



*Обособленное структурное подразделение  
«Волго-Каспийский морской рыбопромышленный колледж»  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
"Астраханский государственный технический университет"  
Система менеджмента качества в области образования и воспитания сертифицирована DQS  
по международному стандарту ISO 9001:2015*

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**

**ОП.07 Правовые основы предпринимательской  
деятельности**

**для специальности**

**35.02.09 Ихтиология и рыбоводство  
(углубленная подготовка)**

**Астрахань  
2019**

Программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 35.02.09 Ихтиология и рыбоводство (углубленная подготовка) и примерной программы Правовые основы предпринимательской деятельности специальности 35.02.09 Ихтиология и рыбоводство (углубленная подготовка).

**Организация-разработчик:** ФГБОУ ВО «АГТУ» ОСП «Волго-Каспийский морской рыбопромышленный колледж» ФГБОУ ВО «АГТУ»

**Разработчик:**

ФГБОУ ВПО «АГТУ» ОСП «Волго – Каспийский морской рыбопромышленный колледж» ФГБОУ ВПО «АГТУ» (место работы)	преподаватель  (занимаемая должность)	<b><i>В.В. Татаурова</i></b>  (инициалы, фамилия)
--	---	---

**Эксперты от работодателей:**

ООО «Ника-АСТ»	генеральный директор	<b><i>Т.Г. Щербатова</i></b>
КФХ «ИП Бутин В.Е.»	главный рыбовод	<b><i>О.Н. Неплюев</i></b>
Отдел организации рыболовства Волго-Каспийского территори- ального управления (место работы)	начальник  (занимаемая должность)	<b><i>А.А. Романов</i></b>  (инициалы, фамилия)

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии экономических дисциплин от «02» сентября 2019 года, протокол № 1.

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_ /А.С. Москаленко

Согласована и рекомендована к использованию в учебном процессе «02» сентября 2019 года

Заведующая отделением технологии и рыбного хозяйства \_\_\_\_\_ / А.С. Москаленко

Утверждена и рекомендована к использованию в учебном процессе «02» сентября 2019 года

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_ /А.Ю. Кузьмин

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины</b>	<b>4</b>
<b>2 Структура и содержание учебной дисциплины</b>	<b>6</b>
<b>3 Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины</b>	<b>11</b>
<b>4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины</b>	<b>14</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Правовые основы предпринимательской деятельности»**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовые основы предпринимательской деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС специальности 35.02.09 Ихтиология и рыбоводство (углублённая подготовка).

**Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

Данная дисциплина изучает правовые основы предпринимательской деятельности и подготовку специалистов к пониманию и принятию решений в области открытия собственного дела, организации и управления производством и сбытом продукции на основе экономических знаний применительно к конкретным рыночным условиям.

## **1.2. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Целями освоения дисциплины «Правовые основы предпринимательской деятельности»: сформировать у обучающихся комплекс теоретических знаний и практических навыков по предпринимательской деятельности, открытию собственного дела; выработке практических навыков в вопросах организации и успешного функционирования предпринимательской деятельности.

Задачами дисциплины являются:

- обеспечить обучающихся необходимыми знаниями в области правовых основ предпринимательской деятельности: формы видов предпринимательской деятельности, нормативно – правовых основ, вопросов планирования бизнеса, этики коммерческого предпринимательства;

- способствовать развитию у обучающихся навыков и подходов к решению стандартных задач и выполнению формализованных процедур процесса создания собственного дела.

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовые основы предпринимательской деятельности» направлена на освоение умений и знаний, необходимых для формирования профессиональных компетенций (ПК 5.1. Планировать основные показатели рыбоводческой организации, ПК 5.2. Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями, ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива, ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями, ПК 5.5. Изучать рынок и конъюнктуру продукции и услуг в области профессиональной деятельности, ПК 5.6. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности, ПК 5.7. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию) и развития общих компетенций (ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях, ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности, ОК6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий, ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной дея-

тельности, ОК 10. Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- определять конкурентные преимущества организации;
- вносить предложения по усовершенствованию товаров и услуг, организации продаж;
- составлять бизнес-план организации малого бизнеса;
- составлять договорно-правовую документацию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- организационно-правовые основы предпринимательской деятельности;
- характеристики организаций различных организационно-правовых форм;
- порядок и способы организации продаж товаров и оказания услуг;
- требования к бизнес-планам;
- порядок регулирования договорных отношений;
- правовое регулирование трудовых отношений;
- государственный контроль предпринимательской деятельности.

