



*Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Обособленное структурное подразделение «Волго-Каспийский морской
рыбопромышленный колледж» федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Система менеджмента качества в области образования и воспитания сертифицирована DQS
по международному стандарту ISO 9001:2015*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

ПМ.03 Организация работы структурного подразделения

для специальности

**26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок
(углубленная подготовка)**

**Астрахань
2022**

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования по специальности **26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок** (углубленной подготовки) и соответствует требованиям МК ПДМНВ- 78 с поправками, в соответствии с профессиональными стандартами.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «АГТУ» ОСП «ВКМРПК» ФГБОУ ВО «АГТУ»

Разработчики:

<u>ФГБОУ ВО «АГТУ»</u>	преподаватели	<u>Сайфутдинова Р.Р.</u>
<u>ОСП «ВКМРПК»</u>		<u>Аветисова Т.Ю.</u>
<u>ФГБОУ ВО «АГТУ»</u>		

Эксперты от работодателя:

<u>ОАО «Каспрыбхолодфлот»</u> (место работы)	<u>главный инженер, первый заместитель директора</u> (занимаемая должность)	<u>Романов В.Т.</u> (фамилия, инициалы)
<u>ООО МФ «Аксиома»</u> (место работы)	<u>заместитель директора по производству</u> (занимаемая должность)	<u>Астафьев Ю.Б.</u> (фамилия, инициалы)
<u>Астраханский филиал ФГУП «Росморпорт»</u> (место работы)	<u>старший электромеханик ледокола «Капитан Чечкин»</u> (занимаемая должность)	<u>Уваров Д.Н.</u> (фамилия, инициалы)

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании цикловой комиссии судомеханических дисциплин

Протокол № 1 от 31.08.2022г.

Председатель цикловой комиссии

судомеханических дисциплин _____ Е.В. Сандалова

Согласовано с заведующим

судомеханическим отделением _____ А.Н. Майоров

Утверждена и рекомендована к использованию в учебном процессе 31.08.2022 года

Заместитель директора по

учебной работе _____ А.Ю. Кузьмин

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	8
3. Структура и содержание профессионального модуля	9
4 . Условия реализации профессионального модуля	24
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	27

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Организация работы структурного подразделения

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 3 поколения, требованиями МК ПДМНВ 78 с поправками по специальности СПО **26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок** (углубленной подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация работы структурного подразделения** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Результат обучения (компетенция) выпускника согласно ФГОС СПО:

ПК 3.1.Планировать работу структурного подразделения;

ПК 3.2.Руководить работой структурного подразделения;

ПК 3.3.Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения.

Результат обучения (компетентности) выпускника согласно МК ПДНВ:

**Таблица А-III/1 Спецификация минимального стандарта компетентности
для вахтенных механиков**

Функция 1: Судовые механические установки на уровне эксплуатации:

К1.1. Несение безопасной машинной вахты

Функция 4: Управление операциями судна и забота о людях на судне на уровне эксплуатации

К 4.7. Применение навыков руководителя и умения работать в команде

К 4.8. Вклад в безопасность персонала и судна

**4.Таблица А-VI/1-4 Спецификация минимального стандарта компетентности в области
личной безопасности и общественных обязанностей:**

К 4.4. Содействие установлению эффективного общения на судне

К 4.5. Содействие установлению хороших взаимоотношений между людьми на судне

К 4.6. Понимание и принятие необходимых мер для управления усталостью

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке работников в области эксплуатации судовых энергетических установок в рамках специальности **26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок** (углубленной подготовки) при наличии среднего (полного) общего образования или начального профессионального образования

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

Цель – усвоение теоретических знаний в области организации работы структурного подразделения, приобретение умений и их использование в условиях, моделирующих профессиональную деятельность и формирование необходимых компетенций.

Задачи:

- Способствовать усвоению основных понятий в заявленной области;

- способствовать изучению основ организации и планирования деятельности судоходной компании и управления ею;
- обеспечить обучающихся необходимыми знаниями о структуре организации и руководимого подразделения, функциональных обязанностях работников и руководителей;
- способствовать овладению умениями планировать работу исполнителей, рассчитывать основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ;
- способствовать осуществлению мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации, обслуживания и ремонта судов, их главных энергетических установок, вспомогательных и палубных механизмов и функциональных систем

уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии

знать:

- основы организации деятельности судоходной компании и управления ею;
- структуру организации и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ
- правила первичного документооборота, учёта и отчётности
- методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля согласно **МК ПДНВ** должен иметь знания, понимания и профессиональные навыки:

