



*Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Обособленное структурное подразделение «Волго-Каспийский морской
рыбопромышленный колледж» федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
"Астраханский государственный технический университет"
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована
ООО «ДКС РУС» по международному стандарту ISO 9001:2015*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

**ПМ.04 Обеспечение деятельности
структурного подразделения**

для специальности

19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья

**Астрахань
2023**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья

Организация – разработчик: ФГБОУ ВО «АГТУ» ОСП «Волго Каспийский морской рыбо-промышленный колледж ФГБОУ ВО «АГТУ»

Разработчик:

ФГБОУ ВО «АГТУ» ОСП «Волго - Каспийский морской рыбопромышленный колледж» ФГБОУ ВО «АГТУ» (место работы)	преподаватель (занимаемая должность)	Аветисова. Т.Ю. (инициалы, фамилия)
--	--	---

Эксперты от работодателя:

ООО «Хлебозавод Наримановский»	генеральный директор	<i>И.Г. Миришов</i>
ООО «Трусовский хлебозавод»	генеральный директор	<i>Р.И. Миришов</i>
ООО «Эльвира» (место работы)	генеральный директор (занимаемая должность)	<i>М.Х. Аккол</i> (инициалы, фамилия)

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии технологических дисциплин от «31» августа 2023 года, протокол № 1.

Председатель цикловой комиссии _____ /З.Г. Ахмедова

Согласована и рекомендована к использованию в учебном процессе «31» августа 2023 года

Заведующая отделением технологии и рыбного хозяйства _____ / М.А. Муханова

Утверждена и рекомендована к использованию в учебном процессе «31» августа 2023 года

Заместитель директора по учебной работе _____ /А.Ю. Кузьмин

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21
5.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПРИ ВОСПИТАНИИ	24

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Обеспечение деятельности структурного подразделения и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1.Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизаций межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Результатом освоения программы профессионального модуля является достижение обучающимися личностных результатов (ЛР) при воспитании:

Код	Наименование результата воспитания
ЛР 15	Ориентированный на работу в команде
ЛР 16	Развивающий творческие способности и способности креативно мыслить. Имеющий опыт научно-исследовательской деятельности в рамках студенческого научного сообщества

ЛР 17	Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции традиций учебного заведения, содействующий поддержанию престижа своей профессии, отрасли и образовательной организации
--------------	---

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Обеспечение деятельности структурного подразделения
ПК 4.1.	Планировать основные показатели производственного процесса.
ПК 4.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 4.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты работы трудового коллектива.
ПК 4.5.	Вести учётно-отчётную документацию.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт в	планирования работы структурного подразделения (бригады);
	оценки эффективности деятельности структурного подразделения (бригады);
	принятия управленческих решений;
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать выход продукции в ассортименте; - вести табель учета рабочего времени работников; - рассчитывать заработную плату; - рассчитывать экономические показатели деятельности структурного подразделения организации; - организовывать рабочие места в производственных помещениях; - организовывать работу коллектива исполнителей; - разрабатывать оценочные задания и нормативно-технологическую документацию; - оформлять документацию на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией;
знать	<ul style="list-style-type: none"> - принципы и виды планирования работы бригады (команды); - основные приемы организации работы исполнителей; - способы и показатели оценки качества выполняемых работ членами бригады/команды; - дисциплинарные процедуры в организации;

	<ul style="list-style-type: none"> - правила и принципы разработки должностных обязанностей, графиков работы и табеля учета рабочего времени; - нормативно-правовые документы, регулирующие личную ответственность бригадира; - формы документов, порядок их заполнения; - методику расчета выхода продукции; - порядок оформления табеля учета рабочего времени; - методику расчета заработной платы; - структуру издержек производства и пути снижения затрат; - методики расчета и анализа экономических показателей.
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 228 ч.:

из них на освоение МДК 04.01–144ч., в том числе:

лекции, уроки – 80 ч.,

практические занятия – 60 ч.,

самостоятельная работа – 2 ч.,

консультации – 2 ч.;

промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета - 2 ч.

на учебную практику –36 ч.

