



*Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Обособленное структурное подразделение «Волго-Каспийский морской
рыбопромышленный колледж» федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Система менеджмента качества в области образования и воспитания сертифицирована DQS
по международному стандарту ISO 9001:2015*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

ПМ.03 Управление подразделением организации

для специальности

26.02.02 Судостроение

(базовая подготовка)

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего образования по специальности 26.02.02 Судостроение(по отраслям) (базовой подготовки) и с учетом профессионального стандарта Слесарь-монтажник судовой.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «АГТУ» ОСП «Волго-Каспийский морской рыбопромышленный колледж» ФГБОУ ВО «АГТУ»

Разработчик:

ФГБОУ ВО «АГТУ» ОСП «Волго - Каспийский морской рыбопромышленный колледж»	преподаватель	Э.У. Кафарова
ФГБОУ ВО «АГТУ» (место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Эксперты от работодателя:

ООО «Галактика»	начальник технического отдела	Н.В. Меньщиков
Астраханский филиал федераль- ного автономного учреждения «Российский морской Регистр судоходства»	инженер-инспектор	А.В. Чеченев
ООО «Марин Квалити Сервисиз» (место работы)	инженер по сверке (занимаемая должность)	Т.В. Кузьменко (инициалы, фамилия)

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии механических дисциплин от «31» августа 2023 года, протокол № 1.

Председатель цикловой комиссии _____ /Г.П. Бедленчук

Согласована и рекомендована к использованию в учебном процессе «31» августа 2023 года

Заведующая механическим отделением _____ /И.П. Толмачева

Утверждена и рекомендована к использованию в учебном процессе «31» августа 2023 года

Заместитель директора по учебной работе _____ /А.Ю. Кузьмин

Содержание

1. Паспорт программы профессионального модуля	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	6
3. Структура и содержание профессионального модуля	7
4. Условия реализации программы профессионального модуля	22
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	25
6. Результаты освоения профессионального модуля при воспитании	28

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля Управление подразделением организации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **26.02.02 Судостроение** (базовой подготовки), в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Управление подразделением организации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Организовывать работу коллектива исполнителей.

ПК 3.2. Планировать, выбирать оптимальные решения и организовывать работы в условиях нестандартных ситуаций.

ПК 3.3. Осуществлять контроль качества выполняемых работ на уровне управления.

ПК 3.4. Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности.

ПК 3.5. Обеспечивать безопасные условия труда на производственном участке.

ПК 3.6. Оценивать эффективность производственной деятельности.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля.

Цель - изучение и закрепление теоретических знаний, приобретение умений в области управления структурным подразделением, планирования и анализа его работы, управления персоналом.

Задачи профессионального модуля:

- обеспечить обучающихся основными понятиями в области анализа и планирования основных показателей деятельности предприятия общественного питания;
- способствовать изучению вопросов управления структурным подразделением и приобретение умений использовать эти знания на практике;
- обеспечить обучающихся знаниями в области планирования работы исполнителей, выявление должностных обязанностей работников структурного подразделения;
- создать условия для участия в контроле за ходом выполнения работ исполнителями.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации работы структурного подразделения на основе знания психологии личности и коллектива;
- контроля качества выполняемых работ;
- оформления технической документации организации и планирования работ;
- анализа процесса и результатов деятельности подразделения с применением современных информационных технологий;

уметь:

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;

- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
- обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства в процессе управления;
- использовать необходимые нормативно-правовые документы;

знать:

- современные методы управления подразделением организации;
- основы организации деятельности подразделения;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
- структуру организации и характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- основы конфликтологии;
- основные производственные показатели работы организации и ее структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- деловой этикет;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

1.3. Запланированное количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 256 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 172 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 126 часов, в том числе:

практические занятия - 30 часов;

контрольных работ – 4 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 8 часа;

учебной практики – 36 часов;

производственной практики - 36 часов;

консультации – 2 часа.