**Таблица А-III/1 Спецификация минимального стандарта компетентности
для вахтенных механиков**

Функция 1: Судовые механические установки на уровне эксплуатации:

К 1.1. Несение безопасной машинной вахты

- ✓ глубокое знание основных принципов несения машинной вахты, включая:

- .1 обязанности, связанные с принятием вахты
- .2 обычные обязанности, выполняемые во время несения вахты
- .3 ведение машинного журнала и значение снимаемых показаний приборов
- .4 обязанности, связанные с передачей вахты
- ✓ процедуры безопасности и порядок действий при авариях; переход с дистанционного / автоматического на местное управление всеми системами
- ✓ меры предосторожности, соблюдаемые во время несения вахты, и неотложные действия в случае пожара или аварии, особенно затрагивающих топливные и масляные цистерны
- ✓ знание принципов управления ресурсами машинного отделения, включая:
 - .1 выделение, распределение и установление очередности распределения ресурсов
 - .2 эффективную связь
 - .3 уверенность и руководство
 - .4 достижение и поддержание информированности о ситуации
 - .5 учёт опыта работы в команде

Функция 4: Управление операциями судна и забота о людях на судне на уровне эксплуатации

К.4.7. Применение навыков руководителя и умения работать в команде

- ✓ рабочее знание вопросов управления персоналом на судне и его подготовка
- ✓ знание соответствующих международных морских конвенций и рекомендаций, а также национального законодательства
- ✓ умение применять методы управления задачами и рабочей нагрузкой, включая:
 - .1 планирование и координацию
 - .2 назначение персонала
 - .3 недостаток времени и ресурсов
 - .4 установление очередности
- ✓ знание методов эффективного управления ресурсами и умение его применить:
 - .1 выделение, распределение и установление очередности использования ресурсов
 - .2 эффективная связь на судне и на берегу
 - .3 решения принимаются с учётом опыта работы в команде
 - .4 уверенность и руководство, включая мотивацию
 - .5 достижение и поддержание информированности о ситуации
- ✓ знание методов принятия решений и умение их применить:
 - .1 оценка ситуации и риска
 - .2 выявление и рассмотрение выработанных опций
 - .3 выбор курса действий
 - .4 оценка эффективности результатов

К 4.8. Вклад в безопасность персонала и судна

- ✓ знание способов личного выживания
- ✓ знание способов предотвращения пожара и умение бороться с огнём и тушить пожары
- ✓ знание приёмов элементарной первой помощи
- ✓ знание личной безопасности и общественных обязанностей

Таблица А-VI/1-4 Спецификация минимального стандарта компетентности в области личной безопасности и общественных обязанностей:

К 4.4. Содействие установлению эффективного общения на судне

- ✓ понимание принципов эффективного общения между отдельными лицами и командами на судне и препятствий для такого общения
- ✓ умение установить и поддерживать эффективное общение

К 4.5. Содействие установлению хороших взаимоотношений между людьми на судне

- ✓ важность поддержания хороших человеческих и рабочих отношений на судне
- ✓ основные принципы и практика совместной работы, включая разрешение конфликтных ситуаций
- ✓ общественные обязанности; условия найма на работу; индивидуальные права и обязанности; опасность злоупотребления наркотиками и алкоголем

К 4.6. Понимание и принятие необходимых мер для управления усталостью

- ✓ важность получения необходимого отдыха
- ✓ воздействие сна, графика работы и суточного ритма на усталость
- ✓ воздействие физических факторов, вызывающих стресс у моряков
- ✓ воздействие экологических факторов, вызывающих стресс на судне и вне судна, а также их воздействие на моряков
- ✓ воздействие изменений графика работы на усталость моряков

1.3. Запланированное количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 294 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 186 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 128 часов, в том числе:

практических занятий – 20 часов;

контрольных работ – 6 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 32 часа;

консультации- 26 часов;

производственной практики – 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности в области **Организация работы структурного подразделения**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Планировать работу структурного подразделения
ПК 3.2.	Руководить работой структурного подразделения
ПК 3.3.	Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и иностранном языке