на производственную практику –36 ч.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля ПМ.04 Обеспечение деятельности структурного подразделения

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.												
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем												
			Максимальная	Обучение по МДК										Практики	
				Всего	В том числе				Лабораторные работы и практические занятия	Курсовые работы (проекты)	Промежуточная аттестация (экзамен)	Самостоятельной работы	Консультаций	Учебная	Производственная
					Лекции, уроки, в том числе зачет	Теоретическое обучение	Промежуточная аттестация (зачет)	Всего							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
ПК 4.1-4.5 ОК01-09	Раздел 1. Выполнение функций по управлению структурным подразделением организации.	144	144	142	80	78	2	60			2	2			
	Самостоятельная работа	2									2				
	Консультации	2										2			
ПК 4.1-4.5 ОК 01-09	Учебная практика, часов	36											36		
ПК 4.1-4.5 ОК 01-09	Производственная практика, часов	36												36	
	Промежуточная аттестация по МДК	2					2								
	Промежуточная аттестация – экзамен по ПМ	12													
	Всего:	228	144	142	142	140	2	60			2	2	36	36	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.04 Обеспечение деятельности структурного подразделения

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Выполнение функций по управлению структурным подразделением организации.		204
МДК 04.01 Организация работы структурного подразделения		230
Тема 1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий		104
Тема 1.1. Виды и принципы анализа хозяйственной деятельности	Содержание:	24
	Виды экономического анализа и их классификация. Цели, задачи и содержание экономического анализа.	2
	Роль экономического анализа в управлении структурным подразделением предприятия.	2
	Анализ финансово – хозяйственной деятельности структурного подразделения предприятия: цели, задачи, информационная база.	2
	Этапы проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности структурного подразделения.	2
	Особенности анализа финансово – хозяйственной деятельности структурного подразделения предприятия по производству продуктов питания.	2

1	2	3
	Метод экономического анализа, его особенности. Основные принципы экономического анализа.	2
	Приемы экономического анализа. Краткая характеристика и область применения приемов сравнения, группировок, средних и относительных величин, способа скорректированных показателей (цепных подстановок), графического изображения данных, аналитических таблиц, индексов, рядов динамики, балансовых сопоставлений.	2
	Факторный анализ. Группы факторов, оказывающих влияние на эффективность производства.	2
	Практические занятия:	8
	Практическое занятие № 1. Решение ситуационных задач по определению влияния отдельных факторов на эффективность производства.	4
	Практическое занятие № 2. Решение ситуационных задач по выявлению резервов роста эффективности производства.	4
Тема 1.2. Анализ и планирование объема производства и реализации продукции	Содержание:	10
	Анализ динамики объема производства и реализации продукции: цель и задачи, значение и методика проведения.	2
	Основные факторы, влияющие на объем производства и реализации продукции предприятия; Анализ ритмичности производства и реализации продукции, структуры и ассортимента.	2
	Планирование объема производства и реализации продукции. Резервы увеличения объема производства и реализации продукции на предприятии. Документальное оформление процесса отгрузки готовой продукции.	2
	Практическое занятие № 3. Анализ динамики объема производства и реализации продукции.	4
Тема 1.3. Анализ издержек производства и обращения	Содержание:	10
	Затраты на производство и реализацию: понятие и классификация. Значение затрат на производство.	2
	Смета затрат на производство и калькуляция себестоимости единицы продукции.	2

1	2	3
	<p>Анализ затрат на производство и реализацию продукции: цели, задачи, информационная база, последовательность проведения анализа.</p> <p>Факторы, оказывающие влияние на себестоимость отдельных видов продукции и общую сумму затрат на производство. Резервы снижения затрат на производство. Мероприятия по снижению затрат на производство.</p> <p>Документальное оформление затрат на производство продукции.</p>	2
	Практическое занятие № 4. Анализ затрат на производство.	4
Тема 1.4. Анализ показателей по труду	Содержание:	10
	<p>Анализ показателей по труду: значение, задачи, информационная база. Взаимосвязь показателей по труду.</p> <p>Показатели рабочего времени. Планирование рабочего времени. Баланс рабочего времени.</p> <p>Потери рабочего времени, их виды. Анализ потерь рабочего времени.</p> <p>Показатели численного состава работников предприятия. Абсолютная и относительная обеспеченность предприятия рабочей силой.</p> <p>Определение потребности в рабочей силе на основе производственной программы и баланса рабочего времени.</p> <p>Показатели производительности труда. Пути повышения производительности труда на предприятии по производству продуктов питания.</p> <p>Заработная плата: понятие, принципы организации. Формы и система оплаты труда, их разновидности, преимущества и недостатки, область применения.</p> <p>Основные направления повышения эффективности использования трудовых ресурсов.</p>	2
	Контрольная работа №1	2
	Практические занятия	8
	Практическое занятие № 5. Анализ производительности труда.	4
	Практическое занятие №6. Расчет расходов на оплату труда	4