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ВПД: **Управление подразделением организации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Организовывать работу коллектива исполнителей.
ПК 3.2.	Планировать, выбирать оптимальные решения и организовывать работы в условиях нестандартных ситуаций
ПК 3.3.	Осуществлять контроль качества выполняемых работ на уровне управления
ПК 3.4.	Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности
ПК 3.5.	Обеспечивать безопасные условия труда на производственном участке
ПК 3.6.	Оценивать эффективность производственной деятельности
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Результатом освоения программы профессионального модуля является достижение обучающимися личностных результатов (ЛР) при воспитании:

ЛР.13 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость. ЛР. 14 Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, predeterminedенные психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности. ЛР. 15 Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ 03. Управление подразделением организации

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.														
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем											Практики			
			Максимальная	Обучение по МДК									Консультаций			Учебная	Производственная
				Всего	Лекции, уроки, в том числе зачет	В том числе		Лабораторные работы и практические занятия	Курсовые работы (проекты)	Промежуточная аттестация (экзамен)	Самостоятельная работа						
Теоретическое обучение	Промежуточная аттестация (зачет)	11	12			13	14					15					
ПК 3.1.- 3.6. ОК 01 -10	Раздел 1. Основы управления подразделением организации	172	172	156	126	126		30		18	8	2					
ПК 3.1.- 3.6.ОК 01 - 10	Учебная практика, часов	36	36										36				
ПК 1.1 - ПК 1.4 ОК 01 -10	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36	36											36			
	Промежуточная аттестация – экзамен по ПМ	12	12														
	Всего:	256	256	172	126	126		30		18	8	2	36	36			

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.03 Управление подразделением организации

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы управления подразделением организации		156	
МДК 03.01. Основы управления подразделением организации		156	
Тема 1. Анализ финансово хозяйственной деятельности предприятий		44	
Тема 1.1. Виды и принципы анализа хозяйственной деятельности	Содержание:	4	
	Классификация видов анализа финансово-хозяйственной деятельности по следующим признакам: по времени проведения (предварительный, оперативный, последующий); по степени охвата (комплексный и тематический); по ширине сравнения (межхозяйственный и внутрихозяйственный), их характеристика и назначение. Принципы экономического анализа, их содержание	2	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	Приемы экономического анализа: сравнение, группировка, исчисление средних и относительных величин, способ скорректированных показателей (цепных подстановок), графическое изображение данных, составление аналитических таблиц, индексы, ряды динамики, балансовая увязка показателей, их краткая характеристика. Методы экономического анализа: понятие, особенности, краткая характеристика, область применения	2	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14, ЛР15
Тема 1.2. Анализ и планирование объема производства и реализации продукции	Содержание:	6	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	Анализ объема производства и реализации продукции: назначе-	2	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6,

	ние, объекты, задачи, информационная база. Методика проведения и назначения экономического анализа: динамики объема производства и реализации продукции; основных факторов, влияющих на объем реализации продукции предприятия; ритмичности роста объемов производства и реализации продукции; ассортимента и структуры объема производства и реализации продукции. Планирование объема производства и реализации продукции. Резервы увеличения объема производства и реализации продукции на предприятии		ЛР13, ЛР14, ЛР15
	Практические занятия	2	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	Практическое занятие №1. Расчет и анализ показателей объема производства и реализации продукции	2	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14, ЛР15
Тема 1.3. Анализ издержек производства и обращения	Содержание:	6	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	Анализ издержек производства и обращения на предприятии: значение, задачи, информационная база. Методика и последовательность проведения анализа издержек производства и обращения: анализ издержек по общему объему и отдельным статьям, анализ факторов, влияющих на уровень и сумму издержек	2	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	Выявление резервов экономии издержек, проведение мероприятий по снижению издержек производства и обращения	2	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	Практические занятия	2	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	Практическое занятие №2. Расчет и анализ показателей издержек производства и обращения на предприятии	2	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14, ЛР15
Тема 1.4. Анализ показателей по	Содержание:	6	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6,

