



*Обособленное структурное подразделение
«Волго-Каспийский морской рыбопромышленный колледж»
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
"Астраханский государственный технический университет"
Система менеджмента качества в области образования и воспитания сертифицирована DQS
по международному стандарту ISO 9001:2015*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

**ОП.07 Правовые основы предпринимательской
деятельности**

для специальности

**35.02.09 Ихтиология и рыбоводство
(углубленная подготовка)**

**Астрахань
2020**

Программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 35.02.09 Ихтиология и рыбоводство (углубленная подготовка) и примерной программы Правовые основы предпринимательской деятельности специальности 35.02.09 Ихтиология и рыбоводство (углубленная подготовка).

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «АГТУ» ОСП «Волго-Каспийский морской рыбопромышленный колледж» ФГБОУ ВО «АГТУ»

Разработчик:

ФГБОУ ВПО «АГТУ» ОСП «Волго – Каспийский морской рыбопромышленный колледж» ФГБОУ ВПО «АГТУ» (место работы)	преподаватель (занимаемая должность)	<i>В.В. Татаурова</i> (инициалы, фамилия)
--	---	---

Эксперты от работодателей:

ООО «Ника-АСТ»	генеральный директор	<i>Т.Г. Щербатова</i>
КФХ «ИП Бутин В.Е.»	главный рыбовод	<i>О.Н. Неплюев</i>
Отдел организации рыболовства Волго-Каспийского территори- ального управления (место работы)	начальник (занимаемая должность)	<i>А.А. Романов</i> (инициалы, фамилия)

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии аквакультуры от «31» августа 2020 года, протокол № 1.

Председатель цикловой комиссии _____ /С.Д. Егорова

Согласована и рекомендована к использованию в учебном процессе «31» августа 2020 года

Заведующая отделением технологии и рыбного хозяйства _____ / А.С. Москаленко

Утверждена и рекомендована к использованию в учебном процессе «31» августа 2020 года

Заместитель директора по учебной работе _____ /А.Ю. Кузьмин

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2 Структура и содержание учебной дисциплины	6
3 Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	11
4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Правовые основы предпринимательской деятельности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовые основы предпринимательской деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС специальности 35.02.09 Ихтиология и рыбоводство (углублённая подготовка).

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

Данная дисциплина изучает правовые основы предпринимательской деятельности и подготовку специалистов к пониманию и принятию решений в области открытия собственного дела, организации и управления производством и сбытом продукции на основе экономических знаний применительно к конкретным рыночным условиям.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Правовые основы предпринимательской деятельности»: сформировать у обучающихся комплекс теоретических знаний и практических навыков по предпринимательской деятельности, открытию собственного дела; выработке практических навыков в вопросах организации и успешного функционирования предпринимательской деятельности.

Задачами дисциплины являются:

- обеспечить обучающихся необходимыми знаниями в области правовых основ предпринимательской деятельности: формы видов предпринимательской деятельности, нормативно – правовых основ, вопросов планирования бизнеса, этики коммерческого предпринимательства;

- способствовать развитию у обучающихся навыков и подходов к решению стандартных задач и выполнению формализованных процедур процесса создания собственного дела.

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовые основы предпринимательской деятельности» направлена на освоение умений и знаний, необходимых для формирования профессиональных компетенций (ПК 5.1. Планировать основные показатели рыбоводческой организации, ПК 5.2. Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями, ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива, ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями, ПК 5.5. Изучать рынок и конъюнктуру продукции и услуг в области профессиональной деятельности, ПК 5.6. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности, ПК 5.7. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию) и развития общих компетенций (ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях, ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности, ОК6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий, ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной дея-

тельности, ОК 10. Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- определять конкурентные преимущества организации;
- вносить предложения по усовершенствованию товаров и услуг, организации продаж;
- составлять бизнес-план организации малого бизнеса;
- составлять договорно-правовую документацию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- организационно-правовые основы предпринимательской деятельности;
- характеристики организаций различных организационно-правовых форм;
- порядок и способы организации продаж товаров и оказания услуг;
- требования к бизнес-планам;
- порядок регулирования договорных отношений;
- правовое регулирование трудовых отношений;
- государственный контроль предпринимательской деятельности.