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.											
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем											
			Максимальная	Обучение по МДК									Практики	
				Всего	В том числе				Лабораторные работы и практические занятия	Курсовые работы (проекты)	Промежуточная аттестация (экзамен)	Самостоятельная работа	Консультаций	
					Лекции, уроки, в том числе зачет	Теоретическое обучение	Промежуточная аттестация (зачет)						Учебная	Производственная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ПК 3.1 – 3.3	Раздел 1. Организация работы структурного подразделения	132	132	114	94			20		6	8	4		132
ПК 3.1 – 3.3	Производственная практика (по профилю специальности), часов	180	180											180
	Промежуточная аттестация – экзамен по ПМ	9	9							9				9
	<i>Всего:</i>	321	321	114	94			20		15	8	4		321

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК. 03.01. Основы управления структурным подразделением		132	
Раздел 1. Организация работы структурного подразделения		132	
Глава 1. Организация как объект управления. Экономика организации		44	
Тема 1.1. Организация как хозяйствующий субъект в рыночной экономике	Содержание:	8	
	<p>Отрасль в системе национальной экономики. Народнохозяйственный комплекс России. Сферы и подразделения экономики. Отрасли экономики. Межотраслевые комплексы. Особенности и направления структурной перестройки экономики в России. Роль и значение рыбной отрасли в системе рыночной экономики. Перспективы развития отрасли. Формы организации производства: концентрация, специализация, кооперирование, комбинирование производства, их сущность, виды, экономическая эффективность. Факторы, влияющие на экономическую эффективность каждой из форм организации производства в отрасли</p> <p>Материально-техническая база отрасли. Трудовые и финансовые ресурсы отрасли. Основные понятия и классификация материально-технических ресурсов. Виды сырья, используемые в качестве сырьевой базы отрасли, организации (предприятия). Основные направления рационального использования сырьевых и топливно-энергетических ресурсов. Формы обеспечения ресурсами: через товарно-сырьевые биржи, прямые связи, аукционы, конкурсы, спонсорство, собственное производство. Плата за природные ресурсы. Важнейшие обобщающие показатели уровня использования материальных ресурсов. Ресурсо- и энергосберегающие технологии. Технические ресурсы отрасли, их структура и классификация. Показатели эффективного</p>	<p>2</p> <p>2</p>	<p>ПК 3.1 – 3.3</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>

	использования. Трудовые и финансовые ресурсы отрасли, показатели их эффективного использования, отраслевой рынок труда		
	Классификация предприятий. Организация (предприятие): цель деятельности, основные экономические характеристики. Организационно-правовые формы организаций (предприятий): хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные предприятия, акционерное общество: сущность и особенности функционирования. Виды предприятий в отрасли. Учредительный договор, Устав и паспорт организации (предприятия)	2	
	Внутренняя и внешняя среда организации. Жизненный цикл предприятия. Организация как объект менеджмента.	2	
Тема 1.2. Структура организации (предприятия)	Содержание:	8	ПК 3.1 – 3.3
	Типы производства: единичное, серийное, массовое, их технико-экономическая характеристика. Методы организации производства	2	
	Производственная и организационная структура предприятия. Производственная структура организации (предприятия), факторы ее определяющие. Элементы производственной структуры. Функциональные подразделения организации (предприятия). Структурное подразделение: цели, задачи и порядок создания. Положение о структурном подразделении, его содержание и структура. Виды структурных подразделений и особенности их функционирования. Производственные подразделения предприятия. Функции структурного подразделения. Взаимодействие структурного подразделения с другими структурными единицами организации.	2	
	Инфраструктура предприятия. Производственная и непроизводственная инфраструктура организации (предприятия)	2	
	Производственный процесс. Производственный цикл. Производственный процесс в организации (на предприятии): понятие, содержание, основные принципы рациональной организации. Структура производственного процесса. Отраслевые особенности организации производственных процессов в организации (на предприятии). Производственный цикл, его длительность. Организация производственного процесса в пространстве. Виды движения предметов труда в процессе производства. Поточное производство как эффективная форма организации производственного процесса: сущность, принципы, признаки организации, расчет основных параметров. Технологический процесс, его элементы	2	
Тема 1.3. Экономические ресурсы организации	Содержание:	14	ПК 3.1 – 3.3
	Имущество и капитал. Основные средства организации. Имущество организации:	4	