1	2	3
Тема 1.5. Анализ валового дохода предприятия	Содержание:	6
	Анализ валового дохода: значение, задачи, информационная база. Источники валового дохода предприятий по производству продуктов питания. Методика и последовательность проведения анализа валового дохода: анализ валового дохода по общему объему и по составу, анализ факторов, влияющих на сумму валового дохода. Резервы увеличения доходов предприятия. Методы планирование валового дохода предприятиями по производству продуктов питания.	2
	Практическое занятие № 7. Анализ валового дохода предприятия по производству продуктов питания.	4
Тема 1.6. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	Содержание:	6
	Показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности предприятия. Абсолютные и относительные показатели финансовых результатов. Расчет и анализ показателей прибыли: прибыли валовой, прибыли от продаж, прибыли до налогообложения, чистой прибыли. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия: значение, цели, задачи и источники анализа. Отчет о финансовых результатах деятельности предприятия (организации) : основные показатели и структура отчета. Факторы и резервы роста прибыли предприятия. Расчёт и анализ показателей рентабельности деятельности предприятия. Мероприятия по увеличению прибыли и рентабельности производства. Выявление резервов повышения эффективности производства.	2
	Практическое занятие № 8. Расчет и анализ показателей финансовых результатов предприятия.	4
Тема 1.7. Планирование основных показателей производства	Содержание:	6
	Производственная программа предприятия по производству продуктов питания. Планирования объема производства и ассортимента продукции. Планирование снабжения предприятий по производству продуктов питания сырьем и материалами. Планирование численности работников предприятия по производству продуктов питания.	2

1	2	3
	<p>Планирование затрат на производство отдельных видов продукции и по предприятию в целом. Смета затрат на производство. Калькуляция.</p> <p>Планирование и прогнозирование прибыли и рентабельности предприятия. Порядок распределения и использования прибыли на предприятиях по производству продуктов питания.</p>	
	Практическое занятие № 9. Определение потребности в сырье и материалах	4
Тема 1.8. Финансы предприятий	<p>Содержание:</p> <p>Основные фонды предприятия, нематериальные активы: понятие, структура, назначение. Показатели эффективности использования основных фондов предприятия.</p> <p>Оборотные средства предприятия. Определение потребности в оборотных средствах. Показатели эффективности использования оборотных средств предприятия.</p> <p>Финансы предприятия: понятие, сущность и функции. Кредит, его сущность, функции и формы. Порядок получения и погашения кредитов предприятиями. Особенности кредитования предприятий по производству продуктов питания. Финансовый контроль: понятие, назначение, функции.</p> <p>Имущество и капитал предприятия. Отражение имущества и капитала организации в бухгалтерской отчетности предприятия.</p>	4
	Контрольная работа № 2	2
Тема 2. Планирование работы исполнителей		14
Тема 2.1. Персонал предприятия и оплата его труда	<p>Содержание:</p> <p>Персонал предприятия: структура и состав, назначение. Качественные характеристики персонала. Планирование численности и качественного состава персонала.</p> <p>Трудовые отношения в предприятиях по производству продуктов питания.</p>	8
		2

1	2	3
	<p>Трудовые споры и порядок их разрешения. Формы и система оплаты труда, их разновидности, преимущества, недостатки и их применение на предприятиях по производству продуктов питания. Заработная плата: тарифная, основная и дополнительная. Фонд оплаты труда: назначение, структура, источники формирования. Страховые взносы (отчисления) от заработной платы. Общие расходы на оплату труда. Пути снижения затрат на оплату труда. Анализ и формирование расходов на оплату труда на предприятиях по производству продуктов питания. Контроль за расходованием средств на оплату труда. Документальное оформление затрат рабочего времени. Табель учета рабочего времени.</p>	2
	Практическое занятие № 10. Анализ затрат на оплату труда.	4
Тема 2.2. Планирование выполнения работ исполнителями	Содержание:	6
	<p>Планирование работы исполнителей: понятие, назначение, принципы и методы планирования работы исполнителей. Должностные инструкции: понятие, назначение, структура. Должностные обязанности работников структурного подразделения.</p>	2
	Практическое занятие № 11. Составление должностной инструкции.	4
Тема 3. Управление персоналом		40
Тема 3.1. Кадровая политика предприятия. Планирование потребности в трудовых ресурсах	Содержание:	8
	<p>Кадровая политика: понятие, цели, задачи, основные направления, типы, факторы, влияющие на выбор направлений. Взаимосвязь язь кадровой политики со стратегией развития и ее миссией. Требования, предъявляемые к кадровой политике. Трудовые договора: понятие, стороны, содержание, формы и виды. Квалификационные требования к работникам предприятий по производству продуктов питания.</p>	2