1.3. Запланированное количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 61 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часа;
из них практических занятий - 10 часов;
контрольных работ - 1 часа;
самостоятельной работы обучающегося - 9 час;
консультации – 10 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	61
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	9
в том числе:	
подготовка сообщений; составление таблиц, схем; разработка презентации.	
<i>Аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	2
<i>консультации</i>	10

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовые основы предпринимательской деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических работ, самостоятельной работы обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Правовые основы предпринимательской деятельности		40,5	
Введение		2,5	
	Предмет и метод, содержание и задачи курса. Порядок изучения данной дисциплины и взаимосвязь её с другими дисциплинами учебного плана. Теоретическое и практическое значение данной дисциплины в подготовке специальности «Ихтиология и рыбоводство».	2	2
	Самостоятельная работа Подготовить сообщение «Значение правовых основ предпринимательской деятельности для специалистов в области рыбоводства»	0,5	
Тема 1.1.Правовое положение субъектов предпринимательства		15	
	Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Система и источники предпринимательского права. Значение государственной регистрации в предпринимательской деятельности. Законодательный порядок регулирования хозяйственных отношений в Российской Федерации.	2	2
	Субъекты предпринимательского права. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридического лица.	2	2
	Правовой статус предпринимателя. Порядок государственной регистрации, создания, реорганизации и ликвидации юридического лица. Индивидуальные предприниматели, их права и обязанности. Право собственности. Правомочия собственника.	2	2
	Бизнес-план как основа предпринимательской деятельности. Основные разделы бизнес-плана, их краткая характеристика.	2	3
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие №1. Оформление документов по открытию предприятия и регистрации собственного дела в форме общества с ограниченной ответственностью.	2	2
	Практическое занятие №2. Составление бизнес-плана рыболовного предприятия.	2	3

1	2	3	4
	<p>Самостоятельная работа Составить таблицу «Сравнительная характеристика видов предпринимательской деятельности». Подготовить памятку для начинающего предпринимателя по нормативно-правовой базе регламентирующей предпринимательскую деятельность. Поиск информации по вопросам практического занятия по теме: Оформление документов по открытию предприятия и регистрации собственного дела в форме общества с ограниченной ответственностью» (типового устава, учредительных документов, заявлений на государственную регистрацию юридического лица). Подготовить сообщение на тему «Охарактеризуйте предпринимательскую деятельность на примере вашей профессии». Обосновать (через схему) место бизнеса в деятельности человека. Перечислите основные шаги (этапы) открытия своего бизнеса.</p>	3	
	<p>Контрольная работа</p>	1	
<p>Тема 1.2. Порядок регулирования договорных отношений и исполнение договорных обязательств</p>		9	
	<p>Субъекты предпринимательских правоотношений. Общее положение о гражданско-правовом договоре. Виды гражданско-правовых договоров. Содержание и форма гражданско-правового договора. Порядок рассмотрения и изменения гражданско-правового договора.</p>	1	2
	<p>Понятие и принципы исполнения договорных обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств, санкции за нарушение договора, меры защиты и меры ответственности.</p>	2	2
	<p>Несостоятельность (банкротство) участников предпринимательской деятельности. Понятие, признаки и порядок банкротства.</p>	2	2
	<p>Практические занятия</p>	2	
	<p>Практическое занятие №3. Оформление гражданско-правовых договоров.</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа Законспектировать правила оформления договора. Подготовить сообщение «Виды штрафных санкций». Подготовить сообщение «Юридическая документация для признания участника предпринимательской деятельности банкротом».</p>	2	

1	2	3	4
	По заданию составить договор.		
Тема 1.3. Правовое регулирование трудовых отношений		12,5	
	Трудовое право как отрасль российского права. Трудовой кодекс Российской Федерации. Трудовой договор и порядок его заключения, основания прекращения. Оформление документов при приеме на работу. Испытание при приеме на работу. Рабочее время и время отдыха. Трудовая дисциплина	2	2
	Организация, нормирование и оплата труда. Понятие «Заработная плата» в условиях рыночных отношений.	2	3
	Государственное регулирование и обеспечение занятости населения. Материальная ответственность сторон трудового договора.	2	2
	Административная ответственность за административные правонарушения; право социальной защиты граждан, судебный порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.	2	2
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие №4. Составление трудовых договоров.	2	2
	Самостоятельная работа Законспектировать порядок заключения и прекращения трудового договора. Составить таблицу «Формы и системы оплаты труда». Законспектировать «Ответственность работника по Трудовому Кодексу РФ». Подготовить сообщение «Виды административной ответственности». Ответить письменно на вопросы по теме: «Трудовой договор и порядок его заключения»	2,5	
Раздел 2. Государственное регулирование предпринимательской деятельности		9,5	
Тема 2.1. Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности		9,5	
	Государственный контроль осуществления предпринимательской деятельности. Прямое и косвенное государственное регулирование предпринимательской деятельности.	2	2