	понятие, состав. Капитал организации. Источники формирования капитала. Уставный капитал - основа создания и функционирования организации. Особенности формирования уставного капитала акционерных обществ. Основной и оборотный капитал. Экономическая сущность и воспроизводство основных средств (фондов). Состав и классификация основных средств по сферам производства, секторам экономики и отраслям. Виды оценки и методы переоценки основных средств. Службы оценки имущества (основных средств). Износ и амортизация основных средств, их воспроизводство. Показатели эффективного использования основных средств. Пути улучшения использования основных средств организации (предприятия)		
	Оборотные средства организации. Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств. Элементы оборотных средств, нормируемые и ненормируемые оборотные средства. Источники формирования оборотных средств. Определение потребности в оборотных средствах. Нормирование материалов, незавершенного производства и готовой продукции. Показатели использования оборотных средств	4	
	Трудовые ресурсы. Производительность труда. Производственный персонал организации (предприятия). Планирование численности и состава персонала. Производительность труда: классификация и характеристика основных показателей производительности труда. Методы измерения производительности труда. Факторы и резервы роста производительности труда	2	
	Формы и системы оплаты труда. Материальное стимулирование труда. Сущность заработной платы, тарификация труда. Единая тарифная система. Формы и системы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда	2	
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие № 1. Оценка эффективности использования основных фондов.	2	
Тема 1.4. Маркетинговая деятельность организации (предприятия)	Содержание:	6	ПК 3.1 – 3.3
	Маркетинг, его основы и концепции. Функции маркетинга. Реклама. Маркетинг, его основы. Понятия и концепции маркетинга. Принципы и цели маркетинга. Функции маркетинга и этапы его организации. Реклама: назначение, классификация, требования к рекламе; правовая база рекламной деятельности, виды рекламы; эффективность рекламы разных видов	2	
	Качество и конкурентоспособность продукции. Сущность и значение повышения качества продукции. Система показателей качества продукции. Конкурентоспособность продукции, ее сущность и методы определения. Показатели конкурентоспособности продукции. Государственные и международные стандарты и системы качества. Система менеджмента качества	2	

	Инновационная и инвестиционная политика организации (предприятия). Инновационная деятельность организации, ее содержание. Показатели потенциала организации. Показатели технического уровня и эффективности новой техники и технологии. Инвестиционная политика организации (предприятия). Капитальные вложения: структура, источники финансирования и показатели эффективности	2	
Тема 1.5. Планирование деятельности организации	Содержание:	8	
	Планирование на предприятии. Составные элементы, этапы и виды внутрифирменного планирования. Основные принципы и элементы планирования	2	ПК 3.1 – 3.3
	Бизнес-планирование. Бизнес-план как одна из основных форм внутрифирменного планирования. Структура бизнес-плана.	2	
	Основные технико-экономические показатели работы организации (предприятия). Показатели по производству продукции: натуральные и стоимостные. Производственная мощность предприятия. Техничко-экономические показатели использования оборудования. Показатели технического развития и организации производства. Нормы и нормативы, их классификация. Показатели экономической эффективности капиталовложений	2	
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие № 2. Анализ основных технико-экономических показателей деятельности предприятия	2	
Глава 2. Руководство работой структурного подразделения		30	
Тема 2.1. Сущность управленческой деятельности	Содержание:	6	
	Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Роль руководителя в деятельности организации. Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Менеджмент как наука и искусство. Цели и задачи управления организациями. Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм. Роль и авторитет руководителя	2	ПК 3.1 – 3.3
	Функции управления. Методы управления. Функции менеджмента. Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) – основы управленческой деятельности. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. Методы управленческой деятельности	2	
	Мотивация в управленческой деятельности. Мотивации и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации. Ступени мотивации. Правила работы с	2	

	группой. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации. Сущность делегирования. Правила и принципы делегирования		
Тема 2.2. Основы руководства работой структурного подразделения	Содержание:	24	
	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Особенности управления персоналом морского судна, судоходной компании, порта в рыночных условиях. Содержание и сущность стратегии управления персоналом. Концепция и миссия системы управления персоналом. Роль менеджера в системе управления персоналом	2	ПК 3.1 – 3.3
	Современные технологии управления подразделением организации. Общие закономерности управления. Объективный характер общих и частных закономерностей. Важнейшие принципы управления персоналом, их характеристики. Методы управления: административные, экономические, социально-психологические	2	
	Подбор, подготовка, расстановка и воспитание кадров. Сущность найма на работу, внешние (состав) и внутренние источники найма. Кадровая политика судоходной компании и альтернатива найму работников в плавсостав. Маркетинг персонала - активное воздействие на рынок рабочей силы. Этапы отбора кандидатов на вакантные рабочие места (должности). Функции менеджеров по управлению персоналом в процессе отбора кадров. Критерии отбора. Методы и оценки отбора персонала для работы на морских судах. Подбор членов экипажа судовой палубной команды. Процесс отбора кандидатов: предварительная отборочная беседа, заполнение бланка заявления и анкет, беседа по найму, тестирование, проверка рекомендаций и послужного списка, оценка состояния здоровья, принятие решения о приеме. Анализ анкетных данных и правила собеседования. Особенности содержания резюме и заполнения анкеты по приему на работу для выпускников специальных учебных заведений	2	
	Работа с персоналом. Персонал судоходной компании как объект управления. Содержание, функции и цели управления персоналом. Основные подсистемы системы управления персоналом: <ul style="list-style-type: none"> • подсистема линейного руководства; • подсистема планирования и маркетинга персонала; • подсистема управления наймом и учетом персонала; • подсистема управления трудовыми отношениями; • подсистема обеспечения комфортных условий труда; • подсистема управления развитием и переподготовкой персонала; • отбор, подбор и расстановка кадров; 	2	