### **1.3. Запланированное количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 61 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часа;  
из них практических занятий - 10 часов;  
контрольных работ - 1 часа;  
самостоятельной работы обучающегося - 9 час;  
консультации – 10 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	61
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	42
в том числе:	
практические занятия	10
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	9
в том числе:	
подготовка сообщений; составление таблиц, схем; разработка презентации.	
<i>Аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	2
<i>консультации</i>	10

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовые основы предпринимательской деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических работ, самостоятельной работы обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Правовые основы предпринимательской деятельности</b>		<b>40,5</b>	
<b>Введение</b>		<b>2,5</b>	
	Предмет и метод, содержание и задачи курса. Порядок изучения данной дисциплины и взаимосвязь её с другими дисциплинами учебного плана. Теоретическое и практическое значение данной дисциплины в подготовке специальности «Ихтиология и рыбоводство».	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовить сообщение «Значение правовых основ предпринимательской деятельности для специалистов в области рыбоводства»	0,5	
<b>Тема 1.1.Правовое положение субъектов предпринимательства</b>		<b>15</b>	
	Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Система и источники предпринимательского права. Значение государственной регистрации в предпринимательской деятельности. Законодательный порядок регулирования хозяйственных отношений в Российской Федерации.	2	2
	Субъекты предпринимательского права. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридического лица.	2	2
	Правовой статус предпринимателя. Порядок государственной регистрации, создания, реорганизации и ликвидации юридического лица. Индивидуальные предприниматели, их права и обязанности. Право собственности. Правомочия собственника.	2	2
	Бизнес-план как основа предпринимательской деятельности. Основные разделы бизнес-плана, их краткая характеристика.	2	3
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие №1.</b> Оформление документов по открытию предприятия и регистрации собственного дела в форме общества с ограниченной ответственностью.	2	2
	<b>Практическое занятие №2.</b> Составление бизнес-плана рыбоводного предприятия.	2	3

1	2	3	4
	<p><b>Самостоятельная работа</b>  Составить таблицу «Сравнительная характеристика видов предпринимательской деятельности».  Подготовить памятку для начинающего предпринимателя по нормативно-правовой базе регламентирующей предпринимательскую деятельность.  Поиск информации по вопросам практического занятия по теме: Оформление документов по открытию предприятия и регистрации собственного дела в форме общества с ограниченной ответственностью» (типового устава, учредительных документов, заявлений на государственную регистрацию юридического лица).  Подготовить сообщение на тему «Охарактеризуйте предпринимательскую деятельность на примере вашей профессии».  Обосновать (через схему) место бизнеса в деятельности человека.  Перечислите основные шаги (этапы) открытия своего бизнеса.</p>	3	
	<b>Контрольная работа</b>	1	
<b>Тема 1.2. Порядок регулирования договорных отношений и исполнение договорных обязательств</b>		<b>9</b>	
	Участники предпринимательских правоотношений. Общее положение о договоре. Виды договоров. Содержание и форма договора. Порядок рассмотрения и изменения договора.	1	2
	Понятие и принципы исполнения договорных обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств, санкции за нарушение договора, меры защиты и меры ответственности.	2	2
	Несостоятельность (банкротство) участников предпринимательской деятельности. Понятие, признаки и порядок банкротства.	2	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №3.</b> Оформление гражданско-правовых договоров.	2	2
	<p><b>Самостоятельная работа</b>  Законспектировать правила оформления договора.  Подготовить сообщение «Виды штрафных санкций».  Подготовить сообщение «Юридическая документация для признания участника предпринимательской деятельности банкротом».</p>	2	



1	2	3	4
	По заданию составить договор.		
<b>Тема 1.3. Правовое регулирование трудовых отношений</b>		<b>12,5</b>	
	Трудовое право как отрасль российского права. Трудовой кодекс Российской Федерации. Трудовой договор и порядок его заключения, основания прекращения. Оформление документов при приеме на работу. Испытание при приеме на работу. Рабочее время и время отдыха. Трудовая дисциплина	2	2
	Организация, нормирование и оплата труда. Понятие «Заработная плата» в условиях рыночных отношений.	2	3
	Государственное регулирование и обеспечение занятости населения. Дисциплинарная и материальная ответственность работника.	2	2
	Административная ответственность за административные правонарушения; право социальной защиты граждан, судебный порядок разрешения трудовых споров.	2	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №4.</b> Составление трудовых договоров.	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Законспектировать порядок заключения и прекращения трудового договора. Составить таблицу «Формы и системы оплаты труда». Законспектировать «Ответственность работника по Трудовому Кодексу». Подготовить сообщение «Виды административной ответственности». Ответить письменно на вопросы по теме: «Трудовой договор и порядок его заключения»	<b>2,5</b>	
<b>Раздел 2. Государственное регулирование предпринимательской деятельности</b>		<b>9,5</b>	
<b>Тема 2.1. Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности</b>		<b>9,5</b>	
	Государственный контроль осуществления предпринимательской деятельности. Прямое и косвенное государственное регулирование предпринимательской деятельности.	2	2

