормированный рабочий режим. Работа по совместительству. Сверхурочные работы. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуск: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.</p>	2	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторных работ и практических занятий, самостоятельной работы обучающихся, курсовой работы (проекта)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Самостоятельная работа: Разработать схему видов времени отдыха и дать характеристику каждому из них.	0,5	
Тема 2.5. Заработная плата		2	
	Понятие заработной платы. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная зарплата. Индексация зарплаты. Система зарплаты: сдельная и повременная. Оплата труда работников бюджетной сферы. ЕТС. Порядок и условия выплаты зарплаты. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.	2	1
	Самостоятельная работа: изучить и письменно оформить основные понятия оплаты труда на рыбозаводе.	0,5	
Тема 2.6. Трудовая дисциплина		2	
	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.	2	1
	Самостоятельная работа: Назвать виды взыскания за нарушение трудовой дисциплины, порядок их применения, обжалования и снятия.	1	
Тема 2.7. Материальная ответственность сторон трудового договора		2	
	Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работников к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.	2	2
	Самостоятельная работа: Дать определение понятию и назвать условия наступления материальной ответственности по трудовому праву.	1	
Тема 2.8. Трудовые споры		5	
	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых	2	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторных работ и практических занятий, самостоятельной работы обучающихся, курсовой работы (проекта)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной.		
	Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.	1	1
	Практическое занятие № 4 Составление жалобы в комиссию по трудовым спорам.	2	3
	Самостоятельная работа: Назвать этапы рассмотрения коллективных трудовых споров. Охарактеризовать каждый этап. Рассмотреть порядок проведения забастовки. Охарактеризовать порядок и последствия признания забастовки незаконной. Назвать органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры.	3	
	Контрольная работа № 2 по разделу № 2	1	2
Раздел 3. Административное право		2	
Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность	Понятие административного права. Понятие административной ответственности. Признаки административной ответственности. Административные правонарушения. Субъекты и объекты административного правонарушения. Состав административного проступка. Понятие и виды административных наказаний. Производство по делам об административных правонарушениях.	2	1
	Самостоятельная работа: Сформулировать понятие «административное правонарушение» и его состав.	1	
	Зачетное занятие	2	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в кабинете правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- стенды;

Технические средства обучения: лаборатория «Компьютерного тестирования» (компьютеры с лицензионным программным обеспечением, аудиторная доска мультимедийная) и «Технических средств» (мультимедийное оборудование).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень нормативных правовых актов, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации;
2. Гражданский кодекс Российской Федерации;
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
4. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации;
5. Трудовой кодекс Российской Федерации;
6. Арбитражно-процессуальный кодекс Российской Федерации;
7. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)»;
8. Федеральный закон «О государственной социальной помощи»;
9. Федеральный закон «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;
10. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
11. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
12. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
13. Федеральный закон «Об акционерных обществах»;
14. Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации»;
15. Федеральный конституционный закон «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»;
16. Федеральный конституционный закон «Об арбитражных судах в Российской Федерации».

Основные источники:

1. Авдийский В.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО, — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018 (Юрайт ЭБС) 333 с.
2. Анисимов А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО, 4-е изд., — М.: Издательство Юрайт, 2018 (Юрайт ЭБС) 317 с.
3. Анисимов А.П., Рыженков А.Я., Чаркин С.А.Гражданское право. Особенная часть: учебник для СПО, 3-е изд., – М.: издательство Юрайт, 2018 (Юрайт ЭБС) 522 с.
4. Вологдин А.А.Основы права: учебник и практикум для СПО, – М.: издательство

Юрайт, 2018 (Юрайт ЭБС) 409 с.

5. Гейхман В.Л. Трудовое право: Учебник для СПО, – М.: издательство Юрайт, 2018 (Юрайт ЭБС) 407 с.

6. Головина С.Ю., Кучина Ю.А. Трудовое право: учебник для СПО, 3-е изд., – М.: издательство Юрайт, 2018 (Юрайт ЭБС) 313 с.

7. Зенин И.А. Гражданское право. Общая часть: учебник для СПО, 18-е изд. – М.: издательство Юрайт, 2017 (Юрайт ЭБС) 433 с.

8. Зенин И.А. Гражданское право. Особенная часть: учебник для СПО, 18-е изд., – М.: издательство Юрайт, 2017 (Юрайт ЭБС) 256 с.