	<ul style="list-style-type: none"> • сочетание единоначалия и коллегиальности, централизации и децентрализации; • линейное, функциональное и целевое управление; • контроль за исполнением решений 		
	Руководство, власть и личное влияние. Понятие руководства и власти. Управление человеком и управление группой. Планирование работы менеджера. Затраты и потери рабочего времени. Основные направления улучшения использования времени. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Улучшение условий и режима работы. Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики. Стили управления и факторы его формирования. «Решетка менеджмента».Связь стилия управления и ситуации	2	
	Функциональные обязанности работников и руководителей. Горизонтальное и вертикальное разделение труда на морских судах различных типов. Горизонтальное и вертикальное разделение управленческого труда на морском судне. Уровни управления экипажем морского судна. Основные типы организационных структур судоходных компаний, портов: линейная, функциональная, адаптивная. Этапы и важнейшие элементы разделения кооперации труда. Основные группы управленческих кадров. Виды управленческих операций и процедур. Проблема совершенствования работы командного состава морских судов	2	
	.Должностные инструкции работников и руководителей в соответствии с профессиональными стандартами. Профессиональные стандарты и тарифно – квалификационные справочники	2	
	Трудовой договор Трудовой договор, его содержание, структура, Права и обязанности сторон. Обязательные условия и сведения трудового договора. Порядок заключения и расторжения трудового договора. Порядок внесения изменений в трудовой договор. Трудовые споры, причины их возникновения. Порядок решения трудовых споров.	2	
	Информация в управленческой деятельности. Понятие информации. Виды информации используемой в менеджменте. Информация о персонале предприятия. Документационное обеспечение службы управления персоналом. Коммуникации в управлении. Способы передачи информации	2	
	Методы и формы принятия и реализации управленческих решений. Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Матрицы принятия решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения	2	

	Практические занятия	4	2
	Практическое занятие № 3. Разработка должностных инструкций работника и руководителя структурного подразделения.	2	
	Практическое занятие № 4. Решение ситуационных задач по разрешению трудовых споров	2	
Глава 3. Планирование работы структурного подразделения		12	
Тема 3.1. Организация работы структурного подразделения	Содержание:	6	ПК 3.1 – 3.3
	Нормативно-правовая документация по организации и планированию на предприятии. Положения Трудового кодекса РФ, касающиеся вопросов управления персоналом. Нормативная база подсистемы управления. Внутрифирменные документы, содержащие правовые условия для управления персоналом. Трудовой контракт. Должностная инструкция сотрудника судоходной компании, члена экипажа морского судна. Документационное обеспечение службы управления персоналом. Классификация технических средств, используемых службой управления персоналом судоходной компании. Информационная система: модель ее функционирования. Виды информационных систем	2	
	Организация рабочих мест, расстановка кадров, обеспечение их предметами и средствами труда. Принципы управления персоналом вахты, в соответствии с требованиями международных конвенций, национального законодательства, требований и рекомендаций судоходных компаний (судовладельца) при: плавании судна, стоянке его на якоре, погрузочно-разгрузочных работ в порту. Управление персоналом машинной команды в период его ремонта или отстоя. Управление персоналом машинной команды в повседневной деятельности, согласно требованиям Устава службы на морских судах	2	
	Организация мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Охрана здоровья персонала. Особенности управления персоналом машинной команды в чрезвычайных ситуациях и обстоятельствах в период военной угрозы судоходству, землетрясениях, воздействии на судно волн «цунами» и др. Управления персоналом машинной команды в аварийных ситуациях, возникающих при пожарах, столкновении судов, посадке на мель и др.	2	
	Содержание:	6	
Тема 3.2. Планирование работы структурного подразделения	Планирование индивидуальной работы руководителя. Планирование целей и задач управленческой деятельности. Эффективность использования рабочего времени ру-	2	

	ководителя. Работа с документацией. Методы и средства накопления информации и контроля исполнения. Планирование работы по штатному расписанию. Систематизация должностных обязанностей. Факторы, влияющие на процесс планирования деятельности структурного подразделения. Стратегия выбора целей организации, её учет при планировании деятельности структурного подразделения. Корпоративные ключевые показатели деятельности структурного подразделения.		
	Планирование производственных показателей работы организации отрасли и её структурных подразделений. Планирование работы подразделений. Планирование количественных и качественных показателей: производственной мощности, производительности труда, объемов производства, производственных затрат	2	
	Планирование мероприятий по контролю за соблюдением правил безопасности труда и выполнению требований производственной санитарии. Контроль за соблюдением законодательства об охране труда. Аттестация рабочих мест по условиям труда. Требования безопасности на рабочих местах. Требования санитарии. Нормативные правовые акты по охране труда. Инструктаж по технике безопасности на рабочих местах. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Опасные и вредные факторы. Ответственность сторон	2	
Глава 4. Анализ процесса и результатов деятельности структурного подразделения		28	
Тема 4.1. Организация производственного и технологического процесса	Содержание:	14	
	Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процесса на производстве. Цели и задачи организации производственного и технологического процесса. Принципы организации производственного процесса. Формы и методы организации производственного процесса. Особенности организации производственного процесса на предприятиях водного транспорта. Особенности средств производства	2	ПК 3.1 – 3.3
	Техническая документация организации и планирования работ. Техническая документация и ее виды: конструкторская, проектно-сметная, технологическая, научно-исследовательская, патентная и стандарты. Разработка технической документации	2	
	Планирование и организация взаимодействия с другими подразделениями отрасли. Общие требования. Положение о структурном подразделении. Согласование работы структурных подразделений. Регламентация деятельности структурных подразделений	2	

	Организация процесса и контроль качества выполняемых работ в деятельности подразделения с применением современных информационных технологий. Совершенствование производственного процесса. Средства повышения потенциала предприятия. Информационные технологии в производстве и управлении качеством.	2	
	Судовая отчетность и оформление судовых документов. Обязательная судовая документация. Мерительное свидетельство. Судовая роль. Судовой журнал или Вахтенный журнал. Документы, удостоверяющие правовой статус морского судна. Документы, удостоверяющие состояние морского судна. Документы, отражающие организацию и условия повседневной деятельности морского судна. Особенности оформления отхода и прихода морского судна в порт.	2	
	Практические занятия:	4	
	Практическое занятие № 5. Расчет планового расхода топлива за рейс	2	
	Практическое занятие № 6. Определение общей потребности в кадрах. Расчет баланса рабочего времени.	2	
Тема 4.2. Организация и нормирование труда на предприятии	Содержание:	6	ПК 3.1 – 3.3
	Организация заработной платы и нормирование труда на предприятии. Нормирование труда на предприятии: цели и задачи. Основные виды норм. Классификация затрат рабочего времени. Баланс рабочего времени (бюджет рабочего времени). Нормирование труда по профессиям и специальностям. Мотивация работников на решение производственных задач. Оплата труда работников морского транспорта.: базовые ставки, премиальные выплаты, социальные программы. Участие работников в прибыли. Классификация стимулов: материальные и нематериальные. Нетрадиционные способы мотивации. Охрана труда членов экипажей морских судов: должностные оклады, премиальные выплаты, медицинское и социальное обеспечение.	2	
	Практические занятия:	4	
	Практическое занятие № 7. Расчет и анализ показателей использования трудовых ресурсов.	2	
Тема 4.3. Основные показатели деятельности предприятий водного транспорта	Практическое занятие № 8. Расчет показателей производительности труда и расходов на оплату труда.	2	
	Содержание:	8	
	Затраты на производство и себестоимость продукции, работ и услуг. Затраты на производство продукции (работ, услуг), их виды и классификация. Издержки производства. Состав и структура затрат по экономическим элементам и по статьям калькуляции. Себестоимость продукции (работ, услуг), и ее экономическая сущность. Понятие о себестоимости продукции, услуг. Виды себестоимости продукции,	2	

	услуг. Факторы и пути снижения себестоимости		
	Ценообразование на продукцию (работ, услуг). Цели и задачи ценообразования. Сущность и функции цены как экономической категории. Система цен и их классификация. Факторы, влияющие на уровень цен. Ценовая конкуренция. Ценовая политика. Ценовые стратегии	2	
	Практические занятия:	4	
	Практическое занятие № 9. Расчет и анализ затрат на производство	2	
	Практическое занятие № 10. Расчет и анализ показателей прибыли и рентабельности.	2	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Подготовка сообщений. 2. Подготовка презентаций, 3. Составление схем, таблиц, 4. Описание содержания и структуры, 5. конспектов, таблиц, схем, презентации, калькуляции, рекламы, бизнес- плана, характеристик методов конфликтов, кроссворда, тестов, плана совещаний, баланса рабочего времени 6. Решение задач. 7. Подготовка ответа на вопросы 8. Разбор производственных ситуаций, 9. Разработка предложений по улучшению деятельности, Оформление и работа с документами			
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: 1. Организация работы коллектива исполнителей в процессе эксплуатации, обслуживания и ремонта судов, судовых энергетических установок, вспомогательных механизмов и функциональных схем. 2. Составлять план работы предприятия 3. Выбирать оптимальные решения в различных производственных ситуациях 4. Организовывать работы в условиях нестандартных ситуаций. 5. Осуществлять контроль качества выполняемых работ на уровне управления. 6. Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности. 7. Оформлять документы по обеспечению безопасных условия труда на производственном участке. 8. Проводить оценку эффективность производственной деятельности по соответствующим методикам. 9. Составлять штатное расписание		108	

10. Оформлять документы для аттестации 11. Составлять график мотивации персонала 12. Изучение должностных обязанностей моториста и помощника механика (в том числе при несении вахтенной службы). 13. Изучение нормативной и технической документации структурного подразделения. 14. Составление трудового договора различных видов 15. Составление баланса рабочего времени 16. Составление судовых ведомостей 17. Оформление судовых документов 18. Составление плана аттестации работников 19. Составление графика отпусков работников 20. Расчет планового расхода топлива за рейс 21. Расчет заработной платы по должностям 22. Проведение стандартного собеседования 23. Применение нестандартного метода найма на работу 24. Решение конфликтных ситуаций различными способами Составление топливного отчета и его экономические выводы		
Консультации	4	
Самостоятельная работа	8	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля осуществляется в учебном кабинете экономики и менеджмента

Оборудование учебного кабинета экономики и менеджмента:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- аудиторная доска: меловая;
- плакаты;
- методическое обеспечение модуля.

Технические средства обучения лаборатории: информатики и информатики и информационных технологий профессиональной деятельности.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Коршунов В.В. Экономика организации. Учебник и практикум для СПО. Профессиональное образование, изд. ЮРАЙТ. М.: -2016, с.- 407
2. А.И. Афоничкина. Основы менеджмента.: учебник для СПО – М.: Юрайт, 2017.
3. Л.Н. Чечевицына, Е.В. Хацадунова . Экономика организации: учебное издание/ - Ростов- на- Дону . Издательство Феникс, 2016.
4. Е.Н.Будрина. Экономика транспорта: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е.Н.Будриной – М. Издательство Юрайт, 2016.
5. В.М. Маслова. Управление персоналом: учебник и практикум / М.: Юрайт, 2017 г.

Дополнительные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации,
2. Трудовой кодекс Российской Федерации
3. ФЗ «О защите конкуренции», № 135-ФЗ от 26.07.2006
4. ГОСТ Р ИСО 9000-2009. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.- ИПК. Издательство стандартов,2010
5. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих. Офиц. Издание Министерства труда и социального развития Российской Федерации - М.;2010

Интернет-ресурсы:

infourok.ru...i...raboti-strukturnogo-podrazdeleniya... Рыпина О.Л.Комплект лекций по МДК 02.01 «Планирование и организация работы структурного подразделения» (в составе ПМ.02 «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения») для студентов специальности 15.02.08 Технология машиностроения. – Арзамас: ГБПОУ АКТТ, 2015.

Периодические издания журналов

1. Холодильная техника 2000 – 2016гг.
2. Двигателестроение 1982 – 2016гг.
3. Научно – технический сборник Российского морского регистра судоходства.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Программа профессионального модуля должна обеспечиваться учебно-методической документацией и доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, на которой обучающиеся, применяя знания психологии личности и коллектива, получают навыки по планированию работы исполнителей и реализации управленческих решений.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Реализация обучения по программе профессионального модуля должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими, как правило, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля (дисциплины). Преподаватели, как правило, должны иметь опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав и мастера производственного обучения, осуществляющие руководство учебной, производственной (по профилю специальности) практик, должен иметь, как правило, высшее образование, соответствующее тематике практик.

4.5. Активные и интерактивные методы обучения

Урок-диалог: Тема 1.1. Организация как хозяйствующий субъект в рыночной экономике. Тема 2.1. Сущность управленческой деятельности.

Работа с наглядным пособием: Тема 1.2. Структура предприятия

Урок с разбором конкретной ситуации. Тема 1.3. Экономические ресурсы организации.

Тема 1.4. маркетинговая деятельность организации.

Ролевая игра: Тема 3.1. Организация работ структурного подразделения. Моделирование ситуаций.

4.6. Рекомендации по реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.6.1. Наличие соответствующих условий реализации дисциплины

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления обучающегося дисциплина (профессиональный модуль) реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей); обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит учебный процесс, размещение на портале ОСП необходимых материалов для теоретической подготовки, для лабораторных работ, материалов для самопроверки знаний (компетенций) и подготовки к контролю знаний по разделам дисциплины (профессионального модуля), другие условия, без которых невозможно или затруднено обучение по дисциплине (профессиональному модулю).

4.6.2. Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации дисциплины (профессионального модуля) на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с другими обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

4.6.3. Доведение информации до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Все локальные нормативные акты ОСП «ВКМРПК» по вопросам реализации дисциплин (профессиональных модулей) доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

4.6.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; продолжительность экзамена, проводимого в письменной форме увеличивается не менее чем на 0,5 часа; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, – не менее чем на 0,5 часа; продолжительность ответа обучающегося при устном ответе увеличивается не более чем на 0,5 часа.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Планировать работу структурного подразделения	- демонстрация умений планирования деятельности с помощью управленческих решений	Текущий контроль в форме устного опроса, оценки результатов практических занятий, выполнения контрольных работ, сдачи экзаменов и при выполнении работ во время производственной практики
ПК 3.2. Руководить работой структурного подразделения	- демонстрация профессиональных и личностных качеств руководителя	Текущий контроль в форме устного опроса, оценки результатов практических занятий, выполнения контрольных работ, сдачи экзаменов и при выполнении работ во время производственной практики
ПК 3.3. Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения	- выполнение расчетов по основным экономическим показателям деятельности структурного подразделения	Текущий контроль в форме устного опроса, оценки результатов практических занятий, выполнения контрольных работ, сдачи экзаменов и при выполнении работ во время производственной практики

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в учебном процессе, в том числе при выполнении практиче-

		ских работ, при выполнении самостоятельных работ, во время производственной практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	-выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области эксплуатации судовых энергетических установок; - оценка эффективности и качества выполнения	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в учебном процессе, в том числе при выполнении практических работ, при выполнении самостоятельных работ, во время производственной практики
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области эксплуатации энергетических установок	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в учебном процессе, в том числе при выполнении практических работ, при выполнении самостоятельных работ, во время производственной практики
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников информации, включая электронные	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в учебном процессе, в том числе при выполнении практических работ, при выполнении самостоятельных работ, во время производственной практики
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в учебном процессе, в том числе при выполнении практических работ, при выполнении самостоятельных работ, во время производственной практики
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, по-	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в

требителями		учебном процессе, в том числе при выполнении практических работ, при выполнении самостоятельных работ, во время производственной практики
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в учебном процессе, в том числе при выполнении практических работ, при выполнении самостоятельных работ, во время производственной практики
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в учебном процессе, в том числе при выполнении практических работ, при выполнении самостоятельных работ, во время производственной практики
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- анализ инноваций в области технической эксплуатации судовых энергетических установок	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в учебном процессе, в том числе при выполнении практических работ, при выполнении самостоятельных работ, во время производственной практики
ОК 10. Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и иностранном языке	- демонстрация навыков владения письменной и устной коммуникацией на государственном и иностранном языке	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в учебном процессе, в том числе при выполнении практических работ, при выполнении самостоятельных работ, во время производственной практики

Критерии оценки индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего и промежуточного контроля

Без ошибок - отлично

Не более 2х неточностей/ошибок - хорошо

3-4 незначительные ошибки/неточности - удовлетворительно

Более 4х ошибок - неудовлетворительно

Средняя оценка выставляется экзаменатором по медиане оценок за каждое ответ на задание (вопрос) и с учетом оценок за дополнительные вопросы.