1	2	3	4
	Правовое регулирование монополистической деятельности.		
	Понятие ценных бумаг. Рынок ценных бумаг. Законодательство о рынке ценных бумаг. Правовое регулирование рынка ценных бумаг.	2	2
	Правовое обеспечение качества товаров (работ, услуг), защита прав потребителей. Общая характеристика правового регулирования качества продукции. Понятие и значение стандартизации и метрологии. Защита прав потребителей.	2	2
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие №5 Составление претензии о поставке товара ненадлежащего качества	2	2
	Самостоятельная работа Подготовить сообщения « Система поддержки малого предпринимательства», «Деятельность астраханского Правительства по поддержке и развитию молодежного предпринимательства в городе Астрахани» (по выбору). Подготовить сообщение «Нормативно-правовые акты, регулирующие предпринимательскую деятельность на рынке ценных бумаг».	1	
	Зачётное занятие	2	2

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- стенды.

Технические средства обучения: лаборатория «Компьютерного тестирования» (компьютеры с лицензионным программным обеспечением, аудиторная доска мультимедийная) и «Технических средств» (мультимедийное оборудование).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные источники:

1. Конституция Российской Федерации;
2. Гражданский кодекс Российской Федерации;
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
4. Трудовой кодекс Российской Федерации;
5. Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации»;
6. Федеральный конституционный закон «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»;
7. Федеральный конституционный закон «Об арбитражных судах в Российской Федерации».
8. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
9. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)»;
10. Федеральный закон «О государственной социальной помощи»;
11. Федеральный закон «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
13. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
14. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
15. Федеральный закон «Об акционерных обществах».

Основные источники:

1. Иванова Е. В. Предпринимательское право: учебник для СПО, 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018 (Юрайт ЭБС) — 269 с.
2. Рыженков А.Я.Гражданское право. Общая часть: учебник для СПО, 4-е изд. – М.: издательство Юрайт, 2018 (Юрайт ЭБС) 394 с.
3. ГейхманВ.Л.Трудовое право: Учебник для СПО, – М.: издательство Юрайт, 2018 (Юрайт ЭБС) 407 с.
4. Мигачев Ю.И., Попов Л.Л., Тихомиров С.В.Административное право: учебник для СПО, 4-е изд.,– М.: издательство Юрайт, 2018 (Юрайт ЭБС) 396 с.

Дополнительная литература:

1. Авдийский В.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО, — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018 (Юрайт ЭБС) 333 с.
2. Анисимов А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО, 4-е изд., — М.: Издательство Юрайт, 2018 (Юрайт ЭБС) 317 с.
3. Анисимов А.П., Рыженков А.Я., Чаркин С.А.Гражданское право. Особенная часть: учебник для СПО, 3-е изд., – М.: издательство Юрайт, 2018 (Юрайт ЭБС) 522 с.
4. Вологдин А.А.Основы права: учебник и практикум для СПО, – М.: издательство Юрайт, 2018 (Юрайт ЭБС) 409 с.
5. ГейхманВ.Л.Трудовое право: Учебник для СПО, – М.: издательство Юрайт, 2018 (Юрайт ЭБС) 407 с.
6. Головина С.Ю., Кучина Ю.А. Трудовое право: учебник для СПО, 3-е изд., – М.: издательство Юрайт, 2018 (Юрайт ЭБС) 313 с.
7. ЗенинИ.А.Гражданское право. Общая часть: учебник для СПО, 18-е изд. – М.: издательство Юрайт, 2017 (Юрайт ЭБС) 433 с.
8. ЗенинИ.А.Гражданское право. Особенная часть: учебник для СПО, 18-е изд., – М.: издательство Юрайт, 2017 (Юрайт ЭБС) 256 с.
9. Капустин А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО, 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2018 (Юрайт ЭБС) 382 с.
10. Конин Н.М., МаторинаЕ.И.Административное право: учебник для СПО, 5-е изд., – М.: издательство Юрайт, 2018 (Юрайт ЭБС) 425 с.
11. Курбанов Р.А.Трудовое право: учебник для СПО, 2-е изд., –М.: издательство Юрайт, 2018 (Юрайт ЭБС) 409 с.
12. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО, 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018 (Юрайт ЭБС) 235 с.
13. Мигачев Ю.И., Попов Л.Л., Тихомиров С.В.Административное право: учебник для СПО, 4-е изд.,– М.: издательство Юрайт, 2018 (Юрайт ЭБС) 396 с.
14. Рыженков А.Я.Гражданское право. Общая часть: учебник для СПО, 4-е изд. – М.: издательство Юрайт, 2018 (Юрайт ЭБС) 394 с.