1	2	3
	<p>Штатное расписание и расчет штатной численности. Определение кадрового состава предприятия. Оптимизация кадрового состава.</p> <p>Кадровое планирование: сущность, цели и задачи. Этапы и методы кадрового планирования(балансовый, нормативный, математико-статистический).</p> <p>Разработка и анализ документов регламентирующих деятельность персонала: профессионально-квалификационных моделей, профессиограмм, штатного расписания, должностных инструкций.</p> <p>Корпоративная культура, кодекс поведения персонала. Требования к корпоративной культуре на предприятии. Возможности формирования корпоративной культуры на предприятии</p>	2
	Практические занятия	4
	Практическое занятие № 12. Определение общей потребности в кадрах.	4
	Практическое занятие № 13. Составление штатного расписания.	4
Тема 3.2. Подбор персонала	Содержание:	12
	Организация процесса отбора персонала. Критерии оценки профессиональной пригодности претендентов: профессионально-квалификационные, деловые, индивидуально-психологические, психофизиологические, личностные. Требования, предъявляемые к критериям оценки.	2
	Источники привлечения персонала: внутренние и внешние, их преимущества и недостатки. Методы привлечения подходящих кандидатур: активные и пассивные. Методы отбора персонала: личностные опросники, тесты общих способностей, имитационные тесты, групповые методы отбора. Факторы, влияющие на процесс отбора персонала.	2
	Сбор предварительной информации о кандидатах. Предварительное собеседование. Сбор и анализ сведений о кандидате: изучение документов, резюме, анкеты, характеристики, автобиографии, результатов тестирования, установление испытательного срока.	2

1	2	3
	<p>Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом. Проверка информации, представленной кандидатом. Решение о приеме кандидата на работу. Система оценки. Процедура принятия окончательного решения. Показатели эффективности процесса отбора кадров. Ошибки, допускаемые в процессе отбора. Стандарты организаций, регламентирующие работу разных структурных подразделений организаций.</p>	2
	Практические занятия	4
	<p>Практическое занятие № 14. Разработка и заполнение анкеты (резюме), рекламного приглашения на работу.</p>	2
	<p>Практическое занятие № 15. Деловая игра «Прием на работу».</p>	2
<p>Тема 3.3 Профессиональная ориентация и социальная адаптация персонала</p>	Содержание:	4
	<p>Профориентация персонала: понятие, цели, порядок проведения. Основные формы профориентационной работы. Виды профориентации в организации: индивидуальная, коллективная, общая, специальная.</p>	2
	<p>Адаптация персонала в организации: понятие, цели, виды. Структура процесса адаптации новых работников к труду в организации. Введение в организацию, подразделение, должность. Оценка результатов адаптации персонала предприятия по производству продуктов питания. Роль корпоративной культуры в организации работы персонала предприятий по производству продуктов питания.</p>	2
<p>Тема 3.4 Деловая оценка персонала</p>	Содержание:	4
	<p>Деловая оценка персонала: понятие, цели, задачи, методы. Процесс оценки результативности труда. Критерии оценки: деловых и профессионально-квалификационных качеств, результатов и сложности труда, личного трудового вклада. Нетрадиционные подходы к оценке персонала.</p>	2
	<p>Аттестация кадров: понятие, цели, виды, процедура, периодичность проведения. Объекты и показатели аттестационной оценки. Порядок проведения аттестации: график, состав комиссии, схема проведения, участники, итоговый документ, правовые последствия. Специфика аттестации персонала организаций.</p>	2