труду			ЛР13, ЛР14, ЛР15
	Анализ показателей по труду: значение, задачи, информационная база. Взаимосвязь показателей по труду. Методика и последовательность проведения анализа показателей по труду: анализ трудовых ресурсов, производительности труда; расчет факторов, влияющих на производительность труда и численность персонала, анализ расходов на оплату труда	2	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	Выявление резервов повышения эффективности труда и использования расходов на оплату труда. Мероприятия по увеличению производительности труда и эффективности использования материальных и трудовых ресурсов	2	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	Практические занятия	2	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	Практическое занятие №3. Расчет и анализ показателей трудовых ресурсов, производительности труда и расходов на оплату труда на предприятии	2	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14, ЛР15
Тема 1.5. Анализ валового дохода предприятия	Содержание:	2	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	Анализ валового дохода: значение, задачи, информационная база. Методика и последовательность проведения анализа валового дохода: анализ валового дохода по общему объему и по составу, анализ факторов, влияющих на сумму валового дохода. Резервы увеличения доходов предприятия	2	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14, ЛР15
Тема 1.6. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	Содержание:	6	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	Анализ финансовых результатов (прибыли и рентабельности) предприятия: значение, задачи, информационная база. Методика и	2	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6,

	последовательность этапов проведения анализа прибыли и рентабельности: анализ прибыли по общему объему и видам, анализ факторов, влияющих на сумму прибыли, анализ внереализационных доходов, расходов и рентабельности		ЛР13, ЛР14, ЛР15
	Выявление резервов повышения эффективности финансовых результатов предприятия. Мероприятия по увеличению прибыли и повышению эффективности ее использования	2	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	Практические занятия	2	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	Практическое занятие № 4. Расчет и анализ показателей финансовых результатов предприятия	2	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14, ЛР15
Тема 1.7. Планирование основных показателей производства	Содержание:	8	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	Планирование снабжения предприятий общественного питания сырьем и товарами, определение объема поступлений по отдельным видам. Планирование товарооборота предприятий	2	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	Экономическое обоснование, планирование и прогнозирование издержек производства и обращения, расходов на продажу в целом по предприятию и по отдельным статьям	2	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	Планирование и прогнозирование прибыли и рентабельности предприятия. Порядок распределения и использования прибыли на предприятиях. Пути повышения рентабельности.	2	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	Практические занятия	2	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	Практическое занятие №5. Расчет, анализ и планирование прибыли предприятия	2	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14, ЛР15

Тема 1.8. Финансы предприятий	Содержание:	6	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14,ЛР15
	Финансы предприятия: понятие, сущность и функции. Имущество и капитал предприятия. Основные и оборотные фонды предприятия, нематериальные активы: понятие, структура, назначение, показатели эффективности. Расчет потребности в оборотных средствах	2	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14,ЛР15
	Кредит, его сущность, функции и формы. Порядок получения и погашения кредитов предприятиями. Особенности кредитования предприятий питания различных организационно-правовых форм	2	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14,ЛР15
	Финансовый контроль: понятие, назначение, функции. Виды финансового контроля. Способы применения финансового контроля. Уровни руководства с целью использования финансового контроля	2	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14,ЛР15
	Контрольная работа №1 по теме 1	2	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14,ЛР15
Тема 2. Планирование работы исполнителей		12	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14,ЛР15
Тема 2.1. Персонал предприятия и оплата его труда	Содержание:	10	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14,ЛР15
	Персонал предприятия: структура и состав, назначение. Планирование численности и состава персонала. Рабочее время: понятие, состав, использование, бюджет рабочего времени	2	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14,ЛР15
	Трудовые отношения в предприятиях различных организационно-правовых форм. Заработная плата: понятие, принципы организации	2	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14,ЛР15
	Формы и система оплаты труда, их разновидности, преимущества и недостатки, область применения. Фонд оплаты труда: назначение, структура, источники формирования	2	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14,ЛР15

	Анализ и формирование расходов на оплату труда в предприятиях. Заработная плата и ее виды. Способы анализа расходов на оплату труда. Способы формирования расходов на оплату труда	2	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	Контроль над расходованием средств на оплату труда. Анализ основных показателей по труду и заработной плате	2	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14, ЛР15
Тема 2.2. Планирование выполнения работ исполнителями	Содержание:	2	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	Планирование работы исполнителей: понятие, назначение. Должностные обязанности работников структурного подразделения. Должностные инструкции: понятие, назначение, структура	2	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14, ЛР15
Тема 3. Управление персоналом		78	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14, ЛР15
Тема 3.1. Кадровая политика предприятия. Планирование потребности в трудовых ресурсах	Содержание:	10	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	Кадровая политика: понятие, цели, задачи, основные направления, типы, факторы, влияющие на выбор направлений. Взаимосвязь кадровой политики со стратегией развития и ее миссией. Требования, предъявляемые к кадровой политике	2	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	Кадровое планирование: сущность, цели и задачи. Качественное и количественное планирование персонала. Определение численности и структуры персонала. Факторы, влияющие на потребность в рабочей силе. Этапы кадрового планирования	2	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	Корпоративная культура, кодекс поведения персонала. Требования к корпоративной культуре на предприятии. Возможности формирования корпоративной культуры на предприятии	2	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	Практические занятия	4	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	Практическое занятие № 6. Определение общей потребности в	2	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6,

