



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Обособленное структурное подразделение «Волго-Каспийский морской
рыбопромышленный колледж» федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
"Астраханский государственный технический университет"
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована
ООО «ДКС РУС» по международному стандарту ISO 9001:2015

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по научной и
воспитательной работе


С.В. Карелина
«10» 01 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ОСП «ВКМРПК» ФГБОУ ВО «АГТУ»

А.В. Хромов
«10» 01 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении деловой игры «ДЕНЬ ДУБЛЁРА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Студенческое самоуправление является формой организации жизнедеятельности студенческого коллектива, характеризующейся активным участием обучающихся в решении задач, стоящих перед колледжем. День дублера является одной из форм студенческого самоуправления, способом участия обучающихся ОСП «ВКМРПК» ФГБОУ ВО «АГТУ» в управленческой деятельности (как участников образовательного процесса).

1.2. День дублера проводится по приказу директора колледжа.

1.4. День дублера позволяет обучающимся раскрыть лидерские качества личности и реализовать организаторские способности, администрации, преподавателям – подвести итоги развития самоуправления на определённом этапе, определить проблемы и наметить пути их решения.

1.5. День дублера является формой творческого взаимодействия обучающихся, преподавателей, администрации и персонала колледжа.

1.6. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и проведения Дня дублера в ОСП «Волго-Каспийский морской рыбопромышленный колледж» ФГБОУ ВО «АГТУ» (далее - колледж).

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель:

- создание условий для самореализации личности;
- воспитание самостоятельности, ответственного отношения к порученному делу;
- развитие творческой деятельности обучающихся;
- расширения функций студенческого самоуправления;
- привлечение к участию в управленческих процессах обучающихся.

2.2. Задачи:

- Формирование лидерских способностей у студентов, умения делать выбор, отвечать за свои поступки.
- Формирование ценностного, уважительного отношения у обучающихся к труду педагогов и сотрудников колледжа.
- Формирование у обучающихся опыта организации и проведения общественных мероприятий.
- Развитие у обучающихся творческих способностей, коммуникативных навыков общения.
- Воспитание у обучающихся чувства ответственности, корректного отношения друг к другу, делового стиля взаимоотношения.
- Развитие у обучающихся опыта публичных выступлений; организация новых форм обратной связи образовательного процесса, комплексная оценка обучающимися состояния образовательного процесса в учреждении.

III. УЧАСТНИКИ

3.1. В Дне дублера задействуются все участники образовательного процесса. Кандидаты на занимаемые должности - дублеры выбираются из числа обучающихся путем самовыдвижения или по рекомендации заведующих отделениями и представителей администрации (Приложение 1).

Списки утверждаются зам. директора по научной и воспитательной работе.

IV. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ И ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДНЯ ДУБЛЕРА

4.1. День дублера проводится в январе в рамках празднования Дня студента.

4.2. Сроки подготовки и проведения деловой игры определяются не позднее, чем за 2 недели до проведения игры.

4.3. Итогом Дня дублера является совместное совещание «День дублера. Чему научились».

V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ДЕЛОВОЙ ИГРЫ «ДЕНЬ ДУБЛЕРА»

5.1. Координацию по взаимодействию и подготовке проведения Дня дублера осуществляют начальник организационно-воспитательного отдела и педагогические организаторы.

5.2. В процессе подготовки Дня дублера студенческим самоуправлением проводится собрание, где обучающиеся предлагают свою кандидатуру в качестве одной из должностей-дублеров и определяют имеющиеся у них для этой должности качества.

5.3. По результатам открытого голосования студенческого самоуправления обучающихся осуществляются выборы в административный совет. В составе совета предусмотрены директор, заместители директора, заведующие учебными отделениями, начальник воспитательного отдела, по желанию преподаватели, кураторы и сотрудники колледжа.

5.4. Кандидаты на должности преподавателей-дублеров выбираются из числа обучающихся путем самовыдвижения или по рекомендации преподавателей и утверждаются на собрании студенческого самоуправления.

5.5. Организуется консультация административного совета, преподавателей-дублеров (беседа, ознакомление с должностными обязанностями).

5.6. Преподаватели-дублеры допускаются к проведению уроков после утверждения его кандидатуры и защиты плана урока у преподавателя.

5.7. Функции дублера директора, дублеров заместителей директора, заведующих отделениями и иных сотрудников исполняют обучающиеся, назначенные директором, заместителями директора, заведующими отделениями, сотрудниками колледжа.

5.8. За один день до начала деловой игры в 15:00 часов проходит собрание администрации колледжа и административного совета дублеров, где обсуждаются все особенности предстоящего мероприятия, расставляются акценты, т.е. выделяются вопросы, требующие особого внимания.

5.9. По итогам Дня дублера (в день проведения) в 15 часов сдаются отчеты рабочего дня и проводится совещание администрации, желающих преподавателей и административного совета дублеров, преподавателей-дублеров, на котором обсуждаются достижения и проблемы прошедшего дня, анализируется организация и проведение Дня дублера.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ОСВЕЩЕНИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ДНЯ ДУБЛЕРА

6.1. Освещение подготовки, проведения и подведения итогов Дня дублера осуществляется начальником воспитательного отдела, Советом студенческого самоуправления обучающихся, менеджером по сайту колледжа в соответствии с планом подготовки и проведения деловой игры через сайт колледжа, мессенджер ВК и телеграмм.

VII. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ДЕЛОВОЙ ИГРЫ «ДЕНЬ ДУБЛЕРА»

7.1. В программу Дня дублера (с 08:00 ч. До 14:05 ч.)

входят:

7.1.1. 08:00 ч – на плацу ПМС на построении торжественно администрация передает полномочия дублерам

7.1.2. 08:30 ч. - начало работы дублеров

7.1.3. 14.05 ч. – окончание занятий.

7.1.4. Преподаватель учебной группы в конце каждого занятия дает оценку работы дублера. Преподаватель-дублер доводит до преподавателя рапорт по посещаемости, говорит о возникших проблемах в во время занятий и т.д.

7.1.5. 14:30 ч. – совместное совещание администрации и административного совета дублеров.

7.2. Обязанности административного аппарата:

- дублер-директор находится в кабинете директора и решает все вопросы по жизнедеятельности колледжа;

- дублеры по учебному и воспитательному процессу – заместители директора находятся в кабинетах зам. директоров и решают вопросы по организации учебного процесса и воспитательной работы (расписание, методическая работа, проведение мероприятий и т.д.);

- дублеры-заведующие отделениями находятся в кабинетах заведующих отделениями, следят за дисциплиной, внешним видом, посещением занятий; делают рейды во время занятий по кабинетам и в коридорах;

- дублеры-кураторы следят за посещением уроков обучающимися, порядком, внешним видом обучающихся, посещением столовой, ведут в течение дня рапорт по посещаемости;

- дублеры - преподаватели проводят уроки;

- дублеры-сотрудники колледжа выполняют текущие задачи сотрудников колледжа;

- экспертная группа находится в кабинете № 224 колледжа, координирует работу дублеров.

VIII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ДНЯ ДУБЛЕРА

8.1. Административные работники, преподаватели, должность которых замещают студенты:

- объясняют дублёру круг функциональных обязанностей;
- проводят инструктаж, во время которого обсуждают перечень основных обязанностей.

8.2. Дублёр:

- имеет право на консультацию сотрудника,
- имеет право на консультацию преподавателя при подготовке к занятию;
- имеет право на опрос домашнего задания, выставления оценки;
- обязан подготовиться к занятию, составить план-конспект и выполнять его в ходе занятия;
- обязан уважительно относиться к обучающимся.

IX. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ДНЯ ДУБЛЕРА

9.1. Во время проведения Дня самоуправления администрация и педагогический коллектив должны находиться в колледже.

9.2. Колледж функционирует в обычном режиме.

9.3. Преподаватель начинает занятие с приветствия обучающихся, представления им дублера, присутствует на занятии.

9.4. Административно-педагогический состав может консультировать своих дублёров по необходимости. Вмешательство в их деятельности без особых оснований не допускается.

9.5. В случае грубых нарушений должностных инструкций дублёрами сотрудники колледжа имеют право отстранить их от работы, в этом случае деятельность продолжает сотрудник колледжа в соответствии со штатным расписанием.

9.6. Во время проведения Дня дублера запрещается:

- менять ранее утверждённые планы мероприятий и занятий;
- приходить в свободной форме одежды;
- самовольно сокращать занятия;
- удалять студентов (курсантов) с занятий;
- оскорблять и унижать обучающихся.

Начальнику организационно-
воспитательного отдела
Коршуновой Д.А.
от кандидата деловой игры
«ДЕНЬ ДУБЛЁРА»

(фамилия, имя, отчество кандидата)
студента (курсанта) гр. _____

Заявление о самовыдвижении на должность дублера

Настоящим уведомляю, что я, _____,
(фамилия, имя, отчество кандидата)

выдвигаю свою кандидатуру в дублеры _____
(указывается дублирующая должность)

(подпись) (расшифровка подписи)