1	2	3
Тема 3.5. Обучение персонала	Содержание:	2
	Профессиональное обучение персонала: цели, предъявляемые требования, периодичность. Формы обучения: индивидуальные, бригадные, курсовые, с отрывом от производства, без отрыва от производства. Методы обучения в организациях: наставничество, инструктаж, ротация, самообучение, тренинги, коучинг, консультирование. Тренинги как форма и метод обучения персонала: понятие, организация проведения. Виды обучения: подготовка новых работников, обучение вторым смежным профессиям, переподготовка, повышение квалификации. Программы обучения, их содержание и виды (стандартные и индивидуальные). Разработка и реализация учебных программ.	2
Тема 3.6. Планирование деловой карьеры	Содержание:	4
	Карьера: понятие, цели, задачи, виды (профессиональная, внутриорганизационная), этапы. Программы развития и поддержки карьеры. Планирование работы с кадровым резервом. Профессиональная диагностика деловых и личностных качеств персонала. Карьерограмма. Специфика управления карьерой на предприятиях по производству пищевой продукции. Пути сглаживания последствий перемещения кадров. Высвобождение персонала.	2
	Контрольная работа № 3	2
	Практическое занятие № 16. Деловая игра «Моя профессиональная карьера»	2
Тема 3.7. Мотивация поведения персонала в процессе трудовой деятельности	Содержание:	2
	Мотивация труда: понятие, назначение, сущность и ее принципы. Мотивы человеческой деятельности: потребности, интересы, стимулы. Мотивация и социально-экономическая поддержка. Концепция стимулирования. Виды стимулирования труда и требования к его организации. Материальное поощрение. Неэкономические способы мотивации. Способы психологического поощрения.	2

<p>Участие в планировании производственных показателей деятельности организации (предприятия); Участие в планировании трудовых показателей деятельности организации (предприятия); Участие в планировании финансовых показателей деятельности организации (предприятия). Участие в управлении первичным трудовым коллективом; Участие в оценке качества работы персонала; Участие в составлении заявки на поступление сырья и материалов в производство; Участие в оформлении учетной документацию организации по отгрузке готовой продукции.</p>	
---	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет финансовой грамотности.

Оборудование кабинета: классная доска, рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, комплект учебно-наглядных пособий, компьютеры по количеству обучающихся, с выходом в интернет, мультимедиапроектор с экраном, лицензированное программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Технические средства обучения (лаборатории «Компьютерного тестирования» и «Технических средств»): персональные компьютеры, проектор.

3.2 Информационное обеспечение обучения.

Основная литература:

1. Дрецинский В. А. Планирование и организация работы структурного подразделения : учебник для среднего профессионального образования /— Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 407 с.
2. Исаева О. М., Припорова Е. А. Управление персоналом. Учебник и практикум для СПО. – М.: Юрайт. 2019. -168 с.
3. Маслова В. М. Управление персоналом. Учебник и практикум для СПО. — М.: Юрайт. 2019. - 432 с.
4. Менеджмент. Учебник для СПО / ред. Кузнецов Ю. В. — М.: Юрайт. 2019. -448 с.
5. Коргова, М. А. Кадровый менеджмент : учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 216 с.
6. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 431 с.
7. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, В. В. Павлова, А. В. Петропавловская. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 575 с.
8. Одегов, Ю. Г. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 467 с.
9. Дашкова И. А., Ткаченко И. В., Захарченко Н. С. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений. — М.: Юрайт. 2020. -276 с.
10. Григорьева, Т. И. Финансовый анализ для менеджеров: оценка, прогноз : учебник для вузов / Т. И. Григорьева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 486 с.
11. Шадрин Г. В. Управленческий и финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрин. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 316 с.

Дополнительные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч.1
2. Трудовой кодекс Российской Федерации (раздел VI)
3. ФЗ «О защите конкуренции», № 135-ФЗ от 26.07.2006 (ред. от 29.07.2017)
4. ФЗ «О защите прав потребителей» от 07.02.92 № 2300-1(ред. от 01.05.2017)
5. ФЗ « О рекламе», 38-ФЗ от 13.03.2006(ред. от 29.07.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с

- 01.09.2017)
6. ГОСТ Р ИСО 9000—2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.- М.; Стандартиформ 2015.
 7. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих. Офиц. Издание Министерства труда и социального развития Российской Федерации - М.;2013(утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) (ред. от 15.05.2013)

Интернет-ресурсы:

1. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508140>
2. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/478201>
3. biblio-online.ru электронная библиотека

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Изучению данного модуля предшествует освоение следующих дисциплин: Основы финансовой грамотности, Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности.

Обязательными условиями допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля Обеспечение деятельности структурного подразделения является освоение теоретического материала и защита практических занятий.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам) и осуществляющих руководство практикой: квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, установленным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

3.5. Рекомендации по реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.5.1. Наличие соответствующих условий реализации дисциплины

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления обучающегося дисциплина (профессиональный модуль) реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей); обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит учебный процесс, размещение на портале ОСП необходимых материалов для теоретической подготовки, для лабора-

торных работ, материалов для самопроверки знаний (компетенций) и подготовки к контролю знаний по разделам дисциплины (профессионального модуля), другие условия, без которых невозможно или затруднено обучение по дисциплине (профессиональному модулю).