	кадрах. Составление штатного расписания		ЛР13, ЛР14, ЛР15
	Практическое занятие № 7. Решение ситуационных задач по планированию деятельности организации (предприятия)	2	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14, ЛР15
Тема 3.2. Подбор персонала	Содержание:	16	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	Организация процесса отбора персонала. Критерии оценки профессиональной пригодности претендентов: профессионально-квалификационные, деловые, индивидуально-психологические, психофизиологические, личностные. Требования, предъявляемые к критериям оценки персонала.	2	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	Источники привлечения персонала: внутренние и внешние, их преимущества и недостатки. Методы привлечения подходящих кандидатур: активные и пассивные. Факторы, влияющие на процесс отбора персонала. Сбор предварительной информации о кандидатах. Предварительное собеседование. Сбор и анализ сведений о кандидате: изучение документов, резюме, анкеты, характеристики, автобиографии, результатов тестирования, установление испытательного срока	2	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	Методы отбора персонала: личностные опросники, тесты общих способностей, имитационные тесты, групповые методы отбора. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом. Проверка информации, представленной кандидатом. Решение о приеме кандидата на работу. Система оценки. Процедура принятия окончательного решения	2	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	Показатели эффективности процесса отбора кадров. Ошибки, допускаемые в процессе отбора. Правовые аспекты найма на работу. Нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом. Стандарты организаций, регламентирующие работу разных структурных подразделений организаций	2	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14, ЛР15

	Нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом. Стандарты организаций, регламентирующие работу разных структурных подразделений организаций	2	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	Практические занятия	6	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	Практическое занятие № 8. Решение ситуационных задач по выбору метода управленческого воздействия с учетом конкретных ситуаций на предприятиях	2	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	Практическое занятие № 9. Разработка и заполнение анкеты (резюме), рекламного приглашения на работу	2	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	Практическое занятие № 10. Деловая игра «Прием на работу»	2	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14, ЛР15
Тема 3.3. Профессиональная ориентация и социальная адаптация персонала	Содержание:	8	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	Профориентация персонала: понятие, цели, порядок проведения. Основные формы профориентационной работы. Виды профориентации в организации: индивидуальная, коллективная, общая, специальная	2	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	Адаптация персонала в организации: понятие, цели, виды. Структура процесса адаптации новых работников к труду в организации. Введение в организацию, подразделение, должность. Оценка результатов адаптации персонала организации. Роль корпоративной культуры в организации работы персонала организации	2	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	Практические занятия	4	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	Практическое занятие №11. Решение задач по принятию управленческих решений	2	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14, ЛР15

	Практическое занятие №12. Решение ситуационных задач по профессиональной ориентации сотрудников в конкретной ситуации	2	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14, ЛР15
Тема 3.4. Деловая оценка персонала	Содержание:	6	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	Деловая оценка персонала: понятие, цели, задачи, методы. Процесс оценки результативности труда. Критерии оценки: деловых и профессионально-квалификационных качеств, результатов и сложности труда, личного трудового вклада. Нетрадиционные подходы к оценке персонала	2	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	Аттестация кадров: понятие, цели, виды, процедура, периодичность проведения. Объекты и показатели аттестационной оценки. Порядок проведения аттестации: график, состав комиссии, схема проведения, участники, итоговый документ, правовые последствия. Специфика аттестации персонала организаций общественного питания	2	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	Практическое занятие №13. Решение производственных ситуационных задач по проведению контроля за людскими, финансовыми, материальными ресурсами	2	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14, ЛР15
Тема 3.5. Обучение персонала	Содержание:	6	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	Профессиональное обучение персонала: цели, предъявляемые требования, периодичность. Формы обучения: индивидуальные, бригадные, курсовые, с отрывом от производства, без отрыва от производства	2	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	Методы обучения в организациях: наставничество, инструктаж, ротация, самообучение, тренинги, коучинг, консультирование. Тренинги как форма и метод обучения персонала: понятие, организация проведения. Виды обучения: подготовка новых работников, обучение вторым смежным профессиям, переподготовка, повышение квалификации	2	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14, ЛР15