Интернет-ресурсы

1. www.garant.ru - справочно-правовая система «Гарант».
2. www.consultant.ru - справочно-правовая система «Консультант плюс».
3. www.kodeks.ru – справочно-правовая система «Кодекс»

3.3. Активные и интерактивные методы, применяемые при обучении дисциплины «Правовые основы предпринимательской деятельности»

1. Метод самостоятельной работы с источниками информации:

Тема 1.3. Правовое регулирование трудовых отношений. Государственное регулирование и обеспечение занятости населения. Дисциплинарная и материальная ответственность работника.

2. Работа с документами:

Тема 1.1.Правовое положение субъектов предпринимательства.

Тема 1.1.Правовое положение субъектов предпринимательства.

Тема 1.2. Порядок регулирования договорных отношений и исполнение договорных обязательств. Практическое занятие

Тема 1.3. Правовое регулирование трудовых отношений.

Тема 2.1. Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности.

3.4.Рекомендации по реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.4.1. Наличие соответствующих условий реализации дисциплины

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления обучающегося дисциплина (профессиональный модуль) реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей); обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит учебный процесс, размещение на портале ОСП необходимых материалов для теоретической подготовки, для лабораторных работ, материалов для самопроверки знаний (компетенций) и подготовки к контролю знаний по разделам дисциплины (профессионального модуля), другие условия, без которых невозможно или затруднено обучение по дисциплине (профессиональному модулю).

3.4.2.Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации дисциплины (профессионального модуля) на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с другими обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

3.4.3.Доведение информации до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Все локальные нормативные акты ОСП «ВКМРПК» по вопросам реализации дисциплин (профессиональных модулей) доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

3.4.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; продолжительность экзамена, проводимого в письменной форме увеличивается не менее чем на 0,5 часа; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, – не менее чем на 0,5 часа; продолжительность ответа обучающегося при устном ответе увеличивается не более чем на 0,5 часа.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
определять конкурентные преимущества организации;	Практические занятия, самостоятельная работа, контрольная работа.
вносить предложения по усовершенствованию товаров и услуг, организации продаж;	Практическое занятие, самостоятельная работа.
составлять бизнес-план организации малого бизнеса;	Практическое занятие, самостоятельная работа, контрольная работа
составлять договорно-правовую документацию;	Практическое занятие, самостоятельная работа.
Знания:	
организационно-правовые основы предпринимательской деятельности;	Опрос, тестирование, самостоятельная работа.
характеристики организаций различных организационно-правовых форм;	Опрос, тестирование, самостоятельная работа.
порядок и способы организации продаж товаров и оказания услуг;	Опрос, тестирование, самостоятельная работа
требования к бизнес-планам.	Тестирование, самостоятельная работа, контрольная работа
порядок регулирования договорных отношений;	Опрос, тестирование, самостоятельная работа
правовое регулирование трудовых отношений;	Опрос, тестирование, самостоятельная работа
государственный контроль предпринимательской деятельности	Опрос, тестирование, самостоятельная работа

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с системой оценки решения задач, ответов на вопросы, выполнения заданий.

Без ошибок - отлично

Не более 2х неточностей/ошибок - хорошо

3-4 незначительные ошибки/неточности - удовлетворительно

Более 4х ошибок - неудовлетворительно

Средняя оценка выставляется экзаменатором по медиане оценок за каждое ответ на задание (вопрос) и с учетом оценок за дополнительные вопросы.