3.5.2. Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации профессионального модуля на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с другими обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

3.5.3. Доведение информации до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Все локальные нормативные акты ОСП «ВКМРПК» по вопросам реализации профессионального модуля доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

3.5.4 Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; продолжительность экзамена, проводимого в письменной форме увеличивается не менее чем на 0,5 часа; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, – не менее чем на 0,5 часа; продолжительность ответа обучающегося при устном ответе увеличивается не более чем на 0,5 часа.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля оценки
ПК 4.1. Планировать основные показатели производственного процесса	основные финансовые показатели производственного процесса	практические занятия, устный опрос, тестирование, письменная работа, контрольная работа, дифференцированный зачет, учебная практика, производственная практика, экзамен по профессиональному модулю.
ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями	показатели, характеризующие работу исполнителей (производительность труда и др.)	практические занятия, устный опрос, тестирование, письменная работа, контрольная работа, дифференцированный зачет, учебная практика, производственная практика, экзамен по профессиональному модулю.
ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива	показатели, характеризующие работу технологов по организации труда персонала	практические занятия, устный опрос, тестирование, письменная работа, контрольная работа, дифференцированный зачет, учебная практика, производственная практика, экзамен по профессиональному модулю.
ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты работы трудового коллектива	показатели, характеризующие результаты работы исполнителей	практические занятия, устный опрос, тестирование, письменная работа, контрольная работа, дифференцированный зачет, учебная практика, производственная практика, экзамен по профессиональному модулю.
ПК 4.5. Вести учетно-отчетную документацию	показатели учетно - отчетной документации	практические занятия, устный опрос, тестирование, письменная работа, контрольная работа, дифференцированный зачет, учебная практика, производственная практика, экзамен по профессиональному модулю.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только форсированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Умеет решать профессиональные задачи в соответствии с конкретными задачами профессиональной деятельности	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы при проведении аудиторных занятий и внеаудиторных мероприятий, во время практики
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Демонстрирует способы поиска информации, методы обработки полученных первоисточников, умение использовать полученную информацию в практике, а также знания в области информационных технологий и их применение в профессиональной деятельности	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы при проведении аудиторных занятий и внеаудиторных мероприятий, во время практики
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Демонстрирует стремление к профессиональному росту, владеет достаточными знаниями в области финансирования и планирования предпринимательской деятельности	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы при проведении аудиторных занятий и внеаудиторных мероприятий, во время практики

1	2	3
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Демонстрирует способность взаимодействия с коллективом	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы при проведении аудиторных занятий и внеаудиторных мероприятий, во время практики
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Владеет на достаточном уровне средствами устной и письменной коммуникации на государственном языке РФ	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы при проведении аудиторных занятий и внеаудиторных мероприятий, во время практики
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизаций межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Обладает сформированной гражданской позицией, демонстрирует наличие системы нравственных принципов и общечеловеческих ценностей	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы при проведении аудиторных занятий и внеаудиторных мероприятий, во время практики
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Проявляет заботу об окружающей среде, способность действовать в условиях ЧС	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы при проведении аудиторных занятий и внеаудиторных мероприятий, во время практики
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Демонстрирует знания в области оформления профессиональной документации	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы при проведении аудиторных занятий и внеаудиторных мероприятий, во время практики

Критерии оценки индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего и промежуточного контроля

Без ошибок - отлично

Не более 2х неточностей/ошибок - хорошо

3-4 незначительные ошибки/неточности - удовлетворительно

Более 4х ошибок - неудовлетворительно

5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПРИ ВОСПИТАНИИ

Результаты (освоенные личностные результаты при воспитании)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ЛР 15.Ориентированный на работу в команде	Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы при проведении аудиторных занятий и внеаудиторных мероприятий, во время практики
ЛР 16. Развивающий творческие способности и способности креативно мыслить. Имеющий опыт научно-исследовательской деятельности в рамках студенческого научного сообщества	Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях. Участие в исследовательской и проектной работе.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы при проведении аудиторных занятий и внеаудиторных мероприятий, во время практики
ЛР 17. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции традиций учебного заведения, содействующий поддержанию престижа своей профессии, отрасли и образовательной организации	Участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы при проведении аудиторных занятий и внеаудиторных мероприятий, во время практики