	Программы обучения, их содержание и виды (стандартные и индивидуальные). Разработка и реализация учебных программ	2	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14, ЛР15
Тема 3.6. Планирование деловой карьеры	Содержание:	8	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	Карьера: понятие, цели, задачи, виды (профессиональная, внутриорганизационная), этапы. Программы развития и поддержки карьеры. Планирование работы с кадровым резервом	2	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	Профессиональная диагностика деловых и личностных качеств персонала Карьерограмма. Специфика управления карьерой в предприятиях. Пути сглаживания последствий перемещения кадров. Высвобождение персонала	2	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	Практические занятия	4	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	Практическое занятие № 14. Определение этапов деловой карьеры	2	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	Контрольная работа №2 по теме 2-3.6	2	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14, ЛР15
Тема 3.7. Мотивация поведения персонала в процессе трудовой деятельности	Содержание:	8	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	Мотивация труда: понятие, назначение, сущность и ее принципы. Мотивы человеческой деятельности: потребности, интересы, стимулы. Мотивация и социально-экономическая поддержка. Теории мотивации	2	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	Концепция стимулирования. Виды стимулирования труда и требования к его организации. Материальное поощрение. Механизм оплаты труда. Сущность и принципы организации оплаты труда	2	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	Неэкономические способы мотивации. Способы психологического	2	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6,

	поощрения. Влияние руководителя на мотивацию персонала. Коллективные поощрения как способ неэкономической мотивации		ЛР13, ЛР14, ЛР15
	Практические занятия	2	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	Практическое занятие № 15. Решение ситуационных задач по мотивации персонала	2	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14, ЛР15
Тема 3.8. Эффективность управления персоналом	Содержание:	4	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	Эффективность управления персоналом: критерии и факторы, влияющие на ее уровень. Методы определения эффективности затрат на персонал	2	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	Экономическая и социальная эффективность управления персоналом. Оценка трудового вклада. Комплексная оценка управленческого труда: показатели, расчет. Определение экономического ущерба, вызванного текучестью кадров	2	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14, ЛР15
Тема 3.9. Особенности менеджмента отдельных сфер деятельности	Содержание:	12	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	Сущность стратегического менеджмента; основные понятия стратегического менеджмента. Роль стратегии в менеджменте. Сущность и содержание стратегии	2	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	Этапы процесса разработки и реализации стратегии организации; классификация. Правила (требования) применения системного подхода к стратегическому менеджменту	2	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	Сущность инновационного менеджмента; основные понятия инновационного менеджмента. Комплексный подход к стратегическому менеджменту	2	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	Основные этапы инновационной деятельности организации. Поведенческий подход к стратегическому менеджменту. Сущность стратегического управления	2	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14, ЛР15

	Сущность международного менеджмента. Целеполагание в стратегическом менеджменте. Матрица "Дженерал электрик - Мак-Кинси". Сущность методов анализа конкурентных преимуществ. Выбор позиций в конкуренции	2	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	Особенности менеджмента организации на внутреннем и международном рынках. Метод SNW-анализа. Метода SWOT-анализа. Матрица БКГ	2	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14, ЛР15
Тема 4. Профессиональный имидж в области судостроения		22	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14, ЛР15
Тема 4.1. Профессиональный имидж	Содержание:	4	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	Профессиональный имидж как средство общения. Составляющие профессионального имиджа	2	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	Формирование позитивного первого впечатления, правила ведения деловой беседы, деловой этикет	2	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14, ЛР15
Тема 4.2. Деловое общение в HR-менеджменте	Содержание:	6	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	Сущность и виды делового общения. Личностные аспекты деловых отношений. Методы правильного делового общения. Приемы делового общения	2	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	Типология деловых качеств личности. Типы поведения людей и «ключи» к успешному деловому взаимодействию. Использование приемов психологии при деловом общении. Эмпатия при деловом общении	2	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	Средства общения (вербальные и невербальные), их роль и значение в организации деловых отношений. Гендорный подход в деловом общении. Мимика как способ активизации делового общения	2	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14, ЛР15

Тема 4.3. Командообразование	Содержание:	12	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14,ЛР15
	Стадии развития рабочих команд. Взаимоотношения и роли в рабочих командах. Факторы, определяющие поведение рабочих групп	2	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14,ЛР15
	Эффективность индивидуальной и групповой деятельности. Системный подход к решению проблем в команде. Принципы подбора сотрудников в рабочие команды	2	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14,ЛР15
	Конфликты в командах. Стратегии эффективного разрешения конфликтов. Типы конфликтов. Глобальные конфликты, точечные конфликты. Влияние семейных конфликтов на работоспособность	2	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14,ЛР15
	Стиль поведения в конфликтной ситуации. Управление стрессом, профилактика стрессовых ситуаций	2	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14,ЛР15
	Профессиональные стрессы и профессиональное выгорание. Значение профессиональных стрессов. Виды и стадии профессионального выгорания. Способы борьбы с профессиональным выгоранием	2	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14,ЛР15
	Профессиональная адаптация судостроителей. Виды и стадии профессиональной адаптации. Помощь при профессиональной адаптации	2	ОК1-ОК9, ПК3.1-ПК3.6, ЛР13, ЛР14,ЛР15
Самостоятельная работа		8	
Учебная практика		36	
Производственная практика:		36	
1. Участвовать в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия).			
2. Участвовать в управлении первичным трудовым коллективом.			
3. Вести документацию установленного образца.			
	Консультации	2	
	Всего:	256	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. Условия реализации профессионального модуля

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля осуществляется в учебном кабинете экономики и менеджмента.

Оборудование кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- аудиторная доска: меловая;
- стенды;
- плакаты;
- методическое обеспечение.

Технические средства обучения: лаборатории информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Барышникова, Н. А. Экономика организации: учебное пособие для СПО / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 191 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02672-6.
2. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для СПО / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 305 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0.
3. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для СПО / Э. М. Коротков. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 640 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9689-0.
4. Мокий, М. С. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под ред. М. С. Мокия. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 334 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02525-5.
5. Трофимова, Л. А. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений: учебник и практикум для СПО / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 335 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01144-9.

Интернет-ресурсы:

1. Cfin.ru.
2. marketing.spb.ru.
3. ecsocman.edu.ru.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Программа профессионального модуля должна обеспечиваться учебно-методической документацией и доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, на которой обучающиеся, применяя знания психологии личности и коллектива, получают навыки по планированию работы исполнителей и реализации управленческих решений.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.03 Управление подразделения организации и специальности 180103 Судостроение

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты - преподаватели междисциплинарных курсов;

мастера: наличие 8-12 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

4.5. Активные и интерактивные методы, применяемые при обучении профессионального модуля

Деловая игра применяется при изучении тем: Тема 3.2. Подбор персонала, Тема 3.6. Планирование деловой карьеры, Тема 4.3. Командообразование.

Решение производственных задач применяется при изучении тем: Тема 2.1. Персонал предприятия и оплата его труда

Решение ситуационных задач: Тема 3.7. Мотивация поведения персонала в процессе трудовой деятельности, Тема 4.2. Деловое общение в HR-менеджменте.

4.6. Рекомендации по реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.6.1. Наличие соответствующих условий реализации дисциплины

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления обучающегося дисциплина (профессиональный модуль) реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей); обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит учебный процесс, размещение на портале ОСП необходимых материалов для теоретической подготовки, для лабораторных работ, материалов для самопроверки знаний (компе-

тенций) и подготовки к контролю знаний по разделам дисциплины (профессионального модуля), другие условия, без которых невозможно или затруднено обучение по дисциплине (профессиональному модулю).