1	2	3	4
	Правовое регулирование монополистической деятельности.		
	Понятие ценных бумаг. Рынок ценных бумаг. Законодательство о рынке ценных бумаг. Правовое регулирование рынка ценных бумаг.	2	2
	Правовое обеспечение качества товаров (работ, услуг), защита прав потребителей. Общая характеристика правового регулирования качества продукции. Понятие и значение стандартизации и метрологии. Защита прав потребителей.	2	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №5</b> Составление претензии о поставке товара ненадлежащего качества	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовить сообщения « Система поддержки малого предпринимательства», «Деятельность астраханского Правительства по поддержке и развитию молодежного предпринимательства в городе Астрахани» (по выбору). Подготовить сообщение «Нормативно-правовые акты, регулирующие предпринимательскую деятельность на рынке ценных бумаг».	<b>1</b>	
	<b>Зачётное занятие</b>	<b>2</b>	2

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- стенды.

**Технические средства обучения:** лаборатория «Компьютерного тестирования» (компьютеры с лицензионным программным обеспечением, аудиторная доска мультимедийная) и «Технических средств» (мультимедийное оборудование).

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

###### Нормативные источники:

1. Конституция Российской Федерации;
2. Гражданский кодекс Российской Федерации;
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
4. Трудовой кодекс Российской Федерации;
5. Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации»;
6. Федеральный конституционный закон «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»;
7. Федеральный конституционный закон «Об арбитражных судах в Российской Федерации».
8. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
9. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)»;
10. Федеральный закон «О государственной социальной помощи»;
11. Федеральный закон «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
13. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
14. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
15. Федеральный закон «Об акционерных обществах».

###### Основные источники:

1. Иванова Е. В. Предпринимательское право: учебник для СПО, 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018 (Юрайт ЭБС) — 269 с.
2. Рыженков А.Я.Гражданское право. Общая часть: учебник для СПО, 4-е изд. – М.: издательство Юрайт, 2018 (Юрайт ЭБС) 394 с.
3. ГейхманВ.Л.Трудовое право: Учебник для СПО, – М.: издательство Юрайт, 2018 (Юрайт ЭБС) 407 с.
4. Мигачев Ю.И., Попов Л.Л., Тихомиров С.В.Административное право: учебник для СПО, 4-е изд.,– М.: издательство Юрайт, 2018 (Юрайт ЭБС) 396 с.

### **Дополнительная литература:**

1. Авдийский В.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО, — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018 (Юрайт ЭБС) 333 с.
2. Анисимов А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО, 4-е изд., — М.: Издательство Юрайт, 2018 (Юрайт ЭБС) 317 с.
3. Анисимов А.П., Рыженков А.Я., Чаркин С.А.Гражданское право. Особенная часть: учебник для СПО, 3-е изд., – М.: издательство Юрайт, 2018 (Юрайт ЭБС) 522 с.
4. Вологдин А.А.Основы права: учебник и практикум для СПО, – М.: издательство Юрайт, 2018 (Юрайт ЭБС) 409 с.
5. ГейхманВ.Л.Трудовое право: Учебник для СПО, – М.: издательство Юрайт, 2018 (Юрайт ЭБС) 407 с.
6. Головина С.Ю., Кучина Ю.А. Трудовое право: учебник для СПО, 3-е изд., – М.: издательство Юрайт, 2018 (Юрайт ЭБС) 313 с.
7. ЗенинИ.А.Гражданское право. Общая часть: учебник для СПО, 18-е изд. – М.: издательство Юрайт, 2017 (Юрайт ЭБС) 433 с.
8. ЗенинИ.А.Гражданское право. Особенная часть: учебник для СПО, 18-е изд., – М.: издательство Юрайт, 2017 (Юрайт ЭБС) 256 с.
9. Капустин А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО, 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2018 (Юрайт ЭБС) 382 с.
10. Конин Н.М., МаторинаЕ.И.Административное право: учебник для СПО, 5-е изд., – М.: издательство Юрайт, 2018 (Юрайт ЭБС) 425 с.
11. Курбанов Р.А.Трудовое право: учебник для СПО, 2-е изд., –М.: издательство Юрайт, 2018 (Юрайт ЭБС) 409 с.
12. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО, 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018 (Юрайт ЭБС) 235 с.
13. Мигачев Ю.И., Попов Л.Л., Тихомиров С.В.Административное право: учебник для СПО, 4-е изд.,– М.: издательство Юрайт, 2018 (Юрайт ЭБС) 396 с.
14. Рыженков А.Я.Гражданское право. Общая часть: учебник для СПО, 4-е изд. – М.: издательство Юрайт, 2018 (Юрайт ЭБС) 394 с.