9. Капустин А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО, 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2018 (Юрайт ЭБС) 382 с.

10. Конин Н.М., Маторина Е.И. Административное право: учебник для СПО, 5-е изд., – М.: издательство Юрайт, 2018 (Юрайт ЭБС) 425 с.

11. Курбанов Р.А. Трудовое право: учебник для СПО, 2-е изд., – М.: издательство Юрайт, 2018 (Юрайт ЭБС) 409 с.

12. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО, 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018 (Юрайт ЭБС) 235 с.

13. Мигачев Ю.И., Попов Л.Л., Тихомиров С.В. Административное право: учебник для СПО, 4-е изд., – М.: издательство Юрайт, 2018 (Юрайт ЭБС) 396 с.

Рыженков А.Я. Гражданское право. Общая часть: учебник для СПО, 4-е изд. – М.: издательство Юрайт, 2018 (Юрайт ЭБС) 394 с.

Интернет-ресурсы:

1. www.garant.ru - справочно-правовая система «Гарант».
2. www.consultant.ru - справочно-правовая система «Консультант плюс».
3. www.kodeks.ru – справочно-правовая система «Кодекс».

3.3. Активные и интерактивные методы, применяемые при обучении дисциплины.

1. Метод самостоятельной работы с источниками информации:

Тема 1.5. Отдельные виды гражданско-правовых договоров.

Тема 2.1. Общие положения Трудового кодекса Российской Федерации.

Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха.

Тема 2.6. Трудовая дисциплина.

2. Работа с документами:

Тема 1.3. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности.

Тема 1.6. Экономические споры.

Тема 2.3. Трудовой договор.

Тема 2.8. Трудовые споры.

3.4. Рекомендации по реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.4.1. Наличие соответствующих условий реализации дисциплины

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления обучающегося дисциплина (профессиональный модуль) реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей); обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую

помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит учебный процесс, размещение на портале ОСП необходимых материалов для теоретической подготовки, для лабораторных работ, материалов для самопроверки знаний (компетенций) и подготовки к контролю знаний по разделам дисциплины (профессионального модуля), другие условия, без которых невозможно или затруднено обучение по дисциплине (профессиональному модулю).

3.4.2. Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации дисциплины (профессионального модуля) на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с другими обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

3.4.3. Доведение информации до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Все локальные нормативные акты ОСП «ВКМРПК» по вопросам реализации дисциплин (профессиональных модулей) доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

3.4.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; продолжительность экзамена, проводимого в письменной форме увеличивается не менее чем на 0,5 часа; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, – не менее чем на 0,5 часа; продолжительность ответа обучающегося при устном ответе увеличивается не более чем на 0,5 часа

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, промежуточное тестирование, самостоятельная работа обучающихся.

Результаты обучения (освоенные умения, освоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Умения:	
использовать необходимые нормативно-правовые документы;	практические занятия, лабораторная работа
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	практические занятия, самостоятельная работа, опрос
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	практические занятия, опрос, самостоятельная работа, контрольная работа
различать организационно-правовые формы предпринимательства;	самостоятельная работа, тестирование, опрос
приводить примеры различных видов правоотношений;	тестирование, опрос, самостоятельная работа
пользоваться нормативно-правовыми актами.	практические занятия, самостоятельная работа
Знания:	
основные положения Конституции Российской Федерации;	опрос
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	практические занятия, самостоятельная работа, опрос
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	самостоятельная работа, опрос
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	практические занятия, самостоятельная работа
организационно-правовые формы юридических лиц;	тестирование, самостоятельная работа, опрос
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	самостоятельная работа, контрольная работа
основные положения федеральных законов и нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности	самостоятельная работа, опрос
порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;	самостоятельная работа, опрос, тестирование, практическое занятие
правила оплаты труда;	самостоятельная работа, контрольная работа
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан;	опрос, самостоятельная работа, контрольная работа
виды административных правонарушений и административной ответственности;	самостоятельная работа, опрос

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с системой оценки решения задач, ответов на вопросы, выполнения заданий

Без ошибок - отлично

Не более 2х неточностей/ошибок - хорошо

3-4 незначительные ошибки/неточности - удовлетворительно

Более 4х ошибок - неудовлетворительно

Средняя оценка выставляется экзаменатором по медиане оценок за каждое ответ на задание (вопрос) и с учетом оценок за дополнительные вопросы.