4.6.2. Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации дисциплины (профессионального модуля) на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с другими обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

4.6.3. Доведение информации до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Все локальные нормативные акты ОСП «ВКМРПК» по вопросам реализации дисциплин (профессиональных модулей) доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

4.6.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; продолжительность экзамена, проводимого в письменной форме увеличивается не менее чем на 0,5 часа; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, – не менее чем на 0,5 часа; продолжительность ответа обучающегося при устном ответе увеличивается не более чем на 0,5 часа.

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля оценки
ПК 3.1. Организовывать работу коллектива исполнителей	<ul style="list-style-type: none"> • основные финансовые показатели хозяйственной деятельности предприятия 	практические занятия, контрольная работа, самостоятельная работа, тестирование, производственная практика, экзамен
ПК 3.2. Планировать, выбирать оптимальные решения и организовывать работы в условиях нестандартных ситуаций	<ul style="list-style-type: none"> • показатели, характеризующие работу исполнителей (производительность труда и др.). 	практические занятия, контрольная работа, самостоятельная работа, тестирование, производственная практика, экзамен
ПК 3.3. Осуществлять контроль качества выполняемых работ на уровне управления	<ul style="list-style-type: none"> • показатели, характеризующие работу по организации труда персонала 	практические занятия, самостоятельная работа, тестирование, контрольная работа, производственная практика, экзамен
ПК 3.4. Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • показатели, характеризующие результаты работы исполнителей 	практические занятия, самостоятельная работа, тестирование, контрольная работа, производственная практика, экзамен
ПК 3.5. Обеспечивать безопасные условия труда на производственном участке	<ul style="list-style-type: none"> • показатели отчетной документации 	практические занятия, самостоятельная работа, тестирование, контрольная работа, производственная практика, экзамен
ПК 3.6. Оценивать эффективность производственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • показатели оценки эффективности производства 	практические занятия, самостоятельная работа, тестирование, контрольная работа, производственная практика, экзамен

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только формирование профессиональных компетенции, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> • демонстрация интереса к будущей профессии 	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях при выполнении работ. Наблюдение и оценка активности обучающегося при проведении учебно - воспитательных мероприятий профессиональной направленности («День знаний», профессиональные конкурсы и т.п.)

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<ul style="list-style-type: none"> • критерии принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях • показатели контроля, оценки и коррекции результатов собственной деятельности в области ведения технологических процессов производства 	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении расчетов основных показателей деятельности предприятия</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<ul style="list-style-type: none"> • эффективный поиск и использование необходимой информации с целью качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития 	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы, при выполнении практических занятий</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> • критерии навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности 	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий и самостоятельной работы</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> • критерии навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности 	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> • взаимодействие с обучающимися, преподавателями, мастерами, потребителями в ходе обучения 	<p>Наблюдение и оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, работе в группах, при выполнении самостоятельной работы и домашних заданий. Наблюдение и оценка использования обучающимся коммуникативных методов и приёмов при подготовке и проведении учебно - воспитательных мероприятий различной тематики</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<ul style="list-style-type: none"> • демонстрация готовности брать на себя ответственность за работу подчиненных, результат выполнения заданий 	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях при работе в малых группах. Наблюдение и оценка уровня ответственности обучающегося за работу членов команды, при проведении учебно - воспитательных мероприятий различной тематики. Наблюдение и оценка динамики достижений обучающегося в выполнении заданий, а также в учебной и общественной деятельности</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно опре-</p>	<ul style="list-style-type: none"> • умение самостоятельно 	<p>Наблюдение и оценка использования</p>

делять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	обучающимся методов и приёмов личной организации: в процессе освоения образовательной программы; на практических занятиях; при выполнении индивидуальных домашних заданий и самостоятельной работы. Наблюдение и оценка динамики достижений обучающегося в общественной деятельности
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	• ориентация в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (см. таблицу).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90 ÷ 100	5	ОТЛИЧНО
80 ÷ 89	4	ХОРОШО
70 ÷ 79	3	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО
МЕНЕЕ 70	2	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.

6. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПРИ ВОСПИТАНИИ:

Результаты (освоенные личностные результаты при воспита- нии)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<p>ЛР.2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p>	<p>Сформированность гражданской позиции. Участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях.</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы при проведении аудиторных занятий и внеаудиторных мероприятий, во время производственной практики</p>