### **Интернет-ресурсы**

1. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) - справочно-правовая система «Гарант».
2. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - справочно-правовая система «Консультант плюс».
3. [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru) – справочно-правовая система «Кодекс»

### **3.3. Активные и интерактивные методы, применяемые при обучении дисциплины «Правовые основы предпринимательской деятельности»**

#### ***1. Метод самостоятельной работы с источниками информации:***

Тема 1.3. Правовое регулирование трудовых отношений. Государственное регулирование и обеспечение занятости населения. Дисциплинарная и материальная ответственность работника.

#### ***2. Работа с документами:***

Тема 1.1.Правовое положение субъектов предпринимательства.

Тема 1.1.Правовое положение субъектов предпринимательства.

Тема 1.2. Порядок регулирования договорных отношений и исполнение договорных обязательств. Практическое занятие

Тема 1.3. Правовое регулирование трудовых отношений.

Тема 2.1. Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности.

### **3.4.Рекомендации по реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

#### **3.4.1. Наличие соответствующих условий реализации дисциплины**

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления обучающегося дисциплина (профессиональный модуль) реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей); обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит учебный процесс, размещение на портале ОСП необходимых материалов для теоретической подготовки, для лабораторных работ, материалов для самопроверки знаний (компетенций) и подготовки к контролю знаний по разделам дисциплины (профессионального модуля), другие условия, без которых невозможно или затруднено обучение по дисциплине (профессиональному модулю).

#### **3.4.2.Обеспечение соблюдения общих требований**

При реализации дисциплины (профессионального модуля) на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с другими обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

#### **3.4.3.Доведение информации до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

Все локальные нормативные акты ОСП «ВКМРПК» по вопросам реализации дисциплин (профессиональных модулей) доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

#### **3.4.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья**

Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; продолжительность экзамена, проводимого в письменной форме увеличивается не менее чем на 0,5 часа; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, – не менее чем на 0,5 часа; продолжительность ответа обучающегося при устном ответе увеличивается не более чем на 0,5 часа.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Умения:</b>	
определять конкурентные преимущества организации;	Практические занятия, самостоятельная работа, контрольная работа.
вносить предложения по усовершенствованию товаров и услуг, организации продаж;	Практическое занятие, самостоятельная работа.
составлять бизнес-план организации малого бизнеса;	Практическое занятие, самостоятельная работа, контрольная работа
составлять договорно-правовую документацию;	Практическое занятие, самостоятельная работа.
<b>Знания:</b>	
организационно-правовые основы предпринимательской деятельности;	Опрос, тестирование, самостоятельная работа.
характеристики организаций различных организационно-правовых форм;	Опрос, тестирование, самостоятельная работа.
порядок и способы организации продаж товаров и оказания услуг;	Опрос, тестирование, самостоятельная работа
требования к бизнес-планам.	Тестирование, самостоятельная работа, контрольная работа
порядок регулирования договорных отношений;	Опрос, тестирование, самостоятельная работа
правовое регулирование трудовых отношений;	Опрос, тестирование, самостоятельная работа
государственный контроль предпринимательской деятельности	Опрос, тестирование, самостоятельная работа

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с системой оценки решения задач, ответов на вопросы, выполнения заданий.

Без ошибок - отлично

Не более 2х неточностей/ошибок - хорошо

3-4 незначительные ошибки/неточности - удовлетворительно

Более 4х ошибок - неудовлетворительно

Средняя оценка выставляется экзаменатором по медиане оценок за каждое ответ на задание (вопрос) и с учетом оценок за дополнительные вопросы.