ПРИНЯТО
Советом ОСП «ВКМРПК»
ФГБОУ ВО «АГТУ»
(протокол от 21.10.2020 г. № 5)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ОСП «ВКМРПК»
ФГБОУ ВО «АГТУ»
«21» 10 2020 г. № 290-п

Положение об общежитиях Обособленного структурного подразделения «Волго-Каспийский морской рыбопромышленный колледж» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Астраханский государственный технический университет»

1. Общие положения

1.1. Положение об общежитиях (студенческого, курсантского, гостиничного типа) (далее Общежития) разработано в соответствие с Жилищным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного федеральному Агентству по образованию, Уставом Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Астраханский государственный технический университет» (далее Университет), Положением об Обособленном структурном подразделении «Волго-Каспийский морской рыбопромышленный колледж» федерального государственного бюджетного

образовательного учреждения высшего профессионального образования «Астраханский государственный технический университет» (далее Обособленное структурное подразделение).

1.2. Общежития находятся в составе Обособленного структурного подразделения в качестве структурного подразделения, и содержится за счет средств федерального бюджета, платы за пользование Общежитием и других внебюджетных средств, в том числе от приносящей доход деятельности.

1.3. Положение об общежитиях, Правила внутреннего распорядка общежития, утверждаются директором Обособленного структурного подразделения по согласованию с Советом общежития.

1.4. Общее руководство работой в Общежитиях возлагается на заместителя директора Обособленного структурного подразделения по научной и воспитательной работе. Техническое обслуживание и снабжение Общежитий находиться под контролем заместителя директора Обособленного структурного подразделения по организационной работе и развитию внебюджетной деятельности. Контроль за состоянием воспитательной работы возлагается на начальника организационно-воспитательного отдела. Решение оперативных вопросов возложено на заместителя директора Обособленного структурного подразделения по морскому образованию.

1.5. Непосредственное руководство Общежитием осуществляется заведующим общежития.

1.6. Обособленное структурное подразделение предоставляет нуждающимся в жилых помещениях в общежитии обучающимся по основным образовательным программам среднего профессиональногообразования по очной форме обучения жилые помещения в общежитии.

1.7.Жилые помещения в общежитиях Обособленного структурного подразделения также предоставляется для временного проживания и размещения при наличии свободных мест:

- на период сдачи экзаменов и прохождения промежуточной аттестации, обучающихся по заочной форме обучения и дополнительного образования на период обучения;

слушателей центра профессиональной подготовки и повышения квалификации;

- поступающим на период прохождения вступительных испытаний (при их наличии);

- работников Обособленного структурного подразделения.

1.8. Обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», жилые помещения вобщежитиях предоставляются в первоочередном порядке.

1.9. Иностранные граждане, принятые на обучение в Обособленное структурное подразделение, размещаются в Общежитиях на общих основаниях с российскими гражданами, обучающимися в Обособленном структурном подразделении.

2. Права и обязанности проживающих в Общежитии

2.1. Проживающие в Общежитии имеют право:

– проживать в закрепленной комнате, кубрике, комнате повышенной комфортности (далее – жилое помещение), на период действия договора найма жилого помещения при условий соблюдения настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка общежития;

– пользоваться оборудованием, инвентарем Общежития;

– вносить администрации Обособленного структурного подразделения предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии (далее – договор найма жилого помещения);

– по заявлению, с разрешения заведующего общежитием, переселиться в другое жилое помещение общежития при наличии причины или по ходатайству куратора группы;

– избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;

– участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;

– принимать близких родственников в жилом помещении с 16.00 до 20.00 часов (в период отопительного сезона – с 16.00 до 19.00), предварительно поставив в известность дежурного или воспитателя;

– пользоваться дополнительными услугами, не входящими в перечень обязательных, за отдельную плату, в соответствии с утвержденным директором Обособленного структурного подразделения Прейскурантом.

2.2. Проживающие в Общежитии обязаны:

– строго соблюдать Правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;

– бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю Общежития,

экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;

– своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание и за все виды потребляемых дополнительных услуг;

– выполнять положения, заключенного с администрацией Обособленного структурного подразделения, договора найма жилого помещения;

– при выбытии из Общежития, а также при временном выезде предупреждать заведующего общежитием за 2 (два) дня до убытия;

– неукоснительно соблюдать пропускной режим, постоянно иметь при себе студенческий (курсантский) билет или иной приравненный к нему документ, предъявлять его по первому требованию заведующего общежития, сотрудников и службы охраны;

– предупреждать посетителей о необходимости иметь при себе документы, удостоверяющие личность;

– при выселении из общежития сдать заведующему весь инвентарь, включая постельное бельё и обеспечить совместную проверку санитарно-гигиенического состояния жилого помещения;

– не хранить, не распространять и не употреблять алкогольные напитки и никотиносодержащие продукты на территории Общежития.

– возмещать причиненный материальный ущерб в соответствие с законодательством Российской Федерации. В случае не выявления непосредственного виновного, проживающие в данном жилом помещении несут коллективную ответственность за причиненный ущерб.

2.3. Проживающие в Общежитии на добровольной основе могут привлекаться Советом Общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории Общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых помещений, периодическим (не реже одного раза в месяц) генеральным уборкам помещений Общежития и закрепленной территории, а также другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения и соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение Правил проживания и Правил внутреннего распорядка общежития к проживающим по представлению Администрации Общежития и решения директора Обособленного структурного подразделения могут быть применены меры

общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий предусмотренные законодательством Российской Федерации, в частности:

- замечание;
- выговор;
- выселение из Общежития с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии;
- отчисление из Обособленного структурного подразделения.

3. Обязанности администрации Обособленного структурного подразделения

3.1. Администрация Обособленного структурного подразделения обязано:

- обеспечивать обучающихся местами в Общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в Общежитии;
- при вселении в Общежитие и дальнейшем проживании информировать проживающих о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в Общежитии;
- содержать помещения Общежития в соответствии с санитарными правилами и нормами, с учетом назначения помещений;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты Общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- обеспечить предоставление проживающим в Общежитии необходимых коммунальных и иных услуг;
- содействовать Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях Общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ на добровольной основе по

обслуживанию и уборке Общежития и закрепленной территории;

– обеспечивать на территории Общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

– содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих.

3.2. Руководство работой обслуживающего персонала Общежития осуществляет заведующий Общежитием.

Заведующий Общежитием назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Обособленного структурного подразделения по представлению заместителя директора по научной и воспитательной работе.

Заведующий Общежитием обязан обеспечить:

– вселение обучающихся и работников в Общежитие на основании приказа директора Обособленного структурного подразделения в течение 3 (трех) дней;

– предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

– учет и доведение до заместителя директора Обособленного структурного подразделения по морскому образованию, заместителя директора Обособленного структурного подразделения по научной и воспитательной работе и заместителя директора Обособленного структурного подразделения по организационной работе замечаний по содержанию Общежития и предложений проживающих по улучшению условий проживания;

– информирование заместителя директора Обособленного структурного подразделения по научной и воспитательной работе, заместителя директора Обособленного структурного подразделения по морскому образованию и заместителя директора Обособленного структурного подразделения по организационной работе о положении дел в Общежитии;

– чистоту и порядок в Общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений Общежития и закрепленной территории (не реже четырех раз в год).

4. Очередность предоставления мест в Общежитии

4.1. Места в Общежитии предоставляются обучающимся и работникам, указанным в п. 1.3. настоящего Положения, в следующей очередности:

- лицам, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- студентам (курсантам) обучающимся на «отлично» в течение учебного года;
- обучающимся активно участвующим в жизни Обособленного структурного подразделения;
- работникам Обособленного структурного подразделения:
- обучающимся, нуждающихся в общежитии.

5. Порядок заселения и выселения из Общежития

5.1. Размещение всех категорий проживающих производится с соблюдением установленных санитарных норм, в соответствие с нормативами установленными в Российской Федерации.

В соответствие с санитарными нормами и правилами жилое помещение предоставляется из расчета не менее 6 кв.м. жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

5.2. Вселение, выселение и переселение всех категории проживающих осуществляется, согласно приказа директора Обособленного структурного подразделения.

5.3. Право пользования жилым помещением закрепляется за проживающим на период, указанный в договоре найма жилого помещения в общежитии. (на период обучения)

5.4. Вселение обучающихся очной формы обучения, производиться до 1 сентября или согласно графику учебного процесса.

5.5. Обучающимся на заочной форме обучения жилое помещение предоставляется на период сдачи зачетно-экзаменационных сессий и государственной аттестации.

5.6. Вселение в жилое помещение должно осуществляться в течение 3 (трех) дней после приказа директора Обособленного структурного подразделения.

5.7. Регистрация по месту пребывания осуществляется в течение 5 (пяти) дней со дня вселения, в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствие с законодательством Российской Федерации.

5.8. Выселение проживающих из Общежития производиться в случаях:

- использования жилого помещения не по назначению;
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими лицами, за действие которых отвечают проживающие, с возмещением материального ущерба;
- несвоевременной регистрации по месту пребывания;

– систематического и/или грубого нарушения проживающими правил проживания в общежитии;

– невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение одного месяца;

– появления в Общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

– хранения, распространения, употребления алкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ;

– за использование неразрешенных электроприборов в жилом помещении;

– хранения проживающими в Общежитии взрывчатых веществ или огнестрельного оружия;

– личного заявления проживающего;

– отчисления обучающихся из Обособленного структурного подразделения;

– увольнения работника из Обособленного структурного подразделения;

– иных случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Оплата услуг

6.1. Плата за пользование жилым помещением в Общежитии устанавливается приказом директора ОСП на основании решения Совета Обособленного структурного подразделения и мнения органа студенческого самоуправления.

6.2. Плата стоимости пользования жилым помещением взимается с проживающих не позднее 1(первого) числа каждого месяца за все время их проживания, за исключением периода летних каникул.

6.3. От оплаты за проживание в Общежитиях в соответствие с действующим законодательством освобождаются лица указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012.

6.4. Пользование в жилых помещениях личным энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации Общежития с внесением дополнительной платы за потребляемую электроэнергию.

6.5. Обучающиеся, в том числе иностранные, поступающие в учебное заведение с полной оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование Общежитием в полном объеме.

7. Органы самоуправления проживающих в Общежитии

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в

Общежитии, ими создается Совет общежития (далее - Совет), осуществляющий свою деятельность в соответствие с Положением о Совете общежития и настоящим Положением.

7.2. Основной целью деятельности Совета является: организация системной работы, проведение мероприятий по приоритетным функциональным направлениям студенческой жизни, решение социально-бытовых вопросов жизнедеятельности обучающихся в общежитии, создание благоприятного социального климата в общежитиях, формирование условий для эффективной социальной адаптации и включение в различные сферы жизни Обособленного структурного подразделения обучающихся, проживающих в общежитии.

7.3. Совет в пределах своих полномочии осуществляет представление интересов студенчества проживающего в Общежитии, поддержку и реализацию инициатив и проектов обучающихся, проживающих в Общежитии, проведение студенческих мероприятий, проведение мероприятий по улучшению быта и условий проживания в Общежитиях, пропаганду здорового образа жизни, анализ проблем обучающихся проживающих в Общежитии и т. д.

7.4. С Советом должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в Общежитии.

8. Ответственность проживающих

8.1. За нарушение требований настоящего Положения к проживающим в общежитии, по представлению заведующего Общежитием, воспитателя, дежурного могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговоров на основании приказа директора Обособленного структурного подразделения.

8.2. За грубые или неоднократные нарушения правил проживания, в том числе повлекшие повреждение (уничтожение) имущества или выразившиеся в применении физического (психологического) насилия над другими проживающими, а равно оскорбление работников Общежития, проживающий может быть выселен из Общежития.

8.3. Проживающий может быть привлечен к материальной ответственности за причинение материального ущерба имуществу Обособленного структурного

подразделения, в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Заместитель директора
по научной и воспитательной работе **С.В. Карелина**

Начальник юридического отдела **В.В. Татаурова**

Председатель Совета общежития **С. А